 Додаток №\_\_\_

До річного плану роботи

Запорізької гімназії № 77 ЗМР

на 2024 - 2025 н.р.

|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО:  засіданням педагогічної ради  Запорізької гімназії №77  Запорізької міської ради  протокол № \_\_ від ­­­ 2024 ­­­ | ЗАТВЕРДЖЕНО:  Директор Запорізької гімназії №77  Запорізької міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лариса МАРКОВА  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 |

**ПЛАН РОБОТИ**

**ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

**ЗАПОРІЗЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 77**

**ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НА 2024 – 2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

м. Запоріжжя

## ЗМІСТ

**Розділ І. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти №143 «Квітковий» на 2023/2024 навчальний рік**……………………………... 4

**Завдання на 2024-2025 навчальний рік**………………………………….. 18

**РОЗДІЛ ІІ. Діяльність структур колегіального управління** .………. 19

2.1. Адміністративні наради……………….………………………………. 19

2.4. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності ..……………... 20

**РОЗДІЛ ІІІ. Діяльність методичного кабінету**……………………….... 21

**Методична робота з кадрами**………………………………………..……. 23

3.1. Підвищення професійної компетентності…………………………....... 23

3.1.1.Семінари...………………………………………………………….…... 23 3.1.2. Консультації………………...…………….………………….….……. 24

3.2. Розвиток професійної творчості ….………………………….………… 24

3.2.1. Колективний перегляд освітньо-виховного процесу….…............. 24

3.3. Самоосвіта. .……………………………………………….…………..… 25

3.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників ……………….. 25

3.5. Моніторинг якості освіти ……………………….…………………….. 26

**РОЗДІЛ IV. Адміністративно-господарська діяльність.**……..……..... 26

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов..26

4.2. Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності ………………. 28

4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)……..…………………………….. 29

**РОЗДІЛ V. Організаційно-педагогічна діяльність.**…………………. .... 30

5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей ……….. 30

5.1.1. Загальні заходи взаємодії..…………………………………………... . 30

5.1.2. Загальні батьківські збори………………………………………........ . 31

5.1.3. Групові батьківські збори ……………………………………............ . 32

5.1.3.1. Групи дітей раннього віку …………………………………............ . 32

5.1.3.2. Групи дітей молодшого дошкільного віку ……………….............. .32

5.1.3.3. Групи дітей середнього дошкільного віку ……………….............. 33

5.1.3.4. Групи дітей старшого дошкільного віку …………………............. . 34

5.1.5. Робота з батьками дітей-майбутніх першокласників ………..…..... 34

5.2. Співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями…………………………………………………………….. 35

5.3. Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо -естетичного циклів………………………………………………………….. 36

**РОЗДІЛ VІ.** Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності ……….……………………………………….…………………………….. 37

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу………….……….…. 37

6.2. Вивчення процесів функціонування закладу дошкільної освіти …... 38

**ДОДАТКИ ..**……………………………………………………….………… 40

Додаток 1. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю)

якості освітнього процесу ………………….……………………….…........ 42

Додаток 2. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування……….……………………….….............. 44

Додаток 3. План проведення заходів, дійств,фізкультурно-оздоровчого циклу .………………………….………………….......................................................... 47

Додаток 4. План проведення заходів, дійств музично-естетичного циклу… 49 Додаток 5. План заходів з охорони дитинства …………………………......... 55

Додаток 6. План заходів зі створення в закладі безпечного середовища, вільного від будь-яких форм насильства та профілактики боулінгу……. 56

Додаток 7. План роботи медичного кабінету.…………………………….. 58

Додаток 8. План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу

загальної середньої освіти ………………………………………………..... 63

Додаток 9. План роботи практичного психолога на 2024/2025 навчальний рік

………………………………………………………………………………… 66

**РОЗДІЛ І.**

**Аналіз діяльності закладу**

**дошкільної освіти № 143 «Квітковий» за 2023 - 2024 навчальний рік.**

**Завдання на 2024 - 2025 навчальний рік**

**1. Інформаційна характеристика діяльності закладу дошкільної освіти у 2023 - 2024 навчальному році.**

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 143 «Квітковий» – комунальний заклад дошкільної освіти Запорізької міської ради для дітей віком від 2 до 6 років, у складі якого функціонують групи загального розвитку.

Юридична адреса закладу дошкільної освіти: 69081, м. Запоріжжя, вул. Памірська, 93, телефон: 286-24-56.

Протягом 2023 - 2024 навчального року в закладі функціонувало 5 груп – одна група раннього віку, чотири групи дошкільного.

Заклад дошкільної освіти працює за п’ятиденним робочим тижнем. П’ять груп функціонують у 12-годинному режимі.

Плановий контингент – 90 дітей. Наповнюваність груп дітьми складає - групи раннього віку – 14 дітей, групи дошкільного віку – 76 дітей.

Для забезпечення навчально-виховного процесу у закладі створені належні умови: обладнано 5 групових приміщень, музична зала.

Мова навчання і виховання – українська. Зміст освітнього процесу в закладі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), комплексною освітньою програмою для дітей раннього та передшкільного віку «Стежинки у Всесвіт», схвалено МОН України для використання у дошкільних навчальних закладах (лист від 02 жовтня 2020 року № 22.1/12-Г-801)..

Матеріально-технічна база дошкільного закладу у задовільному стані.

Соціальний стан сімей: всього – 90 сімей, повних – 78, неповних – 12, з з сімей учасників бойових дій -5 дітей, з багатодітних сімей -15 дітей, дітей зі статусом переміщених осіб – 1 дитина.

Кадрове забезпечення дошкільного закладу: директор, вихователь-методист, вихователі - 5, музичний керівник - 1.

Педагогічна освіта та професійна підготовленість педагогічних працівників дозволяє надавати освітні, оздоровчі послуги на достатньому рівні.

Дошкільний навчальний заклад в своїй діяльності керується:

1. Законом України «Про освіту».

2. Законом України «Про дошкільну освіту».

3. Базовим компонентом дошкільної освіти(нова редакція).

4. Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305.

5. Наказом МОН від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

6.Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України (затверджено наказом МОН України від 06.06.2022 № 527).

7.Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 р. за № 563/28693.

8.Наказ ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»

9. Інструктивно-методичними листами:

- Лист МОН України від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах»;

- Лист МОН України від 02.09.2016 № 1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах»;

- Лист МОН України від 25.05.2011 №1/9-389 «Про дотримання порядку прийому дитини до ДНЗ»;

- Лист МОН України від 21.07.2011 №1/9-552 «Щодо терміну перебування дітей, які досягли 6-річного віку, у ДНЗ»;

- Лист МОН від 08.05.2015 № 119-236 «Про надання пільг дітям з багатодітних сімей»;

- Лист МОН від 10.06.2022 № 1/6267-22 "Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України"

- Лист МОН України від 11.10.2017 № 1/9 – 546 «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців»;

- Лист МОН України від 15.06.2018 №1/9 – 392 «Щодо відрахування вихованців закладів дошкільної освіти»;

- Лист МОН України від 19.04.2018 №1/9 - 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти»;

В зв’язку з введенням воєнного стану наказом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» освітня діяльність в закладі у 2023/2024 навчальному році буде здійснюватись за наступними нормативними документами:

- Про правовий режим воєнного стану (стаття 15 п. 44) ;

- Лист МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» ;

- Лист МОН України від 12.12.2019 №1/9-766 «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками»;

- Лист МОН України від 20.06.2023 №1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів».

- Лист МОН України від 05.06.2024 № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року».

Організація методичної роботи з кадрами та її структура будується на основі інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України та наказу Департаменту освіти і науки управління освіти і науки Запорізької міської ради.

***В минулому навчальному році колектив спрямував свої зусилля на вирішення головних річних завдань:***

1.Впровадження в освітній процес цифрових освітніх ресурсів та технологій з метою підвищення ефективності та покращення якості освіти.

2.Продовжувати роботу з підвищення професійної майстерності педагогічних кадрів, орієнтованих на застосування нових педагогічних та інформаційних технологій з метою розвитку індивідуальних здібностей і творчого потенціалу кожної дитини через світній напрям «Дитини у світі мистецтва». (ІІ рік)

3.Продовжити роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з морально - етичними якостями шляхом поглибленого вивчення культури та звичаїв, як важливий чинник національно – патріотичного виховання.(ІІ рік)

**1.2. Результативність роботи**

Педагогічний колектив будував освітню роботу у відповідності до вимог Базового компоненту дошкільної освіти та комплексної освітньої програми для дітей раннього та передшкільного віку «Стежинки у Всесвіт», що визначена у освітній програмі закладу.

Підвищення професійного рівня педагогів згідно річного плану на 2023-2024 навчальний рік, здійснювали за допомогою семінарів, семінарів – практикумів, перегляду вебінарів, індивідуальних та групових консультацій.

Методична робота була спрямована на підвищення соціально-психологічної та педагогічної культури педагогів, удосконалення їхніх знань, умінь та навичок, надання педагогам практичної допомоги, забезпечення самоосвіти та творчого зростання.

Згідно плану роботи на 2023-2024 н. р. в закладі дошкільної освіти методична робота з кадрами була спланована по трьох напрямках:

- підвищення педагогічної майстерності;

- удосконалення професійної творчості;

- самоосвіта.

Були використані колективні та індивідуальні форми організації методичної

роботи з педагогічними кадрами.Відповідно до річного плану роботи педагоги закладу в 2023-2024 навчальному році працювали над методичною проблемою:  «Інтеграція медіаосвіти в освітній процес закладу дошкільної освіти».  Для вирішення даної проблеми була проведена наступна робота:

1. Зроблена добірка матеріалів на тему «Інтеграція медіаосвіти в освітній процес».

2. Розроблено «Абетка з медіаграмотності».

3. З педагогами проведена ділова гра «Медіаграмотність»

4. Проведено педагогічну раду «Інтеграція медіаосвіти в освітній процес закладу дошкільної освіти»».

Методична проблема була актуальною та співзвучною сучасним педагогічним ідеям і вирішувалась комплексно, передбачаючи проведення як навчальної, так і виховної роботи, а також методичної діяльності. Систематична самоосвіта педагогів допомогла ефективно підходити до вирішення проблем.

Протягом навчального року було проведено 4 педради на яких вирішувались питання річного плану роботи закладу, проблема та її пріоритетні завдання, план методичної роботи; формування духовно-моральної культури українського народу; підготовка дітей до школи спільно з ЗДО, сім’єю та школою; підведення підсумків за минулий навчальний рік. Дієвість роботи педагогічної ради забезпечувалась за рахунок проведення її в інтерактивних формах, активної участі вихователів у підготовчій роботі, співробітництву.

Для забезпечення умов реалізації річного завдання: «Впровадження в освітній процес цифрових освітніх ресурсів та технологій з метою підвищення ефективності та покращення якості освіти», була проведена: педагогічна рада «Інтеграція медіаосвіти в освітній процес закладу дошкільної освіти». Педагогам були надані знання з інтеграціі медіаосвіти в освітній процес. Вихователь Назаренко О.О. розповіла про власний досвід впровадження медіаосвіти у роботі. Проведені консультації для вихователів «Медіаосвіта – інновація в процесі дошкільної освіти», семінар-практикум «Створюємо «пластиліновий» мультфільм: крок за кроком».

Переглянуто вебінари з даної теми: «Медіаграмотність в освітньому процесі: ключові правила інтеграції та практичні вправи», «Медійна грамотність в освітньому процесі ЗЗСО». Ці заходи були ефективною формою для підвищення теоретичних знань педагогів з інтеграція медіаосвіти в освітній процес закладу.

Результати поглибленої роботи з даної теми такі:

- педагоги розширили свої знання щодо інтеграція медіаосвіти в освітній процес;

- проведено з педагогами тренінг з медіа грамотності;

- розроблена картотека медіаігр;

Резервом в роботі є:

- вдосконалити теоретичні знання, практичні вміння педагогів з даної теми;

- розширити використання цифрових інструментів в роботі з дітьми під час дистанційного навчання;

Річне завдання: «Продовжувати роботу з підвищення професійної майстерності педагогічних кадрів, орієнтованих на застосування нових педагогічних та інформаційних технологій з метою розвитку індивідуальних здібностей і творчого потенціалу кожної дитини через світній напрям «Дитина у світі мистецтва» реалізовувалось через такі види роботи з вихователями: педагогічна рада «Формування мистецько-творчої компетентності у дітей дошкільного віку». Було розроблено та надано рекомендації батькам «Як розвивати творчі здібності у дітей вдома». Прослухано вебінар на тему «Тістопластика як засіб розвитку творчих здібностей у ЗДО», «Ниткографія у ЗДО. Розвиток творчих здібностей вихованців». Проведено засідання «круглого столу» на тему «Мистецька освіта дошкільників: не відтворювати, а творити». Надані консультації вихователям «Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку в зображувальній діяльності», «Розвиток творчих здібностей дітей засобами театралізованої діяльності».

Результати поглибленої роботи, які проводилась в системі, згідно плану такі:

- педагоги набули знань з мистецько-творчої компетентності дошкільника та пошуку засобів її формування у період дошкільного дитинства;

- сприяло створенню умов для збільшення досвіду «спілкування» з мистецькою красою, практично заохочувати та залучати дітей до опанування мови різних мистецтв; ;

Резервом в роботі є:

- вдосконалити теоретичні знання та практичні вміння педагогів, з освітнього напряму «Дитини у світі мистецтва»;

- продовжити створювати в закладі умови для розвитку творчих здібностей за допомогою освітнього напряму «Дитини у світі мистецтва».

Для реалізації річного завдання: «Продовжити роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з морально - етичними якостями шляхом поглибленого вивчення культури та звичаїв, як важливий чинник національно – патріотичного виховання» була проведена педагогічна рада «Сучасні аспекти національно-патріотичного виховання у закладі дошкільної освіти» були розглянуті питання: сучасні аспекти національно-патріотичного виховання у закладі дошкільної освіти. Проведено семінар-практикум «Українські національні народні ігри», надано консультації вихователям «Особливості патріотичного виховання дошкільників в сучасних умовах», «Виховуємо патріотів змалечку».

Результатом роботи з цього питання є:

- педагоги розширили свої знання з основ патріотичної свідомості дошкільників з морально - етичними якостями;

- розроблено презентації (рекомендації) для педагогів з напрямку патріотичного виховання;

Проте, резервами в роботі залишаються наступні питання:

- продовження поглибленої роботи щодо формування національної свідомості дошкільників;

- потребує уваги робота щодо педагогічної освіти батьків з питань патріотичного виховання.

В зв’язку з воєнним станом освітня діяльність в закладі у 2023/2024 навчальному році здійснювалось дистанційно.

Дистанційна робота педагогів закладу здійснювалась таким чином:

1. Щомісячно були складені індивідуальні плани роботи.

2.Для організації дистанційного навчання педагогами закладу використовувалися такі платформи: Zoom , You Tube. Загальна сума використання платформ – Zoom (35%), You Tube – 65%. Також педагоги використовували для спілкування при дистанційному навчанні Viber, Facebook, сайт закладу. Кожна група закладу має свою групу в мережі Viber

у якій висвітлюється:

- інформаційно – просвітницька робота серед батьків;

- надсилаються посилання на сторінки з відео-роликів за темами занять;

- електронні варіанти дидактичних, розвиваючих ігор, аудиоказки, пісні, рухливі ігри, руханки;

- пам’ятки, листівки, інформаційні буклети для батьків;

- матеріал щодо виготовлення цікавих поробок.

Вихователі закладу в групі Вайбер викладали матеріал щодо перегляду повчальних дитячих передач, організації пізнавальної, рухової, театральної діяльності, з безпеки життєдіяльності. Щоб перебування дітей вдома залишалося цікавим, захоплюючим і результативним, вихователі пропонували батькам організовувати з малюками різні види діяльності: ігрову, трудову, художньо-продуктивну. Вихователями груп надавалися чіткі рекомендації та поради батькам щодо закріплення набутих дітьми знань і практичних мовленнєвих, логіко-математичних, читацьких навичок тощо та досвіду їх соціалізації; надавалися практичні рекомендації щодо зміцнення та розширення знань і практичного досвіду вихованців, покращення рівня вмінь та знань відповідно до свого вікового періоду.

На сторінці соціальної мережі Facebook було організовано віртуальну виставку дитячих робіт, цікавих поробок. Теми виставок «Галерея наших робіт», «Різдвяна Україна», Великоднє диво», «Моя матуся», «Україна - Європейська країна» «Моя улюблена тварина».

При підготовці до занять педагоги використовували такі сервіси та інструменти, як програма для створення інтерактивних ігор та вправ Learning.ua, відеомонтажери Infoshot, Power Point.

На допомогу педагогічним працівникам у підвищенні їх кваліфікації було підготовлено методичний онлайн порадник з добіркою цікавих вебінарів з найактуальніших проблем на різних освітянських платформах.

Педагоги закладу активно підвищували свою кваліфікацію на освітянських платформах: МЦФР, Всеосвіта, На Урок, СУТО, ІВА «Освіта України», Прометеус та отримали за це сертифікати. Серед них такі, як «Використання сервісу Canva для створення відео занять», «Потенціал вільної гри у розвитку особистості дитини дошкільного віку», «Майстерність самопрезентації: освітній контент як візитівка освітян», «Креативність як запорука успіху: алгоритм підготовки якісного освітнього контенту»

Протягом року вихователям надавалась методична допомога: з підбору методичних матеріалів. Організовувались виставки матеріалів, статей, методичних розробок впровадження Базового компоненту дошкільної освіти, надавались консультації щодо ведення документації з самоосвіти.

Протягом року були проведені консультації для вихователів: «Поняття професійної компетентності педагога закладу дошкільної освіти», «Медіаосвіта – інновація в процесі дошкільної освіти», «Сучасний підхід до інтелектуального розвитку дошкільників», «Явище булінгу в закладах освіти: причини виникнення, ознаки та протидія», «Особливості патріотичного виховання дошкільників в сучасних умовах», «Виховуємо патріотів змалечку»

Завдяки цим видам методичної роботи вихователі змогли творчо підходити до навчально-виховної роботи.

Впровадження в систему роботи цікавих форм методичної роботи сприяло зростанню фахової майстерності педагогів. Результатом набутих професійних знань було проведення з вихованцями цікавих занять, змістовних консультацій з батьками, розробка дидактичного матеріалу.

Більшість педагогів мають високий творчий потенціал: 84% педагогів мають вищу освіту, 8% (1 педагог) – незакінчену вищу освіту, 8% (1 педагог) – середня спеціальна. За результатами атестації, мають відповідні категорії, з них: 56 % - першу, 28 % - другу категорію, 8 % - тарифний розряд (10), 8 % - тарифний розряд (9).

В рамках методичної роботи організовувалась участь педпрацівників та вихованців у внутрішньо садових, районних та міських заходах (Тижні: безпеки життєдіяльності, ЦЗ; конкурсах, виставках, семінарах).

Протягом навчального року педагогічний колектив закладу брав участь у конкурсах:

- вихователі Назареноко О.О., Сагайдак О.В., Есенова С.М., Дробілко К.С. з вихованцями прийняли участь в обласному очно - заочному конкурсі художньо - технічної творчості "Барви козацької Хортиці", номінація "Оберіг - Миколайчик для ЗСУ". І- місце – Куч Марія, Слободянюк Вероніка, Соломіна Злата; ІІ - місце – Журавель Єва;

- вихователь Дробілко К.С. з вихованкою Мілешиною Анастасією зайняли ІІмісце у Всеукраїнському конкурсі дитячо - юнацької творчості, присвяченому пам'яті Катерини Білокур "Квітуча палітра"

- Вихователь Назаренко О.О. з вихованкою Куч Марія зайняли І місце у ІІІ Всеукраїнському фестивалі - конкурсі «Різдвяна Україна»;

- вихователь Дробілко К.С. з вихованкою Мілешиною Анастасією прийняли участь в обласному етапі Всеукраїнської фотовиставки до Дня Соборності України: «Україна – це ми!» - зайняли ІІ місце; - Музичний керівник Сагайдак О.В. прийняла участь у Всеукраїнському конкурсі мистецтв до Дня Соборності України "Нове покоління", в номінації «Художнє читання», зайняла І місце.

- вихователь Дробілко К.С. з вихованкою Мілешиною Анастасією зайняли І-місце у Всеукраїнському конкурсі дитячо - юнацької творчості присвячений пам'яті Марії Примаченко "Чарівний світ українського мистецтва"

- вихователь Закряченко Т.С. з вихованкою Мілешиною Анастасією приняли участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей»,ТОВ «Редакція журналу «Охорона праці» та Федерація профспілок Україниг .

- вихователь Закряченко Т.С., Дробілко К.С., музичний керівник Сагайдак О.В., з вихованцями Мілешина Анастасія, Куч Марія, Возалевська Христина прийняли участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки – конкурсу декоративно – ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій рідний край», КЗ «Запорізький обласний центр художньо – естетичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради.

- вихователь Закряченко Т.С. з вихованкою Мілешиною Анастасією прийняли участь в обласному конкурсі образотворчого мистецтва «Україна – Європейська країна», КЗ «Запорізький обласний центр художньо – естетичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради.

**-** вихователь Дробілко К.С. з вихованкою Мілешиною Анастасією прийняли участь в обласному фестивалі писанок "Писанковий рай", КЗ «Запорізький обласний центр художньо – естетичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради

- музичний керівник Сагайдак О.В. з вихованкою Возалевською Христиною заняли 1 місце в районному етапі Межрегіонального фестивалю ораторського мистецтва "Заговори, щоб я тебе побачив".

- музичний керівник Сагайдак О.В. з вихованкою Возалевською Христиною отримали гран – прі в обласному етапі Міжрегіонального фестивалю ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив».

- музичний керівник Сагайдак О.В. прийняла участь у Всеукраїнському конкурсі мистецтв "Великоднє диво". Організатори: Центр культурних та освітніх програм. Зайняла ІІ місце.

Значна увага приділялась самоосвіті педагогів, яка базується на вивченні теоретичних аспектів, методичних прийомів. Річним планом були визначені обов’язкові теми для самостійного вивчення, які розглядалися в методичній роботі ЗДО упродовж навчального року і спрямовані на самовдосконалення професійної майстерності вихователів в організації освітнього процесу, вирішенні річних завдань.

Велика увага приділялася ознайомленню педагогічного колективу з актуальними питаннями дошкільної освіти: змістом оновленого Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) і методичними рекомендаціями до нього; формуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти тощо. З цією метою проводилися різноманітні форми методичної роботи: консультації, тренінги, самоосвіта, ділові ігри тощо.

Педагоги систематично знайомилися з новинками науково-методичної літератури, інноваціями в дошкільній освіті. Підвищенню рівня професійної майстерності сприяла участь педагогів закладу в педагогічних онлайн-засіданнях професійних спільнот вихователів, які проводились консультантами Центру професійного розвитку педагогічних працівників Запорізької міської ради; онлайн-семінарах Запорізьким обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти.

За час дистанційної роботи педагоги закладу велику увагу приділяли перегляду вебінарів, участі в різноманітних онлайн- курсах, тренінгах. Педагоги закладу активно підвищували свою кваліфікацію на освітянських платформах: МЦФР, Всеосвіта, На Урок, СУТО, ІВА «Освіта України», Прометеус та отримали за це сертифікати. Серед них такі, як « Формування здоров’язбережувальної компетентності педагога: від депресивного стану до психічного здоров’я», «Дитячий садочок без стін – що це і для чого?» тощо.

Вихователі розуміють, що самоосвіта — це усвідомлений процес пізнавальної діяльності, постійний пошук, зростання, розвиток. Тому результатом ефективної самоосвіти є не лише власне самовдосконалення, а й успішність розвитку вихованців.

Резервом в роботі з питань самоосвіти є подальше урізноманітнення тематики, найбільш поглиблене вивчення теоретичних проблем, їх узагальнення та доцільне використання в роботі.

Організація інноваційної роботи в закладі набуває підвищеного педагогічно-соціального значення, тому що сприяє розв’язанню проблеми оптимізації освітньо-виховної роботи з дітьми. Одним із напрямів роботи методичної служби є впровадження нових форм і методів освітньої діяльності, підвищення фахової майстерності педагогів. З вихователями різних вікових груп проводиться наполеглива робота щодо підвищення їх інноваційного потенціалу, активізації процесу впровадження інноваційніх методик і технологій у життєдіяльність дітей.

Успішній реалізації поставлених завдань сприяло поєднання науково-методичних розробок з педагогічною практикою. Використання інтерактивних форм методичного навчання, аналіз та самоаналіз педагогічної роботи, надання адресної методичної допомоги сприяло підвищенню аналітичної діяльності вихователів, їх професійної компетентності у володінні різноманітними методами і прийомами роботи з дітьми.

Аналіз методичної роботи дошкільного закладу свідчить, що колектив вихователів збагатився педагогічними знаннями, які допоможуть на практиці систематизувати роботу з виховання та навчання дітей дошкільного віку; підвищилась професійна майстерність, ініціатива та творчість педагогів.

В цілому, організацію методичної роботи в дошкільному закладі можна вважати задовільною. Аналіз анкетування педагогів з питань оцінки методичної роботи та вивчення пропозицій щодо її покращення свідчить про задоволення професійних потреб педагогів у фаховому рості.

Резервом діяльності в галузі підвищення професійної компетентності педагогів є підвищення рівня самоосвіти, які працюють в умовах наступності, формування вмінь враховувати індивідуальну історію життя дитини, її враження, світосприймання, права дитини при побудові розвивального середовища та навчально-виховного процесу, вмінь зорієнтувати будь-який навчальний предмет на розвиток особистості дитини, навчати дітей на основі принципу науковості.

Перспективою в реалізації завдань методичної роботи є:

- вдосконалення професійної майстерності педагогів у використанні в освітньо - виховному процесі адаптивних педагогічних технологій, які оптимізують процес та забезпечують його сталий розвиток, на локальному рівні.

- спрямування методичного супроводу на формування стійкої мотивації педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності в умовах оновленого змісту та реалізації особистісно-орієнтованої моделі дошкільної освіти.

Проведення моніторингових досліджень якості реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти та комплексної освітньої програми для дітей раннього та передшкільного віку «Стежинки у Всесвіт» здійснювалося відповідно до нормативних документів.

У зв’язку з воєнним станом моніторинг навчальних досягнень дітей проводився за допомогою Google Форм. Результати діагностики розвитку вихованців закладу за минулий навчальний рік свідчать, що педагогічний колектив на належному рівні реалізують завдання та зміст Базового компоненту дошкільної освіти та нормативних документів.

За результатами проведеного діагностування зроблено висновок що діти покращили показники рівня сформованості життєвих компетенцій у дітей раннього віку з напрямів: «Особистість дитини», «Дитина в світі культури», «Дитина в природному довкіллі». В розділі «Дитина в сенсорно пізнавальному просторі» у дітей набули вдосконалення пізнавальні процеси - сприймання, увага, пам’ять.

**Результати діагностичного обстеження**

**Ранній вік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділи  програми | Освітній напрям «Особистість дитини» | Освітній напрям «Дитина в соціумі» | Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі» | Освітній напрям  «Дитина у світі мистецтва» | Освітній напрям  «Гра дитини» | «Дитина в сенсорно пізнавальному просторі» | Освітній напрям «Мовлення дитини» |
| Високий  рівень | - | 4% | 2% | 3% | 8% | 4% | - |
| Достатні  рівень | 68% | 52% | 49% | 52% | 55% | 49% | 56% |
| Середній  рівень | 17% | 30% | 40% | 39% | 21% | 40% | 36% |
| Низький  рівень | 17% | 14% | 9% | 6% | 16% | 7% | 8% |

**Дошкільний вік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділи  програми | Освітня лінія «Особистість дитини» | Освітня лінія «Дитина в соціумі» | Освітня лінія «Дитина в природному довкіллі» | Освітня лінія  «Дитина в світі культури» | Освітня лінія  «Гра дитини» | «Дитина в сенсорно пізнавальному просторі» | Освітня лінія «Мовлення дитини» |
| Високий  рівень | 9% | 12% | 17% | 14% | 18% | 10% | 4% |
| Достатній  рівень | 53% | 59% | 61% | 61% | 67% | 60% | 49% |
| Середній  рівень | 31% | 18% | 18% | 19% | 14% | 19% | 35% |
| Низький  рівень | 7% | 4% | 4% | 6% | 1% | 11% | 12% |

Резервом в роботі педагогічного колективу є:

* подальший пошук додаткових форм роботи з батьками щодо ефективної взаємодії в освітній діяльності;
* забезпечення якісної роботи педагогів з питань формування мовленнєвої компетенції дошкільників;
* Оптимізація роботи з дітьми з освітніх напрямів:

Упродовж року в закладі здійснювалася психолого-педагогічна робота з вихованцями, завданням якої було: охорона психічного здоров’я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу: підготовка дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі (розвиток пізнавальних процесів дітей старшого дошкільного віку, формування мотиваційної, психологічної готовності); розвиток пізнавальної, емоційної сфери дітей; зміцнення психологічного здоров’я дошкільників. Практичним психологом Яблонських Т.М. було проведено: «Тиждень толерантності», «Психології». У системі реалізовувались консультативно-просвітницькі заходи для педагогів і батьків щодо попередження насильства над дітьми, шляхів оптимізації взаємин між дітьми та дорослими, особливостей створення безпечного освітнього простору в родині. В зв’язку з воєнним станом, використовувались дистанційні форми спілкування та індивідуальні консультації за запитами батьків через програми Zoom, Viber. У групові батьківські Viber-спільноти постійно надавалися інформаційні матеріали для батьків, на сайті закладу було оновлено сторінку «Поради практичного психолога».

Медико - профілактична і просвітницька діяльність відбувалася на плановій основі, забезпечувалася комплексним підходом у проведенні оздоровчо-профілактичної роботи.

Питання збереження і укріплення здоров’я дітей, постійно знаходяться на контролі адміністрації: підлягають вивченню, узагальненню та прийняттю управлінських рішень.

Впродовж року проводилась, як просвітницька робота з батьками, так і спільна робота щодо створення умов для якісної організації навчально-виховних процесів.

З метою залучення батьків до педагогічного процесу робота проводилась в он-лайн режимі, через сайт закладу, соціальні мережі, каналі You Tube, на сторінці закладу та сторінці Facebook висвітлювались різні види навчальної діяльності. Тематика загальних та групових батьківських зборів, інформаційних консультацій відповідала умовам сучасності та потребам батьків. Вихователі ретельно підбирали матеріали для роботи з батьками, висвітлюючи в них відповіді на всі запитання через консультації, бесіди.

Треба сказати, що робота в умовах воєнного стану внесла свої корективи. Протягом року батьки разом з дітьми активно приймали участь віртуальних виставках, конкурсах: поробок з природного матеріалу «Барви осені», «Зима на творчість надихає», «Моя квітуча Україна!»,.

В наступному начальному році необхідно організацію роботи з батьками націлювати на підвищення психолого-педагогічної культури батьків; приділяти належну увагу вивченню виховного потенціалу сімей та використання його результатів для більш ефективного впливу на проблемні моменти у вихованні дітей.

Вирішуючи проблему підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі сплановано проходила робота в напрямку співпраці між нашим дошкільним закладом та ЗГ №77. Проблема успішної соціальної адаптації й подальшої успішності засвоєння знань майбутніми першокласниками стала соціально значущою, її задіяли методична та психологічна служби.

Але робота в умовах воєнного стану не дозволила організувати роботу між дитячими колективами (екскурсії, спільні заходи) та спільній роботі з батьками майбутніх першокласників.

Адміністративно-господарська діяльність дошкільного закладу за 2023-2024 навчальний рік відбувалася за планом. Адміністрація, колектив та батьки сприяли збереженню і поповненню матеріально-технічної бази дошкільного закладу. Однак залишається невирішеним питання капітального ремонту літного басейну, території та ігрових майданчиків. Відсутність необхідного обсягу коштів не дозволяє поповнити в повному обсязі потреби дидактичної, ігрової, лікувально-відновлювальної бази.

Пріоритетними напрямами у сфері матеріально-техніч­ного і навчально-матеріального забезпечення освітньої діяль­ності залишаються:

- створення інформаційно-методичного середовища;

* створення банку комп’ютерних навчальних програм, дидактичних та методичних матеріалів з використанням ІКТ у дошкільному навчальному закладі;
* зміцнення матеріально-технічної бази.

Варіативність використаних методичних заходів, співпраця всіх служб закладу, підвищення рейтингу закладу в мікрорайоні є певними чинниками, які вплинули на виконання річного плану, підвищення рівня професійної компетентності педагогів.

Таким чином, проведений аналіз роботи дошкільного закладу за 2023-2024 навчальний рік продемонстрував, що обрані форми та методи, об’єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно вплинули на результативність роботи педагогів у підвищенні якості освіти. Річний план за поточний рік в цілому виконано на задовільному рівні.

Виходячи з аналізу діяльності колективу у 2023-2024 навчальному році, враховуючи резерви і перспективи розвитку, визначено пріоритетні завдання на 2024-2025 навчальний рік.

**Завдання на 2024/2025 навчальний рік**

1.Формування національно-мовної культури на основі історичних цінностей українського народу, шляхом поглибленого вивчення культури та звичаїв, як важливий чинник національно – патріотичного виховання.

2. Формування природничо – екологічної компетентності дошкільників шляхом організації різних видів діяльності під час навчально- виховного процесу.

3. Проведення самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Освітнє середовище» та шляхи вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

**РОЗДІЛ ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

**2.1. Адміністративні наради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема/зміст заходів | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | 1. Про облік дітей у д/п в 2024/2025 навчальному році. Комплектація груп дітьми.  2. Про робочий час та його ефективне використання. Правила внутрішнього розпорядку, графіки роботи працівників на 2024/2025 навчальний рік. | 09.2024 | заступник директора з НВР |  |
| 2. | 1.Циклограма внутрішнього контролю у ЗДО на навчальний рік.  2.Про стан документації з ЦЗ.  3.Результати вивчення санітарно-гігієнічного стану у д/п. | 10.2024 | заступник директора з НВР |  |
| 3. | 1.Про виконання посадових обов’язків педпрацівників у проведенні освітнього процесу.  2.Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.  3. Про результати вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насиль-ства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної під-тримки учасникам освітнього процесу.  4.Про результати контролю за виконанням інструкцій з пожежної, техногенної та мінної безпеки. | 11.2024 | заступник директора з НВР |  |
| 3. | 1. Про стан ведення ділової доку-ментації педагогічними працівника-ми та матеріально відповідальними особами.  2. Права й обов’язки помічника вихователя як повноправного учасника освітнього процесу.  3. Організація роботи в закладі щодо профілактику булінгу (цькування) і насильства. | 01.2025 | заступник директора з НВР |  |
| 3. | 1.Про виконання вимог щодо контролю за споживанням енерго-носіїв та внесення даних до оперативного збору обробки інформації щодо показників енергоспоживання на платформі енергоефективності uMuni.  2.Аналіз стану дитячого травматизму за навчальний рік. | 04.2025 | заступник директора з НВР |  |

**2.4. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності,**

**цивільного захисту.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема/зміст заходів | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | 1. Вивчення документів, що регулюють питання цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО.  2. Складання й обговорення плану роботи комісій з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. | 09.2024 | Члени комісії з охорони праці |  |
| 2. | 1. Про дотримання працівниками закладу нормативно-інструктивних вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності  2. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам’яток з питань БЖД.  3. Про організацію навчання працівників закладу з питань ЦЗ відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях. | 02.2025 | Члени комісії з охорони  праці |  |
| 4. | 1. Про результати перевірки огляду загального тexнiчного стану будинку та споруд д/п.  2. Про огляд та випробування спортивного та ігрового обладнання на ігрових і спортивному майданчиках.  3. Про дотримання працівниками закладу вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі під час літнього періоду.  4.Звіт про стан роботи з організації цивільного захисту в закладі.  5. Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини | 05.2025 | Члени комісії з охорони праці |  |

**РОЗДІЛ ІІІ. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | Скласти режим дня та мережу занять на навчальний рік для всіх вікових груп. | серпень 2024 | вихователь-методист |  |
|  | Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі. | протягом року | вихователь-методист |  |
| 2. | Удосконалити банк методичного забезпечення організації життєдіяльності дітей згідно Базового компоненту дошкільної освіти. | 2024 – 2025н.р. | вихователь-методист |  |
| 3. | Продовжити накопичення практичного матеріалу за розділами програм «Стежинка у Всесвіт». | 2024 – 2025н.р. | вихователь-методист |  |
| 4. | Поповнити методичний кабінет сучасною психолого – педагогічною літературою та періодикою. | 2024 – 2025н.р. | вихователь-методист |  |
| 5. | Оновлювати інформацію на стендах методичної роботи кабінету, циклограми діяльності закладу. | постійно | вихователь-методист |  |
| 6. | Проводити індивідуальніо - консуль-тативну роботу з педагогами з питань навчально-виховних програм, написання планів, питань самоосвіти, методики проведення занять, режимних моментів, роботи з батьками. | протягом року | вихователь-методист |  |
| 7. | Поповнити добірку наочно-інформаційних матеріалів для педагогів «Профілактика булінгу (цькування) й насилля в закладі дошкільної освіти». | 11.2024 | вихователь-методист,  практичний психолог |  |
| 8. | Укласти добірку мультимедійних матеріалів на допомогу педагогам: «Наочно-інформаційний матеріал для роботи з дітьми щодо формування національно-патріотичного виховання». | 12.2024 | вихователь-методист |  |
| 9. | Поповнити картотеку методичної літератури й періодичних видань та систематизувати методичні рекомен-дації з питання розвитку національно-патріотичного виховання. | 02.2025 | вихователь-методист |  |
| 10 | Організувати методичний супровід тематичних днів, тижнів, акцій:  День Захисника України  -тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини;  - тиждень сім’ї;  - тиждень толерантності;  - «Сонечко веселкове» (проведення кольорових днів);  - Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»;  Всесвітній день Землі;  Міжнародний день родини;  Всесвітній день вишиванки | 01.10.2024  17 - 21.10.  2024  15.05.2025  15 - 18.11.  2024  11 - 15.11.  2024  25.11 – 10.12.2024  22.04.2025  15.05.2025  18.05.2025 | вихователь-методист |  |
| 12 | Організувати й провести виставки:  - «Осінь гарбузова»;  - «Безпека на дорозі очима дітей»;  - «Новорічна майстерня»;  - «Оберіг моєї родини»;  - «Родинне щастя»;  - «Великодній кошик». | 10.2024  11.2024  12.2024  02.2025  03.2025  04.2025 | вихователь-методист |  |

**Методична робота з кадрами**

3.1. Підвищення професійної компетентності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1. Семінари** | | | | |
| № | Тема/зміст заходів | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | Семінар: «Рідна мова – джерело патріотичних почуттів».  1. Виховання любові до рідного слова в творах В.О.Сухомлинського.  2. Рідна мова як засіб громадянського виховання у педагогічній спадщині В.О. Сухомлинського.  3. Патріотичне виховання дошкільників засобами художнього слова в умовах сьогодення. | 10.2024 | вихователь-методист |  |
| 2. | Семінар: «Формування природничо – екологічної компетентності дошкільників»  1. Сучасні підходи до формування природничо-екологічної компетентності дошкільника.  2.Сутність еколого-природничої компетентності дошкільників.  3.Напрямки роботи з формування природничої компетентності дошкільників.  4.Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників через емоційно-чуттєве пізнання довкілля. | 01.2024 |  |
| 3. | Семінар-практикум: «Сучасне освітнє середовище у закладі дошкільної освіти».  1. Особливості освітнього простору сучасного дошкільного навчального закладу.  2.Організація освітнього середовища.  3.Психолого-педагогічні основи розвитку особистості старшого дошкільника як чинники створення розвивального освітнього середовища.  4.Розвивальне середовище як засіб розвитку мовленнєвої активності дошкільнят | 04.2025 |  |
| **3.1.2. Консультації для вихователів** | | | | |
| № | Тема/зміст заходів | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | «Сучасний методичний арсенал: ефективні онлайн сервіси в роботі педагога» | 09.2024 | вихователь-методист |  |
| 2. | «Закладаємо основи безпеки змалечку». | 10.2024 |  |
| 3. | «Національно-патріотичне виховання - запорука розвитку соцально-громадянської компетентності дошкільників» | 11.2024 |  |
| 4. | «Як методично правильно організувати самостійну діяльність дошкільників» | 12.2024 |  |
| 5. | «Мистецька освіта дошкільників: не відтворювати, а творити» | 01.2025 |  |
| 6. | «Особливості патріотичного виховання в сучасних умовах» | 02.2025 |  |
| 7 | «Використання квест технологій в освітньому просторі ЗДО» | 03.2025 |  |
| 8. | «Ростимо патріотів». | 04.2025 |  |
| 9. | Технологія "Стіни, які говорять" | 05.2025 |  |  |

3.2. Розвиток професійної творчості

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1 Колективний перегляд освітньо-виховного процесу** | | | | |
| № | Тема/зміст заходів | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | Перегляд заняття з екологічного виховання та мовленєвого розвитку. | 03.2025 | Сухова В.О.  Назаренко О.О. |  |

**3.3 Самоосвіта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема/зміст заходів | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | Здійснювати контроль за самоосві-тою педагогів та підвищення професійного рівня педагогів. | 12.2024  04.2025 | вихователь-методист |  |
| 2. | Продовжити роботу щодо напрацювання наробок педагогами за проблемною темою. | 2024-2025 н.р | вихователь-методист |  |
| 3. | Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, різноманітних онлайн-курсах, конкурсах, тренінгах, педагогічних засіданнях професійних спільнот вихователів і спеціалістів, які організовуються Центром професійного розвитку педагогічних працівників ЗМР, Запорізьким ОІППО, іншими освітніми закладами й установами. | 2024-2025н.р. | вихователь-методист |  |
| 4. | Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, опрацьовувати статті в педагогічних виданнях, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педагогічних годинах. | 2024-2025н.р. | вихователь-методист |  |

**3.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема/зміст заходів | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 2. | Направити на курси підвищення рівня професійної кваліфікації при  ЗОІППО педагогів: Дробілко К.С., Есенову С.М. | Згідно плану | заступник директора з НВР |  |
| 3. | Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників. | 2024-2025н.р. | вихователь-методист |  |
| 4. | Вивчити систему роботи та надати методичну допомогу вихователям, які атестуються в 2025 році. | до  03.2025 | заступник директора з НВР вихователь-методист |  |
| 6. | Підготувати до атестації згідно з перспективним планом атестації в 2025 році педагогів: Сухову В.О., Назаренко О.О., Яблонських Т.М. Організувати роботу згідно нормативним документам. | до 03.2025 | заступник директора з НВР вихователь-методист |  |

**3.5. Моніторинг якості освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку (моніторинг рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти відповідно до Базового компонента та чинних програм) | 09.2024  01.2025  (за потребою)  03.2025 | вихователь-методист  вихователі |  |
| 2. | Моніторинг стану роботи закладу щодо проявів булінгу (цькуванню) та насилля над дітьми. | 05.2025 | практичний психолог |  |

**РОЗДІЛ ІV. Адміністративно-господарська діяльність**

**4.1. Забезпечення матеріально-технічних та**

**навчально-методичних умов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | Організувати діяльність закладу в умовах воєнного стану відповідно до вимог Листа МОН України від 05.06.2024 № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо – зимового періоду 2024/2025року». | до 01.09.  2024 | заступник директора з НВР вихователь - методист  сестра медична старша  завгосп |  |
| 2. | Огляд готовності групових приміщень, музичної зали, робочих місць до роботи в новому навчальному році. | 08.2024 | заступник директора з НВР  вихователь - методист  сестра медична старша  завгосп |  |
| 3. | Підготовка дошкільного закладу до опалювального сезону 2024/2025. | вересень | завгосп |  |
| 4. | Здійснювати перевірку стану облад-нання на ігрових майданчиках, дитя-чих меблів у групових приміщеннях, санітарно-технічного обладнання. | 2024-2025н.р. | завгосп |  |
| 5. | Здійснювати оновлення матеріально-технічної бази закладу при наявності фінансування. | 2024-2025н.р. | заступник директора з НВР |  |
| 6. | Здійснювати моніторинг енергоре-сурссів, води по закладу, з обов’язко-вим внесенням його даних на плат-форму енергоефективності uMuni. | протягом року | завгосп |  |
| 7. | Залучати спонсорські кошти на створення безпечного розвивального середовища. | протягом року | заступник директора з НВР |  |
| 8. | Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду працівниками д/п ЗГ № 77 ЗМР. | 10.2024  04.2025 | сестра медична старша |  |
| 9. | Проведення сезонних робіт на присадибній ділянці та її благоустрій. | протягом року | завгосп |  |
| 10. | Вчасно забезпечувати д/п необхідним інвентарем та миючими засобами, згідно санітарно-гігієнічних вимог. | постійно | заступник директора з НВР  завгосп |  |
| 11. | Проведення обстеження території д/п з метою виявлення та знешкодження рослин та грибів, небезпечних для життя і здоров’я людини. | протягом року | завгосп |  |

**4.2. Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | Проводити з новоприбулими робітниками вступний інструктаж, інструктажі щодо дотримання пра-вил техніки безпеки, пожежної без-пеки, санітарно-гігієнічного режиму. | під час прийому на роботу | заступник директора з НВР  старша медична сестра |  |
| 2. | Проводити інструктажіз охорони праці:  - повторний інструктаж для педагогічних працівників;  - повторний інструктаж для обслуговуючого персоналу;  - повторний інструктаж для працівників, які працюють з підвищеною небезпекою.  - надавати методичні рекомендації щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій. | за потребою | заступник директора з НВР  завгосп  вихователь методист  вихователі |  |
| 3. | Проводити інструктажіз пожежної безпеки:  - повторний інструктаж, цільовий для педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу;  - повторний інструктаж для педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу;  - повторний інструктаж з електробезпеки на І групу для обслуговуючого персоналу | за потребою | заступник директора з НВР  завгосп |  |

**4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками**

**освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | Проведення співбесід з педагогічним персоналом щодо виконання вимог Санітарного регламенту для ЗДО, інструкцій з організації харчування дітей в ЗДО. | 09.2024 | сестра медична старша |  |
| 2. | Проведення з дітьми занять, бесід, дидактичних ігор валеологічного спрямування на тему дотримання особистої гігієни, вправляння культурно-гігієнічних навичок, формування навичок здорового способу життя. | протягом року | вихователь-методист вихователі |  |
| 3. | Проведення занять - тренінгів з педагогічними працівниками на теми:  - надання домедичної допомоги у разі надзвичайної ситуації;  - вимоги до організації гігієнічних процедур та безпеки за шкалою ECERS-3  - грип, інфекційні захворювання, їх попередження;   * + нетрадиційні методи загартування дітей;   + режим харчування дітей;   + гігієна органів зору, травлення, постави. | 09.2024  11.2024  01.2025  03.2025  04.2025  05.2025 | сестра медична старша |  |
| 4. | Проведення занять з обслуговуючим персоналом на теми:   * + техніка безпеки під час роботи з деззасобами;   + санітарно-гігієнічний режим у групових приміщеннях: основні вимоги;   + вимоги до організації гігієнічних процедур та безпеки за шкалою ECERS-3;   + особиста гігієна технічного персоналу;   + віруси \ мікроби та засоби боротьби з ними. | 10.2024  12.2024  02.2025  04.2025  05.2025 | сестра медична старша | 4. |
| 5. | Проведення занять з помічниками вихователів, з санмінімуму. | 12.2024 | сестра медична старша |  |
| 6. | Знайомство батьків з правилами відвідування закладу дошкільної освіти, що стосуються питань особистої гігієни й зовнішнього вигляду дитини. | Під час зарахування дитини до закладу | сестра медична старша |  |
| 7. | Проведення онлайн - консультацій для батьків на теми:   * + - розвиток рухової активності дитини;     - антистресове харчування та принципи здорового харчування;     - грип, дитячі інфекційні захворювання, їх попередження;     - кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика;     - профілактика захворювань зубів;     - профілактичні щеплення. | 10.2023  11.2024  12.2024  02.2025  04.2025  05.2025 | сестра медична старша |  |

**РОЗДІЛ V. Організаційно-педагогічна діяльність**

**5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| **5.1.1. Загальні заходи взаємодії** | | | | |
| 1. | Вивчити соціальний статус родин вихованців закладу. Скласти соціаль-ний паспорт закладу, оновити банк даних дітей пільгових категорій і сімей, які опинились у складних життєвих обставинах. | 09.2024 | заступник директора з НВР  практичний психолог |  |
| 2. | Сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо виховання й розвитку дітей в умовах сімейного виховання. | 2024-2025н.р. | практичний психолог  вихователі |  |
| 3. | Інформувати батьківські спільноти про основні напрями роботи, умови перебування дітей у закладі через: сайт закладу, соцмережі, соціальні групи Viber. | 2024-2025н.р. | вихователь-методист,  вихователі |  |
| 4. | Залучати батьків до участі в заходах груп і закладу освіти:  - загальних та групових батьківських зборах, просвітницьких заходах;  - виставках, конкурсах, проектах;  - тематичних тижнях, днях;  - святах та розвагах. | 2024-2025н.р. | вихователь-методист  музичний керівник  вихователі |  |
| 5. | Проводити онлайн-засідання батьківських комітетів закладу й груп | 2024-2025н.р. | вихователі вихователь-методист |  |
| **\* -** в умовах воєнного стану в країні заходи проводяться у форматі онлайн  **5.1.2. Загальні батьківські збори** | | | | |
| 1. | 1.Організація освітнього процесу з дотриманням вимог роботи закладу дошкільної освіти під час воєнного стану.  2.Психо профілактика наслідків стресових станів, умов роботи та життєдіяльності під час військового стану.  3.Взаємодія закладу й сім’ї в процесі становлення компетентностей дитини під час здобуття дошкільної освіти. | 10.2024 | заступник директора з НВР  практичний психолог  вихователь - методист |  |
| 2. | Про підсумки навчального року. Підготовка дітей до школи – спільна турбота закладу й сім’ї.  1. Про результати освітньо-виховної роботи педагогічного колективу в 2024/2025 н.р.  2.Результати обстеження вікової зрілості дітей шестирічного віку до навчання в школі.  3.Організація загартування, охорона життя й здоров’я, безпека життєдіяльності дітей у літній період. | 05.2025 | заступник директора з НВР    практичний психолог  вихователь - методист |  |
| **5.1.3. Групові батьківські збори**  **5.1.3.1. Група раннього віку** | | | | |
| № | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | 1.Вікові та індивідуальні особливості дітей раннього віку.  2. Завдання та особливості освітньої роботи на новий навчальний рік.  3.«Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).  4. Вибори батьківського комітету. | 09.2024 | практичний психолог  вихователі |  |
| 2. | «Формування мовлення: етапи й рекомендації»  1. Етапи розвитку мовленнєвих навичок у дітей.  2. Причини мовленнєвих розладів.  3. Практична робота з батьками «Граємо пальчиками і розвиваємо мову». | 01.2025 | вихователі |  |
| 3. | « Сенсорний розвиток дітей раннього віку.  1.Сенсорний розвиток дітей у домашніх умовах (інформація).  2. Ігри та вправи, спрямовані на формування сенсорних еталонів та розвиток дрібної моторики руки, які можна організувати в домашніх умовах. | 04.2025 | вихователі |  |
| **5.1.3.2. Молодший дошкільний вік** | | | | |
| 1. | 1. Особливості психофізичного розвитку дітей четвертого року життя.  2. Ознайомлення з завданням навчання і виховання дітей відповідно до вимог БК дошкільної освіти (програма «Дитина в дошкільні роки»).  3. Вибори батьківського комітету. | 09.2024 | Вихователі |  |
| 2. | «Виховуємо здорову дитину».  1. «Фактори впливу на здоров’я»  2. «Нетрадиційні методи оздоровлення». (поради).  3. «Профілактика плоскостопості та корекція постави» (поради). | 01.2025 | вихователі |  |
| 3. | «Мова батьків – взірець для дитини». Мовленнєвий розвиток дітей молодшого дошкільного віку.  1. Особливості мовленнєвого розвитку молодшого дошкільника. (інформація).  2. Пальчикова гімнастика та її значення для розвитку мовлення дітей.  3. Анкетування батьків «Мовлення дитини». | 04.2025 | вихователі |  |
| **5.1.3.3. Середній дошкільний вік** | | | | |
| 1 | 1. Педагогіческій всеобуч «Дитина 4 -5 років»  2. Особливості освітнього процесу в середній групі.  3.«Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).  4. Вибори батьківського комітету. | 09.2024 | вихователі |  |
| 2 | «Розвиток креативного мислення: від побуту до мистецтва »  1.Дитина і творчість.  2. Як навчити дитину думати нестандартно.  3. Методики розвитку креативного мислення. | 01.2025 | вихователі |  |
| 3 | «Роль казки у розвитку дитини»  1. «Роль казки у розвитку дитини»  (інформація).  2. Поради «Як читати казки дітям»  3. Анкетування на тему «Казка в твоєму житті». | 04.2025 | вихователі |  |
| **5.1.3.4. Старший дошкільний вік** | | | | |
| 1 | 1.Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 6-го року життя. Цілісний підхід педагогів і батьків до розвитку і виховання старших дошкільників.  2.Завдання і зміст освітньої роботи на навчальний рік.  3. Шляхи ефективної підготовки дитини до шкільного навчання в закладі й родині.  4. Тест для батьків «Якою я бачу підготовку дитини до школи». | 09.2024 | вихователі |  |
| 2 | «Виховуємо інтелектуала»  1. Виховуємо інтелектуала.  2.Види інтелектуальних ігор для дітей.  3. Які ігри пропонувати дитині та як мотивувати її до інтелектуальних видів діяльності. | 01.2025 | вихователі |  |
| 3 | «Скоро до школи»  1. Особливості готовності дитини до навчання. (інформація).  2. Роль сім’ї у підготовці дитини до школи.  3. «Поради батькам майбутніх першокласників» (рекомендації). | 04.2025 | вихователі |  |
| **5.1.4. Робота з батьками дітей-майбутніх першокласників** | | | | |
| № | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | Спільні батьківські збори з вчителями на базі закладу дошкільної освіти. | 10.2024 | вихователь – методист  заступник директора з НВР ЗГ № 77 |  |
| 2. | Консультації вчителів і спеціалістів для батьків дітей старшого дошкільного віку щодо навчання дітей в умовах Нової української школи. | 10.2024  04.2025 | вихователь – методист  заступник директора з НВР ЗГ № 77 |  |
| 3. | Групова онлайн - консультація «Скоро в школу» (про готовність до шкільного навчання). | 04.2025 | практичний психолог |  |
| 4. | Анкетування батьків майбутніх першокласників «Якою я бачу підготовку своєї дитини до школи» | 10.2024 | практичний психолог |  |
| 5. | Розміщувати на сайті закладу інформаційні матеріали з порадами й рекомендаціями для батьків дітей-майбутніх першокласників. | постійно упродовж року | вихователь-методист |  |

**5.2. Співпраця із закладами загальної середньої освіти,**

**іншими установами та організаціями\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка | |
| **5.2.1. Співпраця із ЗГ № 77 ЗМР** | | | | | |
| 1 | Скласти спільний план заходів д/п та ЗГ №77. | 09.2024 | заступник директора з НВР |  | |
| 2 | Провести онлайн зустріч батьків д/п з представниками школи з питань підготовки дітей до шкільного життя в умовах Нової української школи. | 10.2024 | вихователь - методист |  | |
| 3 | Організувати онлайн відвідування занять вчителями й уроків - вихователями. | 12.2024 | вихователь – методист  заступник директора з НВР ЗГ № 77 |  | |
| 4. | Проаналізувати стан адаптації першокласників-випускників д/п. | 01.2025 |  | |
| 5. | Провести консультації вихователів д/п вчителями початкових класів. | 02.2025 |  | |
| 6. | Провести спільне засідання «Кругло-го столу» з питань моніторингу успішності навчання першокласників-випускників д/п у ЗГ № 77. | 05.2025 |  | |
| **\* -** у зв’язку з воєнним станом спільні заходи проводяться у форматі онлайн  **5.2.2. Співпраця з установами й організаціями** | | | | |
| № | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка | |
| 1. | Продовжити співпрацю та партнерство з КЗ «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» з метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників, модернізації освітнього процесу тощо. | 2024 – 2025н.р. | директор  вихователь - методист |  | |
| 2. | Продовжити співпрацю з ЗДМШ №7 з метою всебічного і гармонійного розвитку дітей. | 2024 – 2025н.р. | вихователь – методист  заступник директора з НВР ЗГ № 77 |  | |

**5.3. Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого,**

**художньо-естетичного циклів\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | Організувати в закладі виставки робіт, малюнків дітей д/п та початкових класів ЗГ №77. | 11.2024  01.2025  04.2025 | вихователь-методист  заступник директора з НВР ЗГ № 77 |  |
| 2. | Організувати екскурсії до ЗГ № 77:  - по ознайомленню зі школою (класи, бібліотека, спортзал, кабінети естетичного циклу). | 03.2025 |  |
| 3. | Провести спільні свята:   * до Міжнародного дня музики; * до Всесвітнього дня театру; * до Міжнародного дня танцю. | 10.2024 03.2025 04.2025 |  |
| 4. | Проводити спільні екологічні й благодійні заходи, акції, екскурсії. | 2024-2025н.р |  |
| 5. | Проводити спільні фізкультурно-оздоровчі заходи: фізкультурні розваги, пішохідні переходи, вікторини на тему спорту й здорового способу життя тощо. | 2024-2025н.р |  |
| 6. | Організувати показовий виступ учнів ЗДМШ №7 для вихованців закладу дошкільної освіти. | 11.2024 02.2025 04.2025 |  |  |

**\* -** у зв’язку з воєнним станом спільні заходи проводяться у форматі: віртуальних екскурсій, віртуальних виставок, відео -виступів, -концертів тощо.

**РОЗДІЛ VІ. Внутрішня система оцінювання якості**

**освітньої діяльності**

**6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма вивчення | Тема/зміст | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | Комплексна перевірка | Організація змішаного навчання в групі № 1 старший дошкільний вік.. | 04.2025 | заступник директора з НВР  вихователь-методист |  |
| 2. | Тематична  перевірка | Організація моніторингового дослідження при дистанційному навчанні | 09.2024  01.2025  04.2025 | заступник директора з НВР  вихователь-методист |  |
| 3. | Оператив-ний контроль | Контроль за дотриманням розкладу занять. | 10.2024  02.2024  04.2025 | заступник директора з НВР |  |
| 4. | Поперед-жувальний контроль | Планування освітньо-виховного процесу. | до 28 числа кожного місяця | вихователь-методист |  |
| 5. | Оператив-ний  контроль | Вивчення готовності педагогів до роботи в змішаному та дистанційному форматі . | 10.2024  01.2025  03.2025 | заступник директора з НВР  вихователь-методист |  |
| 7. | Поперед-жувальний контроль | Вивчення стану проведення синхронних занять. | 11.2024  04.2025 | заступник директора з НВР  вихователь-методист |  |
| 8. | Вибірковий  контроль | Контроль за дотриманням санітарних правил і норм під час здійснення дистанційного навчання. | 11.24  02.25  05.25 | вихователь-методист  сестра медична старша |  |
| 9. | Оперативно-оглядовий  контроль | Вивчення стану організації зворотнього зв’язку з батьками здобувачів освіти. | упродовж року | заступник директора з НВР  вихователь-методист |  |
| 10. | Попереджу-вальний  контроль | Стан ведення ділової документації педагогами. | 12.2024  03.2025 | заступник директора з НВР |  |
| 11. | Поперед-жувальний контроль | Вивчення стану проведення асинхронних занять. | 12.2024  04.2025 | заступник директора з НВР  вихователь-методист |  |

**6.2. Вивчення процесів функціонування дошкільного підрозділу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма вивчення | Тема/зміст | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| **6.2.1. Безпека життєдіяльності, охорона праці** | | | | | |
| 1. | Попереджу-вальний  контроль | Контроль за режимом роботи при використанні комп’ютерної техніки. | 1 раз в місяць | заступник директора з НВР |  |
| 2. | Попереджу-вальний  контроль | Стан роботи щодо  дотри-мання  працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці. | 1 раз в місяць |  |
| 3. | Попереджу-вальний  контроль | Стан роботи щодо попе-редження нещасних випадків з працівниками. | 1 раз в місяць |  |
| 4. | Попереджу-вальний  контроль | Стан загального тexнiчного огляду будинку й споруд закладу. | 11.2024  02.2025  05.2025 |  |
| 5. | Попереджу-вальний  контроль | Стан спортивного й ігрового обладнання на спортивному  та ігрових  дитячих майданчиках. | 11.2024  02.2025  05.2025 |  |
| **6.2.2. Цивільний захист,** **пожежна безпека** | | | | | |
| 1. | Попереджу-вальний  контроль | Стан готовності сил і засобів евакуації в без-печні райони вихованців і працівників закладу в разі виникнення надзвичайної ситуації. | 10.2024  05.2025 | директор |  |
| 3. | Оперативний контроль | Стан пожежної безпеки групових, підсобних та інших приміщень. | до 20 числа кожного місяця |  |
| 4. | Попереджу-вальний  контроль | Стан евакуаційних шля-хів групових, підсобних та інших приміщень. | 10.2024  05.2025 |  |
| **6.2.3. Медичне обслуговування** | | | | | |
| 1. | Тематичний  контроль | Стан розподілу дітей за групами здоров’я. | 10.2024 | заступник директора з НВР  сестра медична старша |  |
| 2. | Оперативний контроль | Організація онлайн медичних консультацій. | 10.2024  01.2025  04.2025 |  |
| 3. | Оперативний контроль | Стан ведення документації сестри медичної старшої. | 11.2024  02.2025  05.2025 |  |
| 4. | Попереджу-вальний  контроль | Реалізація медико-профілактичних заходів з учасниками освітнього процесу. | 11.2024  02.2025  05.2025 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Д О Д А Т К И |  |

Додаток 1

до плану роботи

д/п ЗГ № 77 ЗМР

на 2024/2025 навчальний рік

**План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу**

| № | Зміст внутрішнього контролю  (форма узагальнення) | Місяць | | | | | | | | | Форма узагальнення та відображення |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень |
| **Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі освіти** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Організація змішаного навчання в групах № 1 старший дошкільний вік.. |  |  |  |  |  |  |  | К.п. |  | Довідка  Адміністративна нарада |
| 2. | Організація моніторингового дослідження при дистанційному навчанні | Т.п. |  |  |  | Т.п. |  |  | Т.п. |  | Довідка  Педагогічна година |
| 3. | Стан мовленнєвого середовища закладу |  |  |  |  |  | Т.п. |  |  |  | Довідка  Педагогічна година |
| 4. | Контроль за дотриманням розкладу занять. |  | О.к. |  |  |  | О.к. |  | О.к. |  | Довідка  Педагогічна година |
| 5. | Планування освітньо-виховного процесу | Пп.к. | Пп.к. | Пп.к. | Пп.к. | Пп.к. | Пп.к. | Пп.к. | Пп.к. | Пп.к. | Довідка Педагогічна година |
| 6. | Вивчення стану організації зворотнього зв’язку з батьками здобувачів освіти | О.к. | О.к. | О.к. | О.к. | О.к. | О.к. | О.к. | О.к. | О.к. | Довідка Педагогічна година |
| 7. | Вивчення стану проведення синхронних та асинхронних занять. |  |  |  | Пп.к. |  |  |  | Пп.к |  | Аналітична довідка Педагогічна година |
| 8. | Стан ведення ділової документації педагогами. |  |  |  | Пп.к. |  |  | Пп.к. |  |  | Аналітична довідка Педагогічна година |

**Умовні позначки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **К.п.** – комплексна перевірка  **Т.п.** – тематична перевірка  **В.к.** – вибірковий контроль |  |
| **Пп.к.** – попереджувальний контроль |  |
| **О.к. –** оперативний контроль |  |

Додаток 2

до плану роботи

д/п ЗГ № 77 ЗМР

на 2024/2025 навчальний рік

**План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування**

| № | Зміст внутрішнього контролю  (форма узагальнення) | Місяць | | | | | | | | | Форма узагальнення |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень |
| Безпека життєдіяльності, охорона праці | | | | | | | | | | | |
|  | Стан роботи щодо  дотримання  працівниками закладу вимог  законів та інших нормативно-правових  актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці. | **П.к.** | **П.к.** | **П.к.** | **П.к.** | **П.к.** | **П.к.** | **П.к.** | **П.к.** | **П.к.** | Інформація Адміністративна нарада |
|  | Стан роботи щодо попе-редження нещасних випадків з працівниками. | **П.к.** | **П.к.** | **П.к.** | **П.к.** | **П.к.** | **П.к.** | **П.к.** | **П.к.** | **П.к.** | Інформація Адміністративна нарада |
|  | Стан спортивного облад-нання у спортивній залі. |  |  | **П.к.** |  |  | **П.к.** |  |  | **П.к.** | Акти перевірки Адміністративна нарада |
|  | Стан спортивного й ігрового обладнання  на спортивному  та ігрових дитячих майданчиках. |  |  | **П.к.** |  |  | **П.к.** |  |  | **П.к.** | Акти перевірки |
| **Цивільний захист, пожежна безпека** | | | | | | | | | | | |
|  | Стан готовності сил і засобів евакуації в безпечні райони вихо-ванців і працівників закладу в разі виник-нення надзвичайної ситуації. |  | **П.к.** |  |  |  |  |  |  | **П.к.** | Інформація |
|  | Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі. |  | **Т.п.** |  |  |  |  |  |  | **Т.п.** | Довідка |
|  | Стан пожежної безпеки групових, підсобних та інших приміщень. | **О.к.** | **О.к.** | **О.к.** | **О.к.** | **О.к.** | **О.к.** | **О.к.** | **О.к.** | **О.к.** | Інформація |
|  | Стан евакуаційних шляхів групових, підсобних та інших приміщень. |  | **П.к.** |  |  |  |  |  |  | **П.к.** | Інформація |
|  | **Медичне обслуговування** | | | | | | | | | | |
|  | Стан розподілу дітей за групами здоров’я |  | **Т.п.** |  |  |  |  |  |  |  | Інформація |
|  | Організація онлайн медичних консультацій. |  | **О.к.** |  |  | **О.к.** |  |  | **О.к.** |  | Інформація |
|  | Стан ведення документації сестри медичної старшої. |  |  | **О.к.** |  |  | **О.к.** |  |  | **О.к.** | Інформація |
|  | Реалізація медико-профілактичних заходів з учасниками освітнього процесу. |  |  | **П.к.** |  |  | **П.к.** |  |  | **П.к.** | Інформація про виконання заходів |

**Умовні позначки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **О.к. –** оперативний контроль | **Т.к.** – тематична контроль |
| **П.к.** – попереджувальний контроль | **В.к.** – вибірковий контроль |

Додаток 3

до плану роботи

д/п ЗГ № 77 ЗМР

на 2024/2025 навчальний рік

**План проведення заходів,**

**дійств фізкультурно-оздоровчого циклу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма заходу | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | Спортивні свята | 1«Нащадки козацької слави» (до Дня Захисника України)  2. «Зимові розваги».  3.«Ми зі спортом дружимо!» (до Міжна-родного дня спорту) | жовтень  грудень  травень | вихователь-методист  вихователі |  |
| 2. | Фізкультурні розваги | Спортивні розваги  1. «Малі олімпійські ігри»  2. «Ми тепер не малюки, а вже справжні козаки»  3. «Підняти вітрила»  4. «Зимові пригоди»  5. «У пошуках Сніговичка»  6. «Зиму дуже любимо, її ігри не забудемо»  7. «Веселий стретчинг»  8. «Піратські розваги»  9. «Ковбойські пригоди». | 09.2024  10.2024  11.2024  12.2024  01.2025  02.2025  03.2025  04.205  05.2025 |  |
| 3. | Дні здоров’я | 1.«Краіна дитинства».  2.« Щоб у садочку було гарно, треба бути в нім охайним».  3.« Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати».  4.« Щоб зими нам не боятись, будем добре гартуватись».  5.«Здоровому роду – нема переводу».  6.« Здоров’я дитини – багатство країни».  7.« Я здоров’я бережу, сам собі допоможу».  8.« Хто до спорту не байдужий, той здоровий і дужий».  9.« Рослин цілющих так багато, їх малятам треба знати». | 09.2024  10.2024  11.2024  12.2024  01.2025  02.2025  03.2025  04.2025  05.2025 |  |
| 4. | Пішохідні переходи за межі закладу | Згідно перспективних планів діяльності груп | 1 раз на тиждень |  |
| 5. | Тиждень фізкультури | 1.«Спорт-це радість та здоров’я».  2.«Я здоровим хочу бути». | 11.2024  01.2025 |  |

Додаток 4

до плану роботи

ЗДО № 143 «Квітковий»

на 2023/2024 навчальний рік

**План проведення свят,розваг, театральних дійств**

**План проведення свят**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальні | Примітка |
| 1. | **Традиційні свята**   1. «День знань». 2. Осіннє свято.     3. «Зимовий дивосвіт»  4. Святкування Дня Матері.  5. Випускний ранок  6. Свято, присвячене Дню захисту дітей.  «Щасливі разом!» (разом з  батьками) | вересень  жовтень  грудень  травень  травень  2025  червень  2025 | муз. керівник  всі групи    старша група  всі групи |  |

**План організаційно –масових заходів,**

**дійств музично – естетичного напрямку**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма заходу** | **Тема/зміст діяльності** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Прим.** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14. | Музична розвага  Настільний театр  Осіннє свято  Музична розвага  Музична розвага  Ігри-забави  Музична розвага  Новорічне свято  Лялькова вистава  Музична розвага  Спортивна розвага  Музична розвага  Свято  Театр на магнітах | **Ранній вік**  «Давайте познайомимся»  «Курочка Ряба»  «Малюки в осінньому лісочку»  «Завітала лялька Катя»  «Тільки раз на рік» (святкуємо День народження Ведмедика)  «Чарівна торбинка»  «Зимова прогулянка»  «Сніговичок на гостинах у малят»  «Рукавичка»  «Мандрівка казковими стежками»  «Якщо хочеш бути здоровим»  «Подорож до зимових друзів»  «Мама люба, мама рідна, мама дорогенька»  «Таня і її друзі» | **Вересень**  **Жовтень**  **Листопад**  **Грудень**  **Січень**  **Лютий**  **Березень** | Музичний керівник |  |
| 15.  16.  17.  18. | Музично-театральна розвага  Музична розвага  Спортивна розвага  Музична розвага | «Сорока-білобока»  «Мої улюблені іграшки»  «Поради доктора Айболить»  «В гостях у казки» | **Квітень**  **Травень** |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12. | Свято до Дня Знань  Музична розвага  Спортивна розвага  Осіннє свято  Музична розвага  Лялькова вистава  Музична розвага  Новорічне свято  Музична розвага  Розвага з використанням елементів концепції К Орфа  Музична розвага  Лялькова вистава | **Молодший дошкільний вік**  «Українські малюки йдуть в садочок залюбки»  «День українського дошкілля»  «Вправні курчата»  «Мандрівка в осінню казку»  «В гостях у бабусі Загадусі  «Лісові пригоди»  «Чарівна ніч Святого Миколая»  «Казковий Новий рік»  «Зимонька прийшла – розваги принесла»  «На поріг ліг перший сніг»  «Снігова руханка»  «Маленький їжачок» | **Вересень**  **Жовтень**  **Листопад**  **Грудень**  **Січень**  **Лютий** |  |  |
| 13.  14.  15.  16.  17.  18. | Весняне свято  Музично-спортивна розвага  Музична розвага  Лялькова вистава  Музична розвага  Родинне свято | «Подорож до країни Мами із Сонечком»  «Про здоров’я дбаємо – в рухливі ігри граємо»  «Друже, посміхнись!»  «Великодня казка»  «Лялька скликає друзів»  «В колі своєї родини» | **Березень**  **Квітень**  **Травень** |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18. | Свято 1 вересня  Музична розвага  Розвага до Дня музики  Осіннє свято  Музична розвага  Музично-спортивна розвага  Музична розвага  Новорічне свято  Музична розвага  За мотивами українського фольклору  Музична розвага  Спортивний захід з елементами фолькльра  Музична розвага  Жіноче свято  Музична розвага до Дня театру  Спортивне свято  Лялькова вистава  Музична розвага  Свято вишиванки  Свято 1 вересня  Розвага  Розвага до Дня музики  Спортине свято  Осіннє свято  Музично-спортивне свято  Музична розвага до Дня Захисника Вітчизни  Новорічне свято  Музична розвага  За мотивами українського фольклору  Музична розвага  Музична розвага  Музична розвага  Весняне свято  Музично-літературна розвага  Лялькова вистава  Музична розвага  Спортивна розвага  Родинне свято | **Середній**  **дошкільний вік**  «З букетом гарних побажань в садочок завітав День Знань»  «День українського дошкілля»  «Музики чарівні звуки»  «Осінь-чарівниця»  «Осінній ритмограй»  «День українського козацтва»  «Чарівна ніч Святого Микола»  «Новий рік святкуємо – радість всім даруємо!»  «Щедрий вечір, добрий вечір»  «Музична вітальня»  «Зима з весною зустрічається»  «Фестиваль народних ігор»  «Свято мами і жінок прийшло до нас у дитсадок»  «Чарівні звуки театру»  «Казка за казкою»  «Великодня казка»  «Вітер-музикант» (шумові звуки)  «Різнобарвна Україна»  **Старший**  **дошкільний вік**  «З букетом гарних побажань в садочок завітав День Знань»  «Азбука дорожнього руху»  «Музики звуки чарівні»  «Родина вітамінів»  «Музична фантазія Осені»  «Нащадки козацької слави»  «Сила нескорених»  «Новий рік святкуємо – радість всім даруємо!»  «Хай святкує Україна»  «Рідний край де живемо – Україною звемо!»  «Свято зимуючих птахів»  «Музична вітальня»  «Свято мами і жінок прийшло до нас у дитсадок»  «І дорослі, і малі хочуть миру на землі»  «Небезпечні знахідки Зайчика»  «Великдень – свято радості й пісень!»  «Фестиваль народних ігор»  «Родина як зірка єдина!» | **Вересень**  **Жовтень**  **Листопад**  **Грудень**  **Січень**  **Лютий**  **Березень**  **Квітень**  **Травень**  **Вересень**  **Жовтень**  **Листопад**  **Грудень**  **Січень**  **Лютий**  **Березень**  **Квітень** |  |  |

Додаток 5

до плану роботи

д/п ЗГ № 77

на 2024/2025 навчальний рік

**План заходів з охорони дитинства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма заходу | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1. | Соціальний паспорт груп, закладу | Створення/оновлення банку даних про дітей, «групи/зони ризику» (пільгових категорій). | 09 – 11  2024 | вихователь-методист  практичний психолог  вихователі |  |
| 2. | Консультація для педагогів | Педагогічний супровід дітей «групи/зони ризику» (пільгових категорій). | 09 – 01  2024-2025 |  |
| 3. | Буклет для батьків | Батькам про права дитини. | 10.2024 |  |
| 4. | Акція | Заходи «16 днів проти насильства» | 11 – 12  2024 |  |
| 5. | Виставки, тематичні заняття, розваги | Заходи, присвячені Дню матері, Дню сім’ї та Дню захисту дітей. | 05.2025 |  |

Додаток 6

до плану роботи

д/п ЗГ № 77

на 2024/2025 навчальний рік

**План заходів зі створення в закладі безпечного**

**середовища, вільного від будь-яких форм насильства та**

**профілактики булінгу (цькування)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма заходу | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| 1 | Інформа-ційно-просвіт-ницька діяльність | Розробка тематичних пам’яток, буклетів, ре-комендацій, складання порад для педагогів і батьків. | 10.2024 | практичний психолог |  |
| 2 | Методичні рекомендації для педагогів | Розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей. | 10.2024 |  |
| 3 | Тренінг для педагогів | «Вчимося бути толерантними». | 11.2024 |  |
| 4 | Консультації для педагогів | - «Діагностика й порядок реагування на випадки булінгу (цькування) дитини»;  - «Булінг у дитсадку – міф чи реальність? Шляхи профілактики, попередження». | 11.2024  12.2024 |  |
| 5 | Інструктивні наради з обслуго-вуючим персоналом | Профілактика булінгу (цькування) в закладі | 11.2024 | заступник директора з НВР практичний психолог |  |
|  | | | | | |
|  |  | - Моніторинг стану роботи закладу щодо профілактики булінгу (цькуванню) та насилля над дітьми. | 11.2024 -  05.2025 | вихователь-методист,  практичний психолог |  |
| 7 | Робота з дітьми | - - Складання банку даних на дітей «зони/групи ризику».  - Імітаційна гра для дітей груп середнього та старшого віку «Якщо тебе ображають».  - Проведення заходів в рамках тематичного Тиженя толерантності  - Поповнення бази інструментарію для діагностування рівня тривожності у дітей. | 10.2024  11.2024  11.2024  12.2024 | практичний психолог |  |
| 8 | Робота з батьками | - Пам’ятка «Порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям».  - Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей. | 11.2024  упродовж року | практичний психолог |  |

Додаток 7

до плану роботи

д/п ЗГ № 77 ЗМР

на 2024/2025 навчальний рік

**ПЛАН РОБОТИ МЕДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

**Дошкільного підрозділу Запорізької гімназії № 77**

**Запорізької міської ради**

**на 2024 - 2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| **І. Організаційна робота** | | | | |
| 1 | Скласти та затвердити річний план роботи медичного кабінету на 2024/2025 навчальний рік. | 09.2024 | сестра  медична старша |  |
| 2 | Зараховувати новоприбулих дітей до д/п за наявності всієї необхідної документації, затвердженої МОЗ України. | постійно 2024 |  |
| 3 | Своєчасно оформляти й вести обов’язкову медичну документацію. |  |
| 4 | Контролювати проходження медогляду, флюорографії персоналом, відповідно до встановленого графіку. |  |
| 5 | Приймати участь у адміністративних нарадах, на які виносяться питання фізичного виховання, зміцнення здоров’я дітей. | 2024-2025н.р. |  |
| 6 | Приймати участь у батьківських зборах. |  |
| 7 | Підвищувати свій фаховий рівень шляхом самоосвіти, обміном досвідом з колегами інших закладів дошкільної освіти, курсової перепідготовки. |  |
| **ІІ. Лікувально-профілактична робота** | | | | |
| 9 | Забезпечити індивідуальний підхід до кожної дитини, яка потребує медичної допомоги, під час її перебування в закладі. | протягом року | сестра  медична старша |  |
| 10 | Проводити антропометричне вимірювання дітей усіх вікових груп. | 09.2024  01.2025  05.2025 |  |
| 11 | Проводити огляд дітей за запитом вихователів, а також при підозрі на гостре захворювання, при погіршенні самопочуття дитини або появі іншої патологічної симптоматики. | протягом року |  |
| 12 | Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, забезпечити їх ізоляцію до приходу батьків. |  |
| 13 | Виявити дітей, які часто хворіють. | постійно |  |
| 14 | Скласти план оздоровчо-профілактичної роботи. | 09.2024 |  |
| 15 | Проводити аналіз захворюваності дітей, його результати доводити до відома вихователів. | щомісячно |  |
| 16 | Контролювати проведення й ефективність обов’язкових фізкультурно-оздоровчих заходів у закладі. | протягом року |  |
| 17 | Проводити огляд дітей на педикульоз та шкірні захворювання. |  |
| 18 | Контролювати виконання графіку провітрювання, дезінфекції та проведення генерального прибирання приміщень. |  |
| 19 | Контролювати використання меблів в групах (столи, стільці) відповідно до карти розсаджування дітей. |  |
| **ІІІ. Протиепідемічна робота** | | | | |
| 20 | Проводити протиепідемічні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями. | на час карантину | сестра  медична старша |  |
| 21 | Контролювати ранковий прийом дітей по групам. | протягом року |  |
| 22 | Контролювати проходження персоналом медогляду відповідно до встановлених термінів. | 10.2024  03.2025 |  |
| 23 | Контролювати по групах та на харчоблоці зберігання й використання миючих і дезінфікуючих засобів. | протягом року |  |
| 24 | Контролювати проведення протиепідемічних заходів по групах під час накладання карантину. | на час карантину |  |
| 25 | Контролювати дотримання ізоляції груп у приміщенні й на ігрових майданчиках під час карантину. |  |
| 26 | Проводити навчання обслуговуючого персоналу щодо проведення дезинфікуючого режиму в групах. |  |
| **ІV. Робота з працівниками закладу** | | | | |
| 27 | Провести співбесіду з педагогічним персоналом щодо виконання вимог Санітарного регламенту. | 09.2024 | сестра  медична старша |  |
| 28 | Провести заняття з працівниками на теми:   * + значення санмінімуму для працівників;   + профілактика й лікування ентеробіозу;   - грип, інфекційні захворювання, їх попередження, поняття про карантин; | 09.2024  11.2024  12.2024 |  |
| 29 | * + загартування дітей ;   + профілактика туберкульозу;   + педикульоз і його профілактика;   + профілактика сколіозу, вад постави;   + збереження гостроти зору в дітей. | 01.2025  02.2025  03.2025  04.2025  05.2025 | сестра  медична старша |  |
| 30 | Провести заняття з обслуговуючим персоналом на теми:   * + санітарно-гігієнічний режим в групі;   + маркування, заміна й зберігання постільної білизни;   + заміна й зберігання рушників;   + санітарний режим групи при карантинах;   + дотримання персоналом особистої гігієни;   + збереження, маркування, застосування за призначенням прибирального інвентарю;   + генеральне прибирання в групах;   + правила миття посуду;   + - провітрювання приміщень. | 09.2024  10.2024  11. 2024  12. 2024  01.2025    02.2025  03.2025  04.2025  05.2025 |  |
| 31 | Провести заняття з помічниками вихователів з санмінімуму. | 10.2024 |  |
| **V. Робота з сім’єю** | | | | |
| 32 | Ознайомити батьків з правилами відвідування закладу дошкільної освіти й дотриманням належного зовнішнього вигляду дітей в групах. | 08.2024 | сестра  медична старша |  |
| 33 | Доводити до відома батьків, що після хвороби прийом в заклад дошкільної освіти проводиться тільки дітей, які повністю одужали й не мають залишкових проявів хвороби. | 09.2024 |  |
| 34 | Провести консультації для батьків на теми:   * + - Профілактика кишкових захворювань.     - Ентеробіоз і його профілактика.   - ГРВІ, грип та їх профілактика.   * + - Значення щеплень для здоров’я дитини.     - Правила збереження зору дитини.     - Здоровий спосіб життя в сім'ї - здорові діти.     - Профілактика туберкульозу.     - Профілактика захворювань зубів. | 09.2024  10.2024  11.2024  12.2024  01.2025  02.2025  04.2025  05.2025 |  |
| **VІ. Санітарно-гігієнічна робота** | | | | |
| 35 | Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків. | Щоденно | сестра  медична старша |  |
| 36 | Контролювати повітряно-температур-ний режим приміщень. | Щоденно |  |
| 37 | Контролювати виконання працівниками закладу правил особистої гігієни. | Постійно |  |
| 38 | Контролювати своєчасну зміну постільної білизни, рушників. | Постійно |  |
| 39 | Контролювати проведення генераль-них прибирань та розподіл обов'язків серед технічного персоналу. | Двічі  на місяць |  |
| 40 | Контролювати процес прання та обеззаражування білизни, дотримання графіку зміни білизни. | Постійно |  |

Додаток 8

до плану роботи

д/п ЗГ № 77

на 2024/2025 навчальний рік

**ПЛАН СПІЛЬНОЇ РОБОТИ**

**дошкільного підрозділу**

**Запорізької гімназії №77 Запорізької міської ради**

**на 2024/2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма заходу | Тема/зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | При-мітка |
| **Організаційна робота** | | | | | |
| 2 | Аналіз | Проаналізувати стан адаптації першокласників – випускників дошкільного підрозділу. | 12.2024 | заступник директора з НВР ЗГ № 77 вихователь-методист |  |
| 3 | Виставка дитячої художньої творчості | Організувати виставки робіт, малюнків дітей д/п та початкових класів ЗГ № 77. | 12.2024 | заступник директора з НВР ЗГ № 77  вихователь-методист |  |
| **Методична робота** | | | | | |
| 1 | Взаємовідві-дування | Залучення педагогів закладу освіти до уча-сті в спільних педагог-гічних проєктах, розро-бленні методичних рекомендацій і порад, взаємовідвідування занять і уроків. | протягом року |  |  |
| 2 | Консультація для вихователів | - «Наступність ключових компетентностей дошкільника та молодшого школяра». | 12.2024 |  |  |
| 3 | Спільне засідання «Круглого столу» | - «Моніторинг успіш-ності навчання першо-класників-випускників д/п у ЗГ № 77 | 04.2025 |  |
| **Організаційно-виховна робота з дітьми** | | | | | |
| 9 | Екскурсії до ЗГ № 77 | - Ознайомлення зі шко-лою (класи, бібліотека, спортзал, кабінети . | 11.2024 | заступник директора з НВР ЗГ № 77 вихователь-методист |  |
| 10 | Спільні свята | * Всесвітній день вишиванки. | 10.2024  03.2025  05.2025 |  |
| 11 | Спільні акції | - соціальні й благодійні акції, ярмарки. | 11.2024  03.2025 |  |
| **Взаємодія з батьківською громадскістю** | | | | | |
| 12 | Бібліотечки для батьків | Поповнювати добірку методичної літератури й посібників щодо підготовки дітей до шкільного життя. | протягом року | вихователь-методист |  |
| 11 | Анкетування для батьків | З питань підготовки до шкільного життя, осо-бистісного зростання дітей, визначення запитів батьків, нада-ння їм консультативної допомоги. | 10.2024 | вихователь-методист,  практичний психолог |  |
| 14 | Батьківські збори | Батьківські збори для батьків дітей-майбут-ніх першокласників за участю представників школи. | 09.2024  04.2025 | заступник директора з НВР ЗГ № 77 |  |
| 15 | Психоло-гічний тренінг | Ознайомити батьків з особливостями психіч-ного розвитку дитини старшого дошкільного віку та молодшого шкільного віку. | 11.2024 | практичний психолог |  |
| 16 | Інформа-ційна просвіта | Організовувати психо-лого-педагогічні кон-сультації, вебінари для батьків майбутніх першокласників. | протягом року | вихователь-методист,  практичний психолог |  |
| 17 | Робота з сайтом | Розміщувати на сайті д/п інформаційні матеріали з порадами й рекомендаціями для батьків дітей-майбутніх першокласників. | протягом року | вихователь-методист |  |
| 18 | День відкритих дверей | Запросити батьків на День відкритих дверей у школу. | 04.2025 | заступник директора з НВР ЗГ № 77 вихователь-методист |  |

Додаток 9

до плану роботи

д/п ЗГ № 77 ЗМР

на 2024/2025 навчальний рік

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА**

**ЯБЛОНСЬКИХ ТЕТЯНИ МИКОЛАЇВНИ**

**ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 77**

**НА 2024 - 2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Вступ**

Психологічна служба дошкільного підрозділу Запорізькій гімназії № 77 Запорізької міської ради представлена практичним психологом Яблонських Тетяна Миколаївна, яка має кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», у 2002 році закінчила Бердянський державний педагогічний інститут і здобула повну вищу освіту за спеціальністю «Дошкільне виховання і практична психологія». Стаж роботи на посаді − 6 років. Має навантаження 0,5 ставки.

Практичний психолог працює згідно річного плану, який розроблений на підставі зазначеної нижче нормативної бази, а саме: Конституції України (розділ 2, ст.52, 53), Конвенції ООН про права дитини (ч.1, ст.1,2,3), Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про охорону дитинства», Базового компонента дошкільної освіти, Положення про психологічну службу у системі освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 року № 509), Положення про психологічний кабінет, Етичного кодексу психолога, посадової інструкції, листа Міністерства освіти і науки України №1/9-477 від 24.07.2019 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України.

**І. Аналітична частина**

Д/п ЗГ № 77 ЗМР, знаходиться за адресою м. Запоріжжя вул. Памірська, 93. Протягом 2023/2024 навчального року функціонувало 5 груп, у яких перебувало 90 дітей. Якісний склад груп: 1 група раннього віку,1 група молодшого віку, 1 група середнього віку, 2 групи старшого віку.

Діяльність ЗДО здійснювалася відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція) затвердженого наказом МОН України від 12.01.2021 № 33, та власного Статуту. Педагогічний колектив ЗДО продовжував роботу по забезпеченню фізичного, психологічного та соціального здоров’я дитини і ставив перед собою наступні завдання:

1. Емоційна підтримка під час освітнього процесу;

2. Розвиток навичок саморегуляції;

3. Розширення знань вихователів щодо нормалізації емоційного стану.

Методи роботи: консультація, просвіта, діагностична бесіда.

Протягом року були звернення та надання психологічної підтримки вихователів 12 (раз), батьків (9 раз). Під час зустрічі ZOOM було проведено групові (7 разів) та індивідуальні (10 разів) заняття з дітьми. Тематика звернень вихователів направлена на швидке подолання та саморегуцію під час стресового стану. Тематика звернень батьків – забезпечення гармонійного емоційного стану дітей та підвищення стресостійкості під час воєнних дій.

Під час воєнного стану у 2023/2024 н.р було проведено он-лайн заняття та бесіди для батьків та дітей для подолання стресу та підтримки психологічного стану. З співробітниками та вихователями ЗДО у режимі оф-лайн та он-лайн були проведені зустрічі для самодопомоги під час стресу.

В ході проведення просвітницької та консультативної роботи практичним психологом у месенджері Viber кожної групи, на сайті закладу та на сторінці закладу у соціальній мережі Facebook постійно надавалася інформація за напрямком «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в Україні».

Корекційно-розвивальна робота проводилася у формі групових та індивідуальних он-лайн занять. Групові заняття проводилися з усіма віковими групами за програмами, які мали потребу у цьому. Метою даної роботи було формування навичок соціальної адаптації та позитивної поведінки у дітей, налагодження контакту між дітьми та психологом; виховання співчутливості, доброзичливості, створення емоційного комфортного; розвиток пізнавальних та психічних процесів.

Грудень 2023 – лютий 2024 психолог брала учать у семінарах ой-лайн заняттях «Основи роботи практичних психологів та соціальних педагогів з психологічною травмою та ПТСР в умовах воєнного стану». Також з березня по травень 2024 року пройшла тренінги в ой-лайн форматі «Основи формування ресурсного мислення як складової емоційної компетентності», «Арттерапевтичні техніки в роботі з дітьми в умовах війни», «Он-лайн методи фасилітації груп взаємопідтримки», «Вступ в психологію в надзвичайних ситуаціях».

У зв'язку з воєнним станом в Україні річний план роботи практичного психолога на 2023/2024 навчальний рік не був виконаний у повному обсязі.

**ІІ. Цілепокладаюча частина**

Метою діяльності психологічної служби є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров’я, надання психологічної та соціально-психологічної підтримки усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Завдання психологічної служби системи освіти:

- збереження та зміцнення психічного здоров’я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;

- сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

Виходячи з аналізу роботи практичного психолога за 2023/2024н.р. у наступному році необхідно звернути увагу на:

* + Психологічний супровід адаптаційного періоду дітей у закладі;
  + Психологічний супровід психофізичного розвитку дітей дошкільного віку;
  + Психологічний супровід підготовки дітей до шкільного навчання;
  + Психологічний супровід розвитку емоційної сфери;
  + Первинна профілактика насильства;
  + Формування основ здорового способу життя;
  + Психологічний супровід дітей ВПО та дітей, що опинилися у СЖО;
  + Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні;
  + Психологічна підтримка педагогічних працівників, профілактика професійного вигорання.

Методична тема, над якою працюватиме практичний психолог протягом наступного періоду: «Формування навичок подолання стресу здобувачами освіти як засіб збереження психологічного здоров'я».

**2.1. Зміст діяльності практичного психолога в роботі з дітьми**

**групи раннього віку (3р.ж.)**

**Мета:** сприяння збереженню психічного здоров’я та створення умов для психічному розвитку , формування новоутворень наступного вікового періоду. Профілактика насильницьких дій по відношенню до дітей, попередження булінгу в освітньому середовищі. Забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від воєнної агресії.

***Діагностичний напрям***

**Мета:** виявлення причин труднощів адаптації, визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості (психофізичного розвитку)

***Профілактичний напрям***

**Мета:** своєчасне попередження відхилень у розвитку і становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому середовищі.

***Корекційний напрям***

**Мета:** усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти, які перебувають у кризовій ситуації.

***Консультативний напрям***

**Мета:** вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу, за індивідуальною/груповою формою.

***Просвітницький напрям***

**Мета:** формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

**2.2. Зміст діяльності практичного психолога в роботі з**

**дітьми молодшої групи (4р.ж)**

**Мета:** сприяння збереженню психічного здоров’я та створення умов для психічного розвитку дошкільників, формування новоутворень наступного вікового періоду. Профілактика насильницьких дій по відношенню до дітей та профілактика емоційного стану дітей, попередження булінгу в освітньому середовищі. Забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від воєнної агресії.

***Діагностичний напрям***

**Мета:** виявлення причин труднощів адаптації, визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості (психофізичного розвитку)

***Профілактичний напрям***

**Мета:** своєчасне попередження відхилень у розвитку і становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому середовищі.

***Корекційний напрям***

**Мета:** усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти, які перебувають у кризовій ситуації.

***Консультативний напрям***

**Мета:** вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу, за індивідуальною/груповою формою.

***Просвітницький напрям***

**Мета:** формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

**2.3. Зміст діяльності практичного психолога в роботі**

**з дітьми середньої групи (5р.ж.)**

**Мета:** сприяння збереженню психічного здоров’я та створення умов для психічного розвитку дошкільників, формування новоутворень наступного вікового періоду. Профілактика насильницьких дій по відношенню до дітей та профілактика емоційного стану дітей, попередження булінгу в освітньому середовищі. Забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від воєнної агресії.

***Діагностичний напрям***

**Мета:** виявлення причин труднощів адаптації, визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості (психофізичного розвитку, емоційно-вольового розвитку)

***Профілактичний напрям***

**Мета:** своєчасне попередження відхилень у розвитку і становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому середовищі.

***Корекційний напрям***

**Мета:** усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти, які перебувають у кризовій ситуації.

***Консультативний напрям***

**Мета:** вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу, за індивідуальною/груповою формою.

***Просвітницький напрям***

**Мета:** формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

**2.4. Зміст діяльності практичного психолога в роботі з дітьми**

**старшої групи (6 р.н.)**

**Мета:** сприяння збереженню психічного здоров’я та створення умов для психічного розвитку дошкільників. Профілактика насильницьких дій по відношенню до дітей, профілактика емоційного стану дітей, попередження булінгу в освітньому середовищі. Забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від воєнної агресії.

***Діагностичний напрям***

**Мета:** виявлення причин труднощів адаптації, визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості (психофізичного розвитку, розвитку когнітивної сфери)

***Профілактичний напрям***

**Мета:** своєчасне попередження відхилень у розвитку і становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому середовищі.

***Корекційний напрям***

**Мета:** усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти, які перебувають у кризовій ситуації.

***Консультативний напрям***

**Мета:** вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу, за індивідуальною/груповою формою.

***Просвітницький напрям***

**Мета:** формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

**2.5. Зміст діяльності практичного психолога в роботі з батьками.**

**Мета:** сприяння збереженню психічного здоров’я та створення умов для психічного розвитку дошкільників. Профілактика насильства, жорстокості по відношенню до дітей. Допомога родині у вихованні дитини. Забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від воєнної агресії.

***Діагностичний напрям***

**Мета:** попередження труднощів адаптації, встановлення особливостей індивідуального розвитку, сімейних відносин.

***Профілактичний напрям***

**Мета:** своєчасне попередження відхилень у розвитку і становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому середовищі.

***Корекційний напрям***

**Мета:** усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, надання психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, які перебувають у кризовій ситуації.

***Консультативний напрям***

**Мета:** вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу, за індивідуальною/груповою формою.

***Просвітницький напрям***

**Мета:** формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

**2.6. Зміст діяльності практичного психолога в роботі**

**з педагогічними працівниками.**

**Мета:** сприяння збереженню психічного здоров’я та створення умов для професійного росту. Профілактика насильства, жорстокості по відношенню до дітей. Психологічний супровід атестаційного періоду. Забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від воєнної агресії.

***Діагностичний напрям***

**Мета:** попередження труднощів адаптації, встановлення особливостей індивідуального розвитку, сімейних відносин.

***Профілактичний напрям***

**Мета:** своєчасне попередження відхилень у розвитку і особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому середовищі.

***Корекційний напрям***

**Мета:** подолання проявів емоційного вигорання та професійних деформацій.

***Консультативний напрям***

**Мета:** вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу, за індивідуальною/груповою формою.

***Просвітницький напрям***

**Мета:** формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процес

**ІІІ.ЗМІСТОВА ЧАСТИНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи | | Термін проведення | | Цільова група/аудиторія | | Відмітка про виконання |
| **1. Діагностика** | | | | | | | | |
| 1.1. | | Спостереження за дітьми та проведення бесід із вихователями з метою встановлення емоційного стану дітей в умовах воєнного стану | | протягом року | | вихователі | |  |
| 1.3. | | Вивчення міжособистісних відносин дошкільників в групі за методикою в «Секрет» Т. Репіної | | 10.2024 | | здобувачі освіти 5-6 років | |  |
| 1.4. | | Діагностика емоцій за проективним тестом особистісних відносин, соціальних емоцій та ціннісних орієнтацій «Будиночки» О.О.Орехової | | 11-12.2024 | | здобувачі освіти 4-5 років «групи ризику» | |  |
| 1.5. | | Виявлення здобувачів освіти «групи ризику» за опитуванням вихователів та спостереженням під час освітнього процесу в умовах воєнного стану | | 09-10 2024  01-02 2024 | | педагогічні працівники  груп старшого дошкільного віку | |  |
| 1.6. | | Вивчення ступеня адаптації до умов закладу (спостереження за протоколом) | | 09-11.2024 | | новоприбулі  здобувачі освіти | |  |
| 1.7. | | Діагностика після корекційних занять за проективним тестом особистісних відносин, соціальних емоцій та ціннісних орієнтацій «Будиночки» О.О.Орехової | | 09.2024-05.2024 | | педагоги | |  |
| 1.8. | | Діагностика особливостей розвитку пізнавальних процесів (комплекс методик):  1. Сприйняття зорове, методика «Які предмети заховано в малюнках?». Р.С.Нємов  2. Сприйняття слухове, тест фонематичного слуху, Ю.Гільбух.  3. Мислення наочно-діюче, методика «Обведи контур»  С Максименко.  4. Мислення образно-логічне,  методика «Четвертий зайвий» С.Д.Забрамна.  5. Пам'ять слухова, методика Запам'ятай 10 слів» С.Рубінштейн.  6. Пам'ять зорова, методика «Запам’ятай малюнки». Р.С.Нємов.  7. Мовлення, методика «Словниковий запас».  8. Увага, методика «Постав позначки».  9. Довільність, методика «Графічний диктант» Д.Ельконін. | | 09 – 10.2024  01 – 02.2024 | | здобувачі освіти 5-6 років «групи ризику» | |  |
| 1.9. | | Спостереження за поведінкою та емоційним станом дітей адаптованих до нових умов | | 09.2024 – 05.2025 | | новоприбулі  здобувачі освіти | |  |
| 1.10. | | Діагностика адаптованості дітей (спостереження за протоколом адаптації) | | 01.2025 | | здобувачі освіти 2-3 років «групи ризику» | |  |
| 1.11. | | Виявлення обдарованих дітей за результатами діагностики інтелектуальної готовності до навчання | | 02.2025 | | здобувачі освіти 5-6 років | |  |
| 1.12. | | Діагностика психофізичного розвитку після корекційних занять з використанням карти спостереження за психофізичним розвитком | | 04.2025 | | здобувачі освіти 3-4 років «групи ризику» | |  |
| 1.13. | | Встановлення рівня:  1.Сформованості внутрішньої позиції школяра за методикою Н.І. Гуткіної «Виявлення внутрішньої позиції школяра».  2. Розвитку зв’язного мовлення «Склади оповідання» | | 02-03.2025 | | здобувачі освіти 5-6 років | |  |
| 1.14. | | Встановлення типу обдарованості дітей 5-6 років | | 02.2025 | | педагогічні працівники, батьки | |  |
| 1.15. | | Діагностика. Методика «Шкільна зрілість» Керна-Ієрасика (графічна частина) | | 02,04.2025 | | здобувачі освіти 5-6 років «групи ризику» | |  |
| 1.16. | | Встановлення рівня: 1.Соціальної компетентності за методикою «Профіль соціального розвитку».  2. Тест тривожності  Р.Теммл, М.Дорки, В. Амен, методика «Вибери потрібне обличчя» | | 03 - 04.2025 | | здобувачі освіти 5-6 років | |  |
| 1.17. | | Діагностичне спостереження з метою аналізу емоційного стану здобувачів освіти | | протягом року | | здобувачі освіти  2-6 років | |  |
| 1.18. | | Методика діагностики рівня суб’єктовного відчуття самотності Д. Рассела і М. Фергюсона | | протягом року | | вихователі | |  |
| **2**. **Профілактика / Профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок** | | | | | | | | |
| 2.1. | | Розвиток дрібної моторики (пальчикові ігри, пісочна терапія, ігри-шнурівки, мозаїка) | | протягом року | | групи раннього віку | |  |
| 2.2. | | Розвивальні ігри для розвитку психічних функцій: пам'яті, уваги, уяви, мислення | | протягом  року | | всі вікові  групи | |  |
| 2.3. | | Формування психологічної готовності дітей до школи «Школа майбутніх відмінників: психологічні заняття з підготовки дітей до навчання в школі», М. Л. Кривоніс, О. Л. Дроботій. | | один раз в тиждень. протягом  року | | старша група № 1 | |  |
| 2.4. | | Проведення індивідуальних занять з дітьми, що потребують регуляції поведінки: тривожні, агресивні, гіперактивні | | протягом року | | всі вікові  групи |  | |
| 2.5. | | Попередження булінгу в дитячому колективі Перегляд та обговорення мультфільму "Про Діму" | | 03.2025 | | Здобувачі освіти 4-6 років |  | |
| **3.** **Корекція** | | | | | | | | |
| 3.1. | | Проведення занять з розвитку емоційної сфери молодшого дошкільного віку «Психологічні перлинки для кожної дитинки» Н.Сидоренко. | | 11.2024 – 04.2025 | | група № 2 | |  |
| 3.2. | | Розвивальні заняття для дітей середньої та старшої групи «групи ризику» «Соціалізація дошкільників в умовах ЗДО .І.Прищепа». | | протягом року | | середня група № 4,  старша група № 1 | |  |
| 3.3. | | Проведення корекційних занять з дітьми 4-6 років зрозвитку пам’яті, уваги та мислення. | | протягом року | | групи  № 1, 2, 4 | |  |
|  | | Корекційно – розвивальні заняття для дітей для дітей старшого дошкільного віку «Цікаві речі для малечі» Я.І. Самборська | | 11.2024 – 04.2025 | | група № 1 | |  |
| **4. Консультування** | | | | | | | | |
| 4.1. | | Індивідуальне консультування з питань адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти | | протягом року | | педагогічні працівники,  батьки | |  |
| 4.2 | | Групова консультація про хід адаптації "Як попередити прояви дезадаптації" | | 09.2024 | | батьки здобувачів освіти 2-3 років | |  |
| 4.3. | | Індивідуальне та/або групове консультування з питань особливостей розвитку емоційної сфери, профілактики тривожності, дезадаптації | | 01 – 04  2024 | | батьки,  педагогічні працівники | |  |
| 4.4. | | Проблемний стіл «Психологічні механізми впливу екранних медіа на психіку дошкільників» (в межах батьківських зборів) | | 02.2025 | | батьки здобувачів освіти  4-5 років | |  |
| 4.5. | | Консультативні бесіди з метою надання рекомендацій щодо побудови ефективної взаємодії з дітьми у період адаптації | | 12-05  2024-2025 | | батьки,  педагогічні працівники | |  |
| 4.6. | | Індивідуальне консультування з питань психофізичного розвитку | | протягом 1 місяця після прибуття дитини у Д/п | | Батьки, педагоги | |  |
| 4.7. | | Групова консультація:  "Новоутворення психічного розвитку дітей кожного вікового періоду" | | 10.2024 | | педагогічні працівники | |  |
| 4.8. | | Консультація групова/індивідуальна з метою ознайомлення з особливостями обдарованих дітей «Як сприймати обдарованість дитини» | | протягом року | | батьки | |  |
| 4.9. | | Індивідуальне консультування з питань психологічної готовності до навчання у школі | | 10 – 04  2024 --2025 | | батьки,  педагогічні працівники | |  |
| 4.10. | | Групова консультація щодо розвитку пізнавальних процесів | | 11.2024 | | Педагогічні працівники старших груп | |  |
| 4.11. | | Індивідуальне консультування з питань міжособистісних відносин дошкільників в групі | | 11.2024 | | педагогічні працівники | |  |
| **5. Просвіта** | | | | | | | | |
| 5.1. | Консультація «Формування толерантного середовища в закладі» | | За запитом | | | педагогічні працівники | |  |
| 5.2. | Заняття «Формування толерантного середовища в закладі дошкільної освіти» | | За запитом | | | здобувачі освіти вікової групи, в яку зарахована дитина | |  |
| 5.3. | Виступ «Криза 3-х років у період адаптації» (на батьківських зборах ) | | 09.2024 | | | батьки здобувачів освіти  3-4 років | |  |
| 5.4. | Виступ «На шляху до школи»  (на батьківських зборах) | | 09.2024 | | | батьки здобувачів освіти  5-6 років | |  |
| 5.5 | Психологічна просвіта «Не допустити насилля над дитиною!» | | 11.2024 | | | педагогічні працівники | |  |
| 5.6. | Просвіта «Відповідальність за насилля в сім'ї» | | 11.2024 | | | Батьки усіх вікових груп | |  |
| 5.7. | Просвіта «Щодо вигорання співробітників» | | 11.2024 | | | співробітники | |  |
| 5.8. | Просвіта "Щодо запобігання торгівлі людьми» | | 11.2024 | | | Учасники освітнього процесу | |  |
| 5.9. | Просвіта «Формування навичок здорового способу життя педагогічних працівників, як засобів збереження психологічного здоров'я» | | 02.2025 | | | педагоги | |  |
| 5.10. | Година психолога «Дружити? Це просто!» | | 02.2025 | | | здобувачі освіти 5-6 років, в т.ч. діти «групи ризику» | |  |
| 5.11. | Психологічна просвіта "Як розвивати емоційний інтелект дітей" | | 03.2025 | | | здобувачі освіти 4-5 років «групи ризику» | |  |
| 5.12. | Психологічна просвіта «Психологічне виховання дітей під час війни» | | протягом року | | | Батьки та вихователі | |  |
| **6. Організаційно-методична функція** | | | | | | | | |
| 6.1. | | Складання аналітичної довідки щодо діяльності психологічної служби у системі освіти України за 2024/2025 навчальний рік | | до 26.05.2025 | |  | |  |
| 6.2. | | Складання річного плану на новий 2024/2025 навчальний рік | | до 01.08.2025 | |  | |  |
| 6.3. | | Відвідування тренінгів, семінарів організованих КУ «ЦПРПП», КЗ«ЗОІППО» ЗОР | | до 15.05.2024 | |  | |  |
| 6.4. | | Пошук та надання вправ на подолання виявлених проблем пов'язаний з емоційним вигорянням співробітників | | 12.2024 | |  | |  |
| 6.5. | | Складання планів роботи на місяць | | щомісячно до 1 числа наступного місяця | |  | |  |
| 6.6. | | Участь у роботі методичного об'єднання психологів району | | за планом роботи | |  | |  |
| 6.7. | | Вивчення новинок психологічної літератури, опанування нових методик | | | протягом року |  | |  |
| 6.8. | | Доповнення матеріалів для проведення корекційної роботи в усіх вікових групах | | протягом року | |  | |  |
| 6.9. | | Реалізація роботи над методичною темою «Формування навичок здорового способу життя педагогічних працівників, як засобів збереження психологічного здоров'я»:  -вивчення наукового матеріалу;  - відвідування навчальних заходів за тематикою | | 04.2025 | |  | |  |
| 6.10. | | Поповнення особистої бібліотечки новинками психологічної літератури | | протягом року | |  | |  |
| 6.11. | | Обробка результатів групової, індивідуальної та діагностики | | протягом року | |  | |  |
| 6.12. | | Написання протоколів групової, індивідуальної діагностики | | протягом року | |  | |  |
| 6.13. | | Написання протоколів індивідуальної діагностики | | Протягом року (за потребою) | |  | |  |
| 6.14. | | Підготовка і надання рекомендацій батькам, вихователям | | протягом року, за потребою | |  | |  |
| 6.15. | | Підготовка до проведення корекційних занять, консультацій, просвіти, семінару-практикуму, батьківських зборів | | протягом року | |  | |  |
| 6.16. | | Написання аналітичних довідок:  1. «Про формування навичок здорового способу життя учасників освітнього процесу, як засобів збереження психологічного здоров'я».  2. «Про психологічну підтримку педагогічних працівників, профілактику професійного вигорання» | | 12.2024  04.2025 | |  | |  |
| 6.17. | | Оформлення індивідуальних карток новоприбулих дітей | | протягом року | |  | |  |
| 6.19. | | Занесення результатів діагностики до індивідуальних карток дітей "групи ризику" | | протягом року | |  | |  |
| 6.20. | | Підвищення кваліфікації на платформі МCFR, Освіта за результатами моніторингу актуальних курсів | | до 31.05.2025 | |  | |  |