

## ЗМІСТ

**1. Аналіз роботи**……………………..…………..………………………... 4

1.1. Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти……..…………...4

1.2. Результативність роботи………………………………………………..6

**2. Завдання на 2020-2021 навчальний рік**.…………………………….21

**3. Методична робота з кадрами**……………………………………...…22

3.1. Педагогічні ради.………………………………………………………..22

3.2. Підвищення педагогічної майстерності.………………………………24

3.3. Самоосвіта .……. ……………………………………………………….28

3.4. Курсова перепідготовка.………………………………………………..29

3.5. Атестація педагогічних працівників.…………………………………..30

3.6. Діагностика педагогів…………………………………………………..30

**4. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.**……..………...31

**5. Організаційно – педагогічна робота**…………………………………38

5.1. Організація освітнього процесу………………………………………. 38

5.2. Вивчення рівня сформованості життєвої компетенції вихованців

 щодо виконання вимог програми....…………………………………..38

5.3. Заходи з реалізації вимог мовного законодавства……………………39

5.4. Соціальний захист дітей………………………………………………..41

5.5. Зв’язок зі школою.……………………………………………………....42

5.6. Інформатизація освітнього процесу…………………………………...44

5.7. Робота з батьківською громадськістю.………………………………...44

5.8. Робота з суспільними організаціями…………………………………..48

**6. Робота методичного кабінету**………………………………………...51

6.1. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду ……..51

6.2. Оснащення методичного кабінету……………………………………..51

**7. Адміністративно – господарська діяльність** ………………………53

7.1. Створення розвивального життєвого простору дитини……………...53

7.2. Охорона праці та забезпечення безпеки життєдіяльності……………54

7.2.1. Заходи щодо виконання закону України «Про охорону праці»…...55

7.2.2. Забезпечення протипожежної безпеки…..……………………….....57

7.2.3. Заходи щодо виконання закону України «Про дорожній рух»…….58

7.2.4. Заходи щодо попередження невиробничого травматизму………....59

7.2.5. Заходи щодо виконання закону України «Про забезпечення

 санітарного благополуччя населення»………………………………60

7.3. Медико – профілактична робота……………………………………....61

7.4. Організація харчування………………………………………………...65

**8. План проведення свят, розваг, театральних дійств, масових**

 **заходів з фізичного виховання.**..……………………………………...67

**9. Психологічне забезпечення освітньо – виховного процесу**.………..74 **Додатки**…...………………………………………………………………….85

 Додаток 1. Виробничі наради.…………………………………………..85

 Додаток 2. Заходи щодо зміцнення здоров´я дітей в ЗДО ………….86

 Додаток 3. Заходи щодо забезпечення дотримання санітарного законодавства та проведення оздоровчих заходів.………..87

 Додаток 4.Заходи щодо роботи з дітьми, які не охоплені

 дошкільною освітою на 2020 – 2021 н.р.………………….90

 Додаток 5. Заходи щодо створення умов для виконання вимог

 Санітарного регламенту та забезпечення контролю

 за його дотриманням..……………………………………...91 Додаток 6. Робочий навчальний план …………………………………..96

Додаток 7. Тижневий розподіл занять на 2020 - 2021 н. р.....…..……...99

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. **АНАЛІЗ РОБОТИ**

**1.1. Інформаційна довідка про дошкільний навчальний заклад**

 Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 143 «Квітковий» – комунальний заклад дошкільної освіти Запорізької міської ради Запорізької області для дітей віком від 2 до 6 років, у складі якого функціонують групи загального розвитку.

 Юридична адреса закладу дошкільної освіти: 69081, м. Запоріжжя, вул. Памірська, 93, телефон: 286-24-56.

 В 2020-2021 навчальному році в дошкільному закладі функціонувало 5 груп – дві групи раннього віку, три групи дошкільного віку.

 Дошкільний заклад працює за п’ятиденним робочим тижнем. П’ять груп функціонують у 12-годинному режимі.

 Плановий контингент – 112 дітей. Наповнюваність груп дітьми складає - групи раннього віку – 29 дітей, групи дошкільного віку – 92 дитини.

 Для забезпечення навчально-виховного процесу у дошкільному закладі створені належні умови: обладнано 5 групових приміщень, музична зала.

 Мова навчання і виховання – українська. Зміст освітнього процесу в дошкільному закладі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», рекомендовано Міністерством освіти і науки України від 23.05.2017 №1/11 -4988, О.І. Білан О.І., за заг. ред. О.В. Низьковська.

 Матеріально-технічна база дошкільного закладу у задовільному стані.

 Соціальний стан сімей: всього – 114 сімей, повних – 97, неповних – 17, дітей з багатодітних сімей - 12 дітей, з малозабезпечених сімей – 6 дітей, з сімей учасників АТО – 4 дитина.

 Кадрове забезпечення дошкільного закладу: завідувач, вихователь-методист, вихователі - 10, музичний керівник - 1.

 Педагогічна освіта та професійна підготовленість педагогічних працівників дозволяє надавати освітні, оздоровчі послуги на достатньому рівні.

 Дошкільний навчальний заклад в своїй діяльності керується:

1. Законом України «Про освіту».

2. Законом України «Про дошкільну освіту».

3. Базовим компонентом дошкільної освіти(нова редакція).

4. Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305.

5. Примірною інструкцією з діловодства у дошкільному навчальному закладі, затверджена наказом МОН, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1059.

6. Наказом МОН від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

7.Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 № 641).

8.Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 р. за № 563/28693.

9.Наказ ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»

10. Інструктивно-методичними листами:

- Лист МОН України від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах»;

- Лист МОН України від 02.09.2016 № 1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах»;

- Лист МОН України від 25.05.2011 №1/9-389 «Про дотримання порядку прийому дитини до ДНЗ»;

- Лист МОН України від 16.03.12 №1/9-198 «Щодо організації роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період»;

- Лист МОН України від 21.07.2011 №1/9-552 «Щодо терміну перебування дітей, які досягли 6-річного віку, у ДНЗ»;

- Лист МОН від 08.05.2015 № 119-236 «Про надання пільг дітям з багатодітних сімей»;

- Лист МОН № 1/9-396 від 25.07.2016 р. «Про організацію національно- патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах»

- Лист МОН України від 12.10.2015 № 1/9-487 «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах» (інструктивно-методичні рекомендації);

- Лист МОН України від 11.10.2017 № 1/9 – 546 «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців»;

- Лист МОН України від 15.06.2018 №1/9 – 392 «Щодо відрахування вихованців закладів дошкільної освіти»;

- Лист МОН України від 19.04.2018 №1/9 - 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти»;

- Лист МОН України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу СОVID-19»;

- Лист МОН України від 19.04.2018 №1/9 - 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти»;

- Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42 «Про затвердження тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширенням корона вірусної хвороби СОVID-19»;

- Лист МОН України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу СОVID-19»

- Лист МОН України від 10.08.2021 № 1/9-406 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році Організація методичної роботи з кадрами та її структура будується на основі інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України та наказу Департаменту освіти і науки управління освіти і науки Запорізької міської ради.

***В минулому навчальному році колектив спрямував свої зусилля на вирішення головних річних завдань:***

1. Формування екологічної культури дошкільників, інтелектуальних здібностей, пізнавальний інтерес, творчу ініціативу у дітей дошкільного віку через пошуково-дослідницьку діяльність.

2. Підвищення професійної майстерності педагогічних кадрів, орієнтованих на застосування нових педагогічних та інформаційних технологій з метою розвитку індивідуальних здібностей і творчого потенціалу кожної дитини через театральну діяльність.

3. Вдосконалення роботи з морально - патріотичного виховання дітей через залучення до історії та культури рідного краю.

**1.2. Результативність роботи**

 Успішній реалізації напрямків роботи методичної служби сприяло:

 1. Поєднання науково – методичних розробок з педагогічною практикою.

 2. Створення умов щодо підвищення професійного рівня вихователів.

 Підвищення професійного рівня педагогів згідно річного плану на 2020-2021 навчальний рік, здійснювали за допомогою семінарів, семінарів – практикумів, індивідуальних та групових консультацій, колективних переглядів.

 Сплановані методичні заходи спрямовувалися на реалізацію річних завдань, через індивідуальні та колективні форми роботи з педагогами. Педагогічний колектив закладу постійно працював над створенням єдиного методичного простору з впровадженням сучасних технологій в освітньому процесі.

 Методична робота була спрямована на підвищення теоретичного та практичного рівня педагогів з реалізації річних завдань дошкільного навчального закладу, виконання вимог програми, за якою працює дошкільний навчальний заклад.

 Один з головних аспектів методичної роботи дошкільного закладу спрямований на вивчення та впровадження в практику роботи новітніх теоретичних розробок, позитивного досвіду, сучасних педагогічних технологій. Методичний кабінет дошкільного навчального закладу діє у відповідності з Примірним положенням про методичний кабінет закладу дошкільної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 372.

 Методична робота була спрямована на підвищення соціально-психологічної та педагогічної культури педагогів, удосконалення їхніх знань, умінь та навичок, надання педагогам практичної допомоги, забезпечення самоосвіти та творчого зростання.

 У методичному кабінеті закладу створено підбір методичних матеріалів, націлених на якісну реалізацію Базового компонента дошкільної освіти у всіх вікових групах, який збагачується і поповнюється новими матеріалами: педагогічна література, періодичні видання, розробки сценаріїв, конспектів занять. Тематичний підбір сприяє якісному впровадженню вихователями Базового компоненту дошкільної освіти в роботу.

 Протягом навчального року було проведено 4 педради на яких вирішувались питання річного плану роботи закладу, пріоритетні завдання, план методичної роботи; формування духовно-моральної культури українського народу; підготовка дітей до школи спільно з ДНЗ, сім’єю та школою; підведення підсумків за минулий навчальний рік. Дієвість роботи педагогічної ради забезпечувалась за рахунок проведення її в інтерактивних формах, активної участі вихователів у підготовчій роботі, співробітництву.

 Річне завдання «Формування екологічної культури дошкільників, інтелектуальних здібностей, пізнавальний інтерес, творчу ініціативу у дітей дошкільного віку через пошуково-дослідницьку діяльність» реалізовувалось через такі види роботи з вихователями: педагогічна рада «Розвиток пізнавально-дослідницької діяльності дошкільнят через організацію дитячого експериментування». Були розглянуті питання щодо дитячого експериментування, як особливої форми пошукової діяльності дошкільнят, в якій проявляється власна активність дітей, спрямована на одержання нових відомостей і нових знань. Семінар: «Експериментування - одна з форм розвитку пізнавально - дослідницької діяльності дошкільнят» вихователі познайомились з особливостями дитячого експериментування та методичними вимогами до підготовки та проведення експериментів. Проведені консультація для педагогів: «Експерименти в дитячому саду зі старшими дошкільнятами», «Формування природничої компетенції дошкільників». Опрацьовано літературу з дослідницько – експериментальної діяльності дітей дошкільного віку: «Мандруємо екологічною стежинкою» (С.Ю. Павлюк), «Екологічне виховання в ДНЗ» (К.С. Трембак). Зроблено добірку матеріалів «Досліди та експерименти з водою», «Досліди з піском», «Веселі досліди для дітей».

Ці заходи були ефективною формою для підвищення теоретичних знань педагогів з пошуково-дослідницької діяльність дітей дошкільного віку.

 Педагогами закладу створено всі необхідні умови для розвитку дослідницько - експериментальної діяльності дітей. Вихователі розробили картотеки експериментів. У групах створено центри пошуково-дослідницької діяльності, в яких зібрано матеріали для експериментування.

 У жовтні здійснювався тематичний контроль групи № 1, з експериментально – дослідницької діяльності. В процесі вивчення даного питання встановлено, що вихователями групи проводиться планомірна робота з організації експериментально – дослідницької діяльності. Протягом навчального року здійснено колективні перегляди, які сприяли знайомству педагогів з методами та прийомами по організації експериментально – дослідницької діяльності..

 Результати поглибленої роботи з експериментально – дослідницької діяльності, які проводилась в системі, згідно плану такі:

* педагоги розширили свої знання з експериментально – дослідницької діяльності;
* зробили центри з пошуково-дослідницької діяльності, в яких зібрано матеріали для експериментування;
* підібрали добірки консультативного матеріалу та порад для батьків щодо організації експериментальної діяльності в домашніх умовах;
* у дітей розвинувся інтерес до експериментування;
* в ході експериментально-дослідницької діяльності діти отримали змогу застосувати знання з різних галузей на практиці, відчути впевненість у собі, успішність, розвинути самостійність.

Резервом в роботі є:

* вдосконалення теоретичних знань, практичних вмінь педагогів, особливо молодих спеціалістів, з експериментально – дослідницької діяльності;

 **-** подальше вдосконалення індивідуальної роботи з дітьми на роз’яснення та закріплення нового матеріалу, здійснення індивідуально-диференційованої роботи;

 **-** поповнення банку конспектів занять з експериментально – дослідницької діяльності;

**-** більше уваги приділяти використанню проблемно – пошукових ситуацій, формуванню доказового мислення у дітей, індивідуально формувати знання про природні багатства нашої країни, корисні копалини, місцезнаходження мінеральних джерел, ріки України, про природоохоронну діяльність (заповідники, Червону книгу України).

 Річне завдання: **«**Підвищення професійної майстерності педагогічних кадрів, орієнтованих на застосування нових педагогічних та інформаційних технологій з метою розвитку індивідуальних здібностей і творчого потенціалу кожної дитини через театральну діяльність» реалізовувалось через такі види роботи з вихователями: педагогічна рада ««Театралізована діяльність в сучасному ДНЗ»», було розглянуто значення і специфіка театрального мистецтва, особливості розвитку театральної діяльності дітей дошкільного віку. Семінар: «Театралізована діяльність дітей дошкільного віку». Проведена консультація для педагогів: «Театралізована діяльність як засіб розвитку творчої обдарованості дітей дошкільного віку».

Ці заходи були ефективною формою для підвищення теоретичних знань педагогів з театралізованої діяльності дітей дошкільного віку.

 В лютому здійснювався тематичний контроль групи № 5 з театралізованої діяльності. В процесі вивчення даного питання встановлено, що вихователями групи проводиться планомірна робота щодо організації театральної діяльності. Протягом навчального року здійснено колективні перегляди, які сприяли знайомству педагогів з методами та прийомами організації театральної діяльності.

 Результати поглибленої роботи з театралізованої діяльності, які проводилась в системі, згідно плану такі:

* педагоги розширили свої знання з театралізованої діяльності;
* поповнили атрибутами театралізовані центри;
* розробили добірку занять по впровадженню гри-драматизації та театралізованої діяльності.

 Резервом в роботі є:

* вдосконалення теоретичних знань, практичних вмінь педагогів, особливо молодих спеціалістів, з театралізованої діяльності;

 **-** поповнення театралізованих центрів різними видами театру.

 Для забезпечення умов реалізації річного завдання: «Вдосконалення роботи з морально - патріотичного виховання дітей через залучення до історії та культури рідного краю», було забезпечено послідовну роботу, визначено пріоритетні напрями роботи колективу, затверджено заходи щодо вдосконалення роботи з морально – патріотичного виховання. Виконання поставленого завдання з морально - патріотичного виховання дошкільників здійснювалося в закладі комплексно – через навчальний процес, виховну роботу, краєзнавчу роботу, співпрацю з родиною.

 На вирішення річного завдання та з метою підвищення теоретичного та практичного рівня педагогів методичною службою закладу була організована та проведена педагогічна рада «Виховання дошкільників на основі цінностей українського народу».

 На семінарі «Формування почуття патріотизму у дітей через ознайомлення з традиціями та побутом українського народу», вихователі ознайомилися як впливає фольклор на формування особистості дитини. В квітні здійснювався тематичний контроль групи № 1, щодо організації роботи з морально-патріотичне виховання. Результати контролю показали, що вихователями проводиться систематична робота з морально-патріотичного виховання.

Результатом роботи з цього питання є:

• педагоги розширили свої знання з основ морально-етичного виховання;

• вихователі вдосконалили власний рівень української мови;

• розроблено презентації для педагогів:

 - «Виховання у дітей морально – етичних норм»;

 - «Духовно – моральне виховання»;

• поповнено картотеку з морально патріотичного виховання;

Проте, резервами в роботі залишаються наступні питання:

- продовження поглибленої роботи щодо формування національної свідомості дошкільників;

- потребує уваги робота щодо педагогічної освіти батьків з питань патріотичного виховання.

 Протягом року проведені консультації для вихователів: «Як методично правильно організувати самостійну діяльність дошкільників», «20 правил успішного педагога», « Нетрадиційні підходи до ліплення в умовах ДНЗ». Завдяки цим видам методичної роботи вихователі змогли творчо підходити до навчально-виховної роботи.

 З метою підвищення професійної майстерності педагогів проводились колективні перегляди навчально - виховних заходів, а перегляд заняття з пошуково – дослідницької діяльності група №1, розваги у старшій групі № 2 «Від Різдва до Водохреща», гри драматизації в групах № 3,4,5, заняття з морально - патріотичного виховання на тему: «Традиції України» старша група № 2, вечори розваг, ранки, спортивні свята, загальні батьківські збори, тощо.

 Після перегляду кожного заходу проходили обміни практичним досвідом роботи, де визначалися результативні моменти та з’ясувалися шляхи подолання недоліків.

 Впровадження в систему роботи цікавих форм методичної роботи сприяло зростанню фахової майстерності педагогів. Результатом набутих професійних знань було проведення з вихованцями цікавих занять, свят, розваг, змістовних консультацій з батьками, розробка дидактичного матеріалу.

Педагоги проаналізували форми роботи з питань підвищення професійної майстерності. Найбільш ефективними для вихователів стали: педагогічні читання, колективні перегляди занять та заходів, педради, проблемний семінар, методичні об’єднання. Таким чином, колективні перегляди та семінари серед педагогів, вважаються найбільш ефективною формою професійного навчання.

Більшість педагогів мають високий творчий потенціал: 36 % педагогів мають вищу освіту, 9% (1 педагог) – незакінчену вищу освіту, інші – середню спеціальну - 55 % педагогів. За результатами атестації, мають відповідні категорії, з них: 16 % - першу, 20 % - другу категорію, 13 % - категорію «спеціаліст», 8 % - тарифний розряд (11), 35 % - тарифний розряд (10), 8 % - тарифний розряд (9).

Педагоги закладу приймали участь в онлайн засіданнях районного методичного об’єднання для вихователів Шевченківського району. Для слухачів методичного об’єднання «Гра дитини» було проведено онлайн показ вихователем старшої групи Назаренко О.О. квест - гру «На допомогу капітану Флінту». Заняття на районних методичних об’єднаннях вихователів ДНЗ (в рамках роботи РМЦ) систематизували знання вихователів, підвищили кваліфікацію, майстерність педагогів.

В рамках методичної роботи організовувалась участь педпрацівників та вихованців у внутрішньо садових та районних, міських, заходах (Місячники, Тижні, Дні Здоров’я, безпеки життєдіяльності, ЦО (ЦЗ), конкурсах, виставках, семінарах). Протягом навчального року педагогічний колектив дошкільного навчального закладу брав активну участь у конкурсах:

Протягом навчального року педагогічний колектив дошкільного навчального закладу брав участь у конкурсах:

- музичний - керівник Сагайдак Ольга Василівна в районному етапі Міжрегіонального фестивалю ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив»;

- музичний - керівник Сагайдак Ольга Василівна в обласному фестивалі «Технологічний парк художньо-педагогічних ідей»;

- музичний - керівник Сагайдак Ольга Василівна в районному конкурсі художньої творчості «Таланти ЗДО Шевченківського району»;

- вихователь Назаренко О.О. в обласному конкурсі-виставці «Берегиня роду українського» , зайняла перше місце;

- вихователь Есенова С.М. в обласному конкурсі-виставці «Берегиня роду українського» , зайняла перше місце.

- вихователь Назаренко О.О., приймали участь у конкурсі дитячих малюнків та плакатів на тему « ДСНС – очима дітей».

Значна увага приділялась самоосвіті педагогів, яка базується на вивченні теоретичних аспектів, методичних прийомів. Річним планом були визначені обов’язкові теми для самостійного вивчення, які розглядалися в методичній роботі ЗДО упродовж навчального року і спрямовані на самовдосконалення професійної майстерності вихователів в організації освітнього процесу, вирішенні річних завдань.

Резервом в роботі з питань самоосвіти є подальше урізноманітнення тематики, найбільш поглиблене вивчення теоретичних проблем, їх узагальнення та доцільне використання в роботі.

Проведена робота сприяла раціональному втіленню інноваційних педагогічних та здоров’язберігаючих технологій.

З метою підвищення фахового рівня молодих і знов прибулих вихователів було продовжено роботу з молодими вихователями. З педагогами розглядалися питання щодо організації та планування освітнього процесу, вивчення і впровадження ними в практику роботи досвіду дошкільного закладу з пріоритетних напрямків, використання інтерактивних методів в практиці. Результативною формою підвищення фахового рівня було наставництво, яке спрямовано на набуття практичного досвіду та позитивну адаптацію знов прибулих педагогів; індивідуальні консультації, відвідування занять у педагогів закладу; спільні розробки календарних планів, конспектів занять.

Успішній реалізації поставлених завдань сприяло поєднання науково-методичних розробок з педагогічною практикою. Використання інтерактивних форм методичного навчання, аналіз та самоаналіз педагогічної роботи, надання адресної методичної допомоги сприяло підвищенню аналітичної діяльності вихователів, їх професійної компетентності у володінні різноманітними методами і прийомами роботи з дітьми.

 Аналіз методичної роботи дошкільного закладу свідчить, що колектив вихователів збагатився педагогічними знаннями, які допоможуть на практиці систематизувати роботу з виховання та навчання дітей дошкільного віку; підвищилась професійна майстерність, ініціатива та творчість педагогів.

 В цілому, організацію методичної роботи в дошкільному закладі можна вважати задовільною. Аналіз анкетування педагогів з питань оцінки методичної роботи та вивчення пропозицій щодо її покращення свідчить про задоволення професійних потреб педагогів у фаховому рості.

 Резервом діяльності в галузі підвищення професійної компетентності педагогів є підвищення рівня самоосвіти, які працюють в умовах наступності, формування вмінь враховувати індивідуальну історію життя дитини, її враження, світосприймання, права дитини при побудові розвивального середовища та навчально-виховного процесу, вмінь зорієнтувати будь-який навчальний предмет на розвиток особистості дитини, навчати дітей на основі принципу науковості.

 Перспективою в реалізації завдань методичної роботи є:

- вдосконалення професійної майстерності педагогів у використанні в освітньо-виховному процесі адаптивних педагогічних технологій, які оптимізують процес та забезпечують його сталий розвиток, на локальному рівні.

- спрямування методичного супроводу на формування стійкої мотивації педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності в умовах оновленого змісту та реалізації особистісно-орієнтованої моделі дошкільної освіти.

 Результати діагностики розвитку вихованців закладу за минулий навчальний рік свідчать, що педагогічний колектив на належному рівні реалізують завдання та зміст Базового компоненту дошкільної освіти та нормативних документів.

За результатами проведеного діагностування зроблено висновок що діти покращили показники рівня сформованості життєвих компетенцій у дітей раннього віку з напрямів: «Особистість дитини», «Дитина в світі мистецтва», «Дитина в природному довкіллі». В розділі «Дитина в сенсорно пізнавальному просторі» у дітей набули вдосконалення пізнавальні процеси - сприймання, увага, пам’ять.

 **Результати діагностичного обстеження**

 **Ранній вік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Розділи програми | Освітня лінія «Особистість дитини» | Освітня лінія «Дитина в соціумі» | Освітня лінія «Дитина в природному довкіллі» | Освітня лінія«Дитина в світі мистецтва» | Освітня лінія«Гра дитини» | «Дитина в сенсорно пізнавальному просторі» | Освітня лінія «Мовлення дитини» |
| Високий рівень |  -  | 4% | 2% | 3%  |  8%  | 4% |   - |
| Достатній рівень | 68% | 52% | 49% | 52% | 55% | 49% | 56% |
| Середній рівень | 19% | 30% | 40% | 39% | 21% | 40% | 36% |
| Низький рівень | 13% | 14% | 9% | 6% | 16% | 7% | 8% |

Вивчення освітньої лінії «Особистість дитини. Здоров'я та фізичний розвиток» показало те, що на початку року діти не орієнтувалися в просторі, координація рухів була слабкою, культурно-гігієнічні навички не розвинені. На кінець навчального року діти можуть самостійно мити руки, правильно тримати ложку під час приймання їжі. Активно виконують рухові дії, рухаються в заданому темпі. Виникають труднощі в координації рухів під час ходьби, лазіння, також є проблеми в розумінні в відповідності певної дії призначенню предмета.

Більшість дітей вміють класифікувати предмети, орієнтуються у простих видах праці дорослих. Малята називають явища природи.

 Щодо мовлення, то можна зробити висновок, що діти активно опанували мову, навчились оперувати словом, слухати та розрізняти інтонацію голосу, звуки тварин. Словник дітей збагатився словами-діями, словами-ознаками.

Резервом в роботі педагогів раннього віку є продовження роботи з розвитку мовлення дітей, постійне впровадження здоров’язберігаючих технологій в практику роботи, формування основних рухів з фізичного виховання, проведення дидактичних ігор та вправ з розвитку культурно-гігієнічних навичок, збагачення змісту ігрової діяльності малюків шляхом створення ігрових ситуацій, забезпечення сенсорного розвитку дітей засобами інтегрованої діяльності, пошук додаткових форм взаємодії з батьківством.

Показники діагностування дітей дошкільного вікусвідчать, що діти покращили показники рівня сформованості життєвих компетенцій з усіх напрямків. Зросли показники щодо сформованості знань дошкільників з ознайомлення з навколишнім, сформованості життєвих компетенцій щодо мовленнєвого спілкування, показники розвитку мовлення і другого мовлення, та зі вступу в світ кількості, логіки, простору та часу.

 **Результати діагностичного обстеження**

 **Дошкільний вік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Розділи програми | Освітня лінія «Особистість дитини» | Освітня лінія «Дитина в соціумі» | Освітня лінія «Дитина в природному довкіллі» | Освітня лінія«Дитина в світі мистецтва» | Освітня лінія«Гра дитини» | «Дитина в сенсорно пізнавальному просторі» | Освітня лінія «Мовлення дитини» |
| Високий рівень | 9 | 12% | 17% | 14% | 18% | 10% | 4% |
| Достатній рівень | 53% | 59% | 61% | 61% | 67% | 60% | 49% |
| Середній рівень | 31% | 18% | 18% | 19% | 14% | 19% | 35% |
| Низький рівень | 7% | 4% | 4% | 6% | 1% | 11% | 12% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рівні | Особистістьдитини | Дитина в соціумі | Дитина у природномудовкіллі | Дитина у світімистецтва |
| Вер | Тр. | Рез. | Вер | Тр. | Рез. | Вер. | Тр. | Рез. | Вер. | Тр. | Рез. |
| **В** | - | +9% | +9% | - | 12% | +12% | - | 17% | +17% | - | 14% | +14% |
| **Д** | 22% | 53% | +31% | 19% | 59% | +35% | 19% | 61% | +42% | 21% | 61% | +40% |
| **С** | 59% | 31% | -28% | 49% | 18% | -43% | 39% | 18% | -49% | 62% | 19% | -43% |
| **Н** | 19% | 7% | -12% | 23% | 4% | -11% | 26% | 4% | - 10% | 17% | 6% | -11% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гра дитини | Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі | Мовлення дитини |
| Вер. | Тр. | Рез. | Вер. | Тр. | Рез. | Вер. | Тр. | Рез. |
| 2% | 18% | +16% | - | 10% | +10% | - | 4% | +4% |
| 30% | 67% | +37% | 28% | 60% | +32% | 21% | 49% | +28% |
| 56% | 14% | -42% | 48% | 19% | -29% | 44% | 35% | -9% |
| 14% | 1% | -13% | 24% | 11% | -13% | 35% | 12% | -23% |

З освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» діти молодшого дошкільного віку набули досвіду та вмінь в обстеженні та порівнянні предметів, об'єктів, стали більш самостійними, цілеспрямованими. Вміють розрізняти колір, форму, фактуру, просторові характеристики об'єктів, знають назви та основні властивості геометричних фігур (квадрата, кола, трикутника). Та потребують допомоги діти молодшого дошкільного віку у визначенні положення предметів у просторі (спереду, вище, нижче).

Діти старшого дошкільного віку з освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» показали, що за період навчального року інтенсивно розвинулись сприймання, пам'ять, мислення, увага, уява. Це допомогло дітям аналізувати зміни, зумовлені їхньою перетворювальною активністю. Можуть орієнтуватись у просторі, на площині, вимірювати кількість, довжину, ширину предметів. Труднощі виникали з таких питань, як вміння самостійно виокремлювати нові знання із засвоєного, розв'язувати логічні задачі.

По освітній лінії «Мовлення дітей» розвитку діти молодшого дошкільного віку показали, що можуть слухати, корегувати свою звуковимову. Певні труднощі викликає розвиток другого мовлення.

Старший дошкільний вік з освітньої лінії «Мовлення дитини» показав наступне: урізноманітнився словник дітей, граматично правильно будують мовлення, використовують синоніми, антоніми. Роблять звуковий аналіз слів, визначають у слові склади, утворюють речення за малюнками і схемами.

Аналіз вивчення освітньої лінії «Особистість дитини. Здоров'я та фізичний розвиток» дітей молодшого і старшого віку показав, що виросла рухова активність, зросла працездатність, вдосконалилась координація рухів. Рухи дітей молодшого віку мають цілеспрямований характер, діти утримують рівновагу в стрибках, але через слабкість м'язів швидко втомлюються. У старших дошкільників вдосконалились основні нервові процеси (рухливість, урівноваженість, стійкість). За рахунок розвитку фізичних якостей (сили, гнучкості, швидкості, окоміру) в рухах дітей є узгодженість. Треба відзначити що певні труднощі у дітей виникають при вправах з рівноваги, метанні в ціль. Дошкільникам важко розраховувати м'язові зусилля, оцінити власні можливості.

Результати вивчення освітньої лінії «Дитина у світі мистецтв» дітей дошкільного віку показали, що дошкільники володіють вмінням малювати фарбами, олівцями, фломастерами. Можуть працювати з глиною, пластиліном, деталями будівельного конструктора, папером, природним матеріалом. Робота з образотворчої діяльності розвинула у дітей емоційну та зорову чутливість, окомір, фантазію, мілку моторику рук, естетичне сприймання.

Отже результати діагностичного обстеження показали, що діти підняли свій рівень розвитку, вдосконалили свої вміння, набули досвіду в оволодінні практичними навичками.

З цього можна зробити висновок , що навчально – виховна робота протягом навчального року проводилась на достатньому рівні, підбиралися доцільні, методи та прийоми.

 Узагальнені результати обстеження дітей шостого року життя, свідчать про те, що діти готові до шкільного навчання. У них сформована як загальна так і соціальна готовність, яка передбачає уміння засвоювати навчальні предмети курсу початкової школи.

Резервом в роботі педагогічного колективу є:

* Подальший пошук додаткових форм роботи з батьками та школи щодо ефективної взаємодії та наступності в освітній діяльності.
* Забезпечення якісної роботи педагогів з питань формування мовної та мовленнєвої компетенції дошкільників.
* Оптимізація роботи з дітьми з розділів програми:
* введення дитини у світ кількості, логіки, простору та часу;
* художньо-мовленнєва діяльність;
* формування мовленнєвої компетенції;
* навчання другої мови.

 Психологічний супровід життєдіяльності дошкільного закладу здійснювався практичним психологом, який працював над особистісно-орієнтованим підходом через індивідуальну діагностику, індивідуальні заняття з урахуванням індивідуальних особливостей дітей. Також ці завдання реалізовувались через надання консультаційної допомоги вихователям та батькам. Психологічний супровід здійснювався протягом адаптаційного періоду групи дітей раннього віку, дітей різновікових груп. Надавалися консультації батькам та поради вихователям по адаптації. Завдяки планомірній роботі вихователів і психолога у дітей відмічалася позитивна динаміка адаптаційного періоду.

З метою виявлення стану готовності до шкільного навчання дітей-випускників було проведено детальну аналітичну бесіду, яка виявила, що з 27 випускників 21% мають високий загальний рівень, 43% - достатній рівень, 33% - середній рівень, 3% дітей перебувають у стані мотивації підготовки до шкільного навчання.

На кінець навчального року результати психолого-педагогічної діагностики свідчать, що вихованці дошкільного закладу готові до шкільного навчання, випускники попередніх років навчаються, як і в загальноосвітніх школах, так і гімназіях.

 З метою формування та розвитку психічної складової готовності дитини до навчання у школі, активізації розумової діяльності в процесі засвоєння знань, в дошкільному закладі практичним психологом Яблонських Т.М. проведено цикл занять психолого-педагогічного всеобучу для батьків та дітей «На порозі шкільного життя». Батьки розширили поняття про готовність дитини до навчання у школі та особливості формування мотиваційної сфери дитини.

 Систематична цілеспрямована робота медичного та педагогічного персоналу в напрямку фізичного розвитку дітей дала певні результати. Показники рівня фізичного розвитку дітей свідчать про те, що діти всіх вікових груп, протягом року гармонічно фізично розвиваються: простежується динаміка росту маси тіла, об’єму грудної клітини і таких показників, як формування постави і фізичних якостей відповідно до програмних нормативів до різних вікових груп.

 Постійно відстежувалась динаміка захворюваності дітей на протязі року – щомісячно, щоквартально, за півріччя, за рік. Виявлялись причини захворюваності, проводились заходи по їх усуненню. Згідно результатам обстеження діти поділені на три групи здоров’я:

І група – 47(36%)

ІІ група – 81 (62%)

ІІІ група – 3 (2%)

 Проводиться моніторинг фактичного відвідування і аналіз причин відсутності дітей за кожен місяць. Аналіз та оцінка стану фізичного розвитку дітей здійснювались за показниками середнього відвідування дітей, аналізу захворюваності, визначення кількості часто хворіючих дітей та індексу здоров’я.

 Порівняльний аналіз стану здоров'я дітей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2019-2020 | 2020-2021 |
| Середньосписочний склад | 128 | 114 |
| Середнє відвідування | 65 % | 67% |
| Відсутність за хворобою (випадки/дітодні) | 123/630 | 119/448 |
| % відсутності за хворобою | 8,1 | 7,9 |
| Середня тривалість одного захворювання | 6 дні | 4 днів |
| Кількість випадків на 1 дитину | 2 | 1,9 |
| Кількість ЧТХ дітей | 6 | 5 |
| Індекс здоров’ я | 11,4 | 10,2 |

Показник захворюваності за останні роки дає підстави стверджувати, що впровадження здоров’язберігаючих технологій в освітньо-виховному процесі сприяє досягненню позитивних результатів і перспективу продовження роботи.

 Педагоги враховували показники стану здоров’я дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму продовж дня, під час проведення загартувальних заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

 Контроль за станом здоров’я та фізичним розвитком дітей базується на показниках поглибленого огляду, систематичним проведенням планових медичних оглядів.

 Медичне обслуговування, профілактична і просвітницька діяльність відбувається на плановій основі, забезпечується комплексним підходом у проведенні оздоровчо-профілактичної роботи. Питання збереження і укріплення здоров’я дітей, зниження захворюваності постійно знаходяться на контролі адміністрації: підлягають вивченню, узагальненню та прийняттю управлінських рішень.

 Належна увага приділяється організації харчування дітей раннього та дошкільного віку, яке відбувається за примірним двотижневим меню (розглядається Головним управлінням Держспоживслужби в Запорізькій області). Асортимент продуктів харчування задовільний, відповідає вимогам різноманітного харчування впродовж тижня. Натуральні норми основних продуктів у 2020 році в харчуванні дітей до 3-х років виконані на 98 %, в харчуванні дітей від 3 - 6 років – на 97% ( норми показники вживання 100% - масла вершкового, яєць, олії, кондитерських виробів, борошна, цукру, овочі, фрукти свіжі, крупи, риби, м’яса, сиру твердого). Наближені до норми показники вживання молока.

 Літньому оздоровленню вихованців в дошкільному закладі приділено належна увага. В умовах дошкільного закладу оздоровлено понад 60 вихованців (40 %), в т.ч. діти пільгових категорій. Наповнюваність груп у літній період не перевищувала 15-17 осіб. Оздоровчі заходи: прийом повітряних ванн, ходьба босоніж по траві, ігри з водою у надувних басейнах; спеціально організовані рухливі ігри, змагання, естафети сприяли зміцненню захисних функцій організму. Вихованці групи раннього віку збільшили вагу в середньому на 230 – 250 г , виросли на 1 – 2,0 см, діти від 3 до 5 років збільшили вагу від 270 до 300 г, виросли на 1 – 2,5 см. Аналіз ефекту оздоровлення дітей за результатами даних щомісячних антропометричних вимірювань, свідчить про позитивну динаміку змін маси тіла та росту.

 Реалізуючи завдання та зміст співпраці дошкільного закладу і сім’ї у забезпеченні якості освітньо - виховного процесу, впродовж навчального року батьки активно брали участь у виставках малюнків дітей та батьків: «Осінні барви», «Ой весела в нас зима», «Моє рідне місто», «Безпека в побуті»; виставки виробів: «Майстерня Діда Мороза», «Птахи – вісники весни», «Писанкарство», «Дивне літо». Також для батьківського загалу проведені фестивалі у формі творчих звітів вихованців груп. Яскраві виступи дітей дошкільного закладу не залишили байдужими батьків, отримали високу оцінку та сприяли підвищенню іміджу дошкільного закладу. У ході свят найбільш активних батьків адміністрація відзначила подяками.

 Педагоги здобули досвід у встановленні нових взаємин з батьками на основі особистісно-орієнтованої моделі освіти. Вибіркове опитування батьків доводить, що спільна співпраця учасників освітньо-виховного процесу має позитивний результат, свідчить про доцільність проведення цілеспрямованої роботи в закладі за участю батьків, дає можливість розвинути всі компоненти формування фізичного, психічного і соціального здоров’я дошкільників.

 Спільна та планомірна праця із загальним комітетом та груповими комітетами дала можливість укріпити матеріально-технічну базу дошкільного закладу: провести косметичні ремонти групових кімнат, замінити сантехніку, відремонтувати цоколь будівлі.

 Вирішуючи проблему підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі сплановано проходила робота в напрямку співпраці між дошкільним закладом та ЗЗШ №77. Проблема успішної соціальної адаптації й подальшої успішності засвоєння знань майбутніми першокласниками стала соціально значущою, її задіяли методична та психологічна служби. Активна співпраця в розрізі наступності між першими двома ланками освіти сприяла більш легкій адаптації дітей до шкільного навчання , їх соціалізації до нових умов життя.

Були створені умови ЗДО та школою щодо соціальної адаптації дітей до школи: батьки майбутніх першокласників мали змогу познайомитись з вчителем, з дітьми проведена екскурсія до школи, діти ознайомлювались з приміщенням (класною кімнатою, бібліотекою, фізкультурним залом); вихователі заздалегідь ознайомлювали майбутніх вчителів з індивідуальними особливостями розвитку, уподобань, нахилів, сформованості вмінь і навичок майбутніх школярів.

Вчителі початкових класів ознайомились з новою редакцією Базового компонента дошкільної освіти як освітнього стандарту, комплексною освітньою програмою «Українське дошкілля».

 Однак слід зауважити, що робота з наступності перших двох ланок освіти потребує доопрацювання: більше уваги приділяти організації роботи між колективами (проведенні консультацій, семінарів), між дитячими колективами (спільні заходи) та спільній роботі з батьками майбутніх першокласників, організації тематичних виставок.

 Адміністративно-господарська діяльність дошкільного закладу за 2020-2021 навчальний рік відбувалася за планом. Адміністрація, колектив та батьки сприяють збереженню і поповненню матеріально-технічної бази дошкільного закладу. Однак залишається невирішеним питання капітального ремонту літного басейну, території та ігрових майданчиків. Відсутність необхідного обсягу коштів не дозволяє поповнити в повному обсязі потреби дидактичної, ігрової, лікувально-відновлювальної бази.

 Пріоритетними напрямами у сфері матеріально-техніч­ного і навчально-матеріального забезпечення освітньої діяль­ності залишаються:

- створення інформаційно-методичного середовища;

* створення банку комп’ютерних навчальних програм, дидактичних та методичних матеріалів з використанням ІКТ у дошкільному навчальному закладі;
* зміцнення матеріально-технічної бази.

 Варіативність використаних методичних заходів, співпраця всіх служб закладу, підвищення рейтингу закладу в мікрорайоні є певними чинниками, які вплинули на виконання річного плану, підвищення рівня професійної компетентності педагогів.

 Таким чином, проведений аналіз роботи дошкільного закладу за 2020-2021 навчальний рік продемонстрував, що обрані форми та методи, об’єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно вплинули на результативність роботи педагогів у підвищенні якості освіти. Річний план за поточний рік в цілому виконано на задовільному рівні.

 Виходячи з аналізу діяльності колективу у 2020-2021 навчальному році, враховуючи резерви і перспективи розвитку, визначено пріоритетні завдання на 2021-2022 навчальний рік.

 **2. ЗАВДАННЯ НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1. Впровадження сучасних підходів з логіко-математичного розвитку дошкільників шляхом розумово-пізнавальної діяльності.

2. Продовжувати роботу з підвищення професійної майстерності педагогічних кадрів, орієнтованих на застосування нових педагогічних та інформаційних технологій з метою розвитку індивідуальних здібностей і творчого потенціалу кожної дитини через театральну діяльність.

3. Поглибити роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з морально - етичними якостями шляхом поглибленого вивчення культури та звичаїв, як важливий чинник національно – патріотичного виховання.

 **3. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ**

**3.1.Педагогічні ради**

МЕТА: підвищення науково –теоретичного та методичного рівня, генерація нових ідей, перетворення їх в практику.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Термін | Відповідальний |
| 1. | «Визначення пріоритетних напрямків роботи колективу на рік».1.Аналіз реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське довкілля» у 2020-2021 н.р.2.Обговорення та затвердження плану роботи ЗДО на 2021 -2022 навчальний рік.3. Обговорення та затвердження «Освітньої програми» ЗДО на 2021-2022 навчальний рік.4.Обговорення та затвердження: - план заходів щодо запобігання та протидії боулінгу в ЗДО;- Положення про порядок розгляду випадків боулінгу в ЗДО;- Положення про моніторинг якості освіти» ЗДО;- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО;- заходів щодо зміцнення здоров’я дітей ;- форми планування освітньої роботи;- режиму дня та розкладу занять вікових груп;5. Нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу.6. Аналіз проведення літнього оздоровчого періоду.7.Ознайомлення з орієнтовним планом атестації та проходженням курсової перепідготовки. | 08. 2021 | директорвихователь - методиствихователь- методиствихователь - методистдиректордиректор |
|  2. | Тема: «Логіко-математичний розвиток дітей дошкільного віку: особливості освітньо - виховного процесу».1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.2. Логіко – математичний розвиток та його значимість у дошкільному віці.3.Створення умов та використання різних засобів для формування логіко - математичної компетентності дітей дошкільного віку.4.Логіко-математичний розвиток дошкільників як складова готовності до навчання в новій українській школі».5. Формування сенсорно-пізнавальної активності дітей раннього віку9з досвіду роботи).6. Про ефективне використання паличок Кьюзинера для розвитку логіко-математичної компетентності дошкільників. 7.Про стан роботи з логіко - математичного розвитку. | 11.2021 | директорвихователь - методиствихователь - методистдиректорвиховательвихователь вихователь - методист |
| 3. |  Тема: «Театрально – ігрова діяльність в умовах ДНЗ».1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.2.Роль театрального мистецтва і театралізованої діяльності у формуванні особистості дошкільника.3.Театралізована діяльність як засіб розвитку творчих здібностей дітей. 4.Театрально освітній простір – необхідна передумова формування творчої дитини.5.Організація умов для театралізованої діяльності (з досвіду роботи).6. Про стан роботи з організації умов для театралізованої діяльності дітей..  | 02.2022 | директорвихователь-методиствиховательвихователь-методиствиховательвихователь-методист |
| 4. | «Ознайомлення дошкільників з державними та народними символами. Результативність освітньо – виховного, фізкультурно - оздоровчого процесу за навчальний рік».1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.2.Ознайомлення дошкільників з державними та народними символами та оберегами.3.Реалізація програмових завдань( за результатами моніторингу та педагогічної діагностики).4. Аналіз захворюваності та результати фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО (за результатами медико-педагогічного контролю).5. Про стан соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі.6. Про проведення комплексної перевірки стану освітньо – виховного процесу в групі № 1 старший дошкільний вік.7. Затвердження плану на літній оздоровчий період. | 05. 2022 | директорвиховательвихователь-методистстарша медична сестрапсихологвихователь-методист |

**3.2. Підвищення педагогічної майстерності.**

МЕТА: удосконалення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогів, активізація їхньої творчої ініціативи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Термін | Відповідальний |
| 1. | З метою набуття педагогами дошкільного закладу теоретичних та практичних навичок провести:Семінар - практикум:Тема: ««Сучасні підходи до логіко – математичного розвитку дошкільників».1.Меродика раннього розвитку - кубики Нікітіних.2. Логічні блоки Дєнеша.3. Розвивальні ігри В. Воскобовича.4. Логіки світу (І.Стеценка).4. «Цікава математика» - презентація дидактичних ігор ібагатофункціональних посібників.Семінар:« Гра драматизація , як засіб розвитку акторських здібностей дітей». 1.Гра – драматизація в ДНЗ.2. Види драматизації.3. Правила гри – драматизації за Р.Калініной.4. При яких умовах можливий процес гри-драматизації можливий.5. Систему роботи гри - драматизації.Семінар - практикум:« Ознайомлення дошкільників з державними та народними символами ». 1. Ознайомлення дітей з національними символами.2. Українські національні обереги .3. Майстер – клас: виготовлення оберегу. | 10. 2021 01.2022 03.2022  | вихователь-методиствихователь-методиствихователь-методист |

**Консультації для вихователів**

 МЕТА: набуття нових та активізація вже відомих знань педагогів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Термін | Відповідальний |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9. | «Педагогічне спілкування з батьками».«Художня праця в ДНЗ».«Логіко-математичні ігри на заняттях з формування елементарних математичних уявлень і у вільний час»«Театралізована діяльність дошкільників - нові підходи».«Використання різних видів театрів в роботі з дітьми ті їх значення для розвитку дитини».« Гуманізація освітнього процесу». «Вплив фольклору на формування особистості дитини».«Використання конструктора LEGO в різних видах діяльності».  | вересеньжовтеньлистопадгруденьсіченьлютийберезеньквітеньтравень | вихователь-методист |

**Наставництво**

МЕТА: набуття практичного педагогічного досвіду педагогами у цілеспрямованій роботі у ході стажування.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
|  | Закріпити наставництво : Есенова С.М. – наставник Данілова М.О. , Краснолуцька А.О. 1.Спільне обговорення конспектів занять та підготовка до робочого тижня.2.Аналіз проведеної роботи педагога наставником. Рекомендації та пропозиції. | протягом рокупротягом року | Вихователь- методист |

**Робота з молодими педагогами**

**Мета:** удосконалення професіоналізму, ознайомлення з кращим досвідом роботи та вимогами освітньої роботи в дошкільному закладі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
|  | **Тема:** «Ігровий простір дитини»**Заняття 1:**Тема: "Цікавинки в роботі"1.Крупотерапія - засіб розвитку дрібної моторики рук дошкільника.3.Домашнє завдання.**Заняття 2:**Тема: "Природа і здоров'я"1.Використання здоров'язберігаючих технологій в роботі з дітьми.2.Методи роботи та форми проведення.3.Домашнє завдання.**Заняття 3:**Тема: "Ігри в природі"1.Організація та проведення різних видів ігор в природньому середовищі.2.Практична робота. | жовтень 2021Грудень 2021 Березень 2022 | Вихователь- методист Для педагогів:Данілова М.О.Краснолуцька А.О. |

**Колективні перегляди**

МЕТА: покращення якості навчально-виховного процесу та забезпечення науково-практичного досвіду.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
| 1. | Перегляд заняття з логіко – математичного розвитку група № 1. | 11.2021 | Закряченко Т.С. |
| 2. | Перегляд розваги у групі старшого дошкільного віку № 1 «Традиції України». | 01.2022 | Сагайдак О.В. |
| 3. | Перегляд гри - драматизації в групах № 2, 3,4. | 02.2022 | Есенова С.М.Кацашвілі Г.П.Краснолуцька А. |
| 4. | Перегляд заняття з морально патріотичного виховання на тему: «Ознайомлення дошкільників з символами України» група № 5.  | 04.2022 | Гриньова О.Ю. |

**Методичні об’єднання педагогів**

МЕТА: підвищення теоретичного рівня знань вихователів, ознайомлення з кращім досвідом практичної роботи педагогів ЗДО, району, міста та області.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
| 1. | Направити для участі в роботі методичних об’єднань району педагогів за напрямками: з питань зображувальної діяльності дітей дошкільного віку – Назаренко О.О. з питань розвитку мовлення – Краснолуцька А.О. гра дитини – Гриньова О.Ю. з питань з екологічної освіти дітей – Закряченко Т.С. з питань розумового виховання – Котляр Н.А. з питань з фізичного виховання – Сухова В.О. з питань виховання дітей раннього дошкільного віку – Есенова С.М. , Данілова М.О.  з питань музичного виховання дітей дошкільного віку Сагайдак О.В.  | протягом року | вихователь-методист |

**3.3.Самоосвіта педагогів**

МЕТА: набуття нових знань, обмін досвідом, ознайомлення з ефективними практичними наробками у відповідності з особистими потребами в професійному рості.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Термін | Відповідальний |
| 1.2.3.4.5.6. | Скласти план з самоосвіти педагогами дошкільного закладу.Продовжити роботу щодо напрацювання наробок педагогами за проблемною темою.Обговорення новинок педагогічної літератури, періодичних видань.Продовжити ознайомлення з інноваційними технологіями. Організувати взаємо відвідування занять.Зробити самоаналіз своєї педагогічної діяльності за 2020-2021 навчальний рік. | 10.20212021-2022 н.р.2021-2022 н.р.2021-2022 н.р.2021-2022 н.р .05.2022 | всі педагогивсі педагогивсі педагоги всі педагогивсі педагогивсі педагоги |

**3.4. Курсова перепідготовка**

МЕТА: забезпечити своєчасне підвищення кваліфікації педагогів, з метою якісного вдосконалення дошкільного виховання та втілення в практику роботи сучасних технологій, методів та прийомів навчання.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Термін | Відповідальний |
| 1. | Направити на курси підвищення кваліфікації при ЗОІППО педагогів: 1. Котляр Н.А.2. Кацашвілі Г.П.Курсові завдання:1.«Формування екологічної компетентності дошкільників у природно - екологічному середовищі» - Котляр Н.А.2.«Формування життєвої компетентності дошкільників засобами розвивального простору» Кацашвілі Г.П.Післякурсові завдання:1. Вдосконалення плану роботи на основі отриманих нових знань на курсах.2. Підготувати практичні покази для педагогів. | 2022 2022 н.р.в місячний термін | директорвихователь-методистпедагогивихователі |

**3.5. Атестація педагогічних працівників**

МЕТА: встановити відповідність змісту роботи, рівня і якості професійної компетентності педагогів кваліфікаційним вимогам у ході атестації.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Строк | Відповідальний |
| 1.2. | Підготувати до атестації педагогів: директора – Спевакова Т.Г.вихователь - методист – Яблонських Т.М.вихователь – Закряченко Т.С.музичний керівник – Сагайдак О.В.Організувати роботу згідно нормативним вимогам. | Згідно плану | директорвихователь- методист |

**3.6. Діагностика педагогів**

МЕТА: вивчення рівня сформованості професійної компетенції педагогів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Термін | Відповідальний |
| 1.2.3.4.5.6.7.8. | Здійснювати проведення діагностики молодих спеціалістів та знов прибулих педагогів з метою вивчення рівня професійної підготовки. Визначення типу трудової мотивації (методика В. Герчикова).Визначення рівня самооцінки (методика С. Будассі)Діагностика рівня агресивності(опитувальник А. Басса — А. Даркі)Оцінювання психологічної атмосфери в колективі (тест А.Ф. Фіднера)Оцінювання схильності особистості до конфліктної поведінки (методика Д. Томаса, адаптований варіант Н. Грішиної)Тест креативності та творчого потенціалу вихователяЕкспрес-діагностика рівня емоційного вигорання (методика В. В. Бойка) . | 09.202109.202110.202111.202112.202102.202203.202204.2022 | вихователь-методист |

**4. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямок вивчення роботи  | Зміст вивчення  | Вид вивчення | Об’єкт вивчення | Термін  | Форма узагальнення та відображення  | Відповідальний |
| 1.Перевірка стану готовності ЗДО до нового навчального року. | Вивчення якості підготовки закладу до успішної навчально-виховної роботи. | Оперативний контроль | Всі групи | До 1.09.2021 | Інформація до виробничої наради | директор, комісія |
| 2.Проведення вивчення рівня сформованості життєвих компетенцій та соціального розвитку дітей дошкільного вік. | Вивчення якості результатів навчання дітей. | Оперативний | Всі групи | Вересень2021(за потребою січень)Квітень2022 | Рада ЗДО | директор,вихователь-методист, вихователі |
| 3.Адаптація дітей до дошкільного закладу. | Забезпечення позитивної адаптації дітей. | Попереджуваль ний | Групи№ 3,4,2  | Вересень2021 | Інформація до Рада ЗДО | психолог |
| 4.Дотримання санітарно- гігієнічного режиму. | Установлення відповідності санітарного стану групових приміщень вимогам нормативних документів. | Порівняльний | Всі групи | Вересень2021 | Інформація до виробничої наради | директор, медсестра |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Рівень захворюваності дітей та відвідування. | Вивчити стан захворюваності та відвідування дітей в різних вікових групах. | Порівняльний | Всі групи | Жовтень2021 | Інформація до виробничої наради, ради,аналіз | директор, медсестра |
| 6. Виконання режиму дня з урахуванням вікових особливостей дітей. | Збереження та зміцнення здоров’я кожного вихованця. | Попереджувальний | Всі групи | Жовтень2021 | Інформація до виробничої наради  | вихователь-методист, медсестра |
| 7.Своєчасне і якісне перспективне та календарне планування. | Якість планування згідно програми. | Епізодичний | Всі групи | Жовтень2021 | Інформація до виробничої наради | вихователь-методист |
| 8.Підготовка до робочого дня. | Перевірка стану роботи вихователів. | Поперед-жувальний | Всі групи |  Листопад2021 | Інформація до виробничої наради | вихователь-методист |
| 9. Логіко – математичний розвиток. | Вивчення стану освітнього процесу з логіко – математичного розвитку. | Тематичний | Група № 1 | Листопад2021 | Наказ , довідка, до педради | вихователь-методист |
| 10. Ігрова діяльність. | Організація ігрової діяльності протягом дня. | Оперативний | Групи№ 4 | Листопад2021 | Інформація до ради  | психолог,вихователь-методист |
| 11.Фізкультурно – оздоровча робота. | Активізація оздоровчої роботи. | Епізодичний | Всі групи  | Грудень2021 | Інформація до виробничої наради | вихователь-методист, медсестра  |
| 13. Якість проведення свят та розваг. |  Якість роботи з освітнього напряму «Дитина у світі мистецтва».  | Персональний | Музичний керівник | Грудень2021 | Інформація до відома  | директор,вихователь-методист, вихователі |
| 15.Якість роботи обслуговуючого та технічного персоналу. | Система роботи обслуговуючого та технічного персоналу. | Порівняльний  | Персонал  | Січень2022 | Інформація до відома | директормедсестра |
| 16.Додержання рекомендацій щодо вимог навчального навантаження | Організація НВП | Оперативне | Всі групи | Протягом року | ІнформаціянаРаді ЗДО  | методична та психологічна служби |
| 17.Атестація педпрацівників. | Підвищення кваліфікації педагогів. | Персональний  | Педагоги, які атестують-ся | Січень2022 | Наказ, довідка, інформація до ради | директор,вихователь-методист, вихователі |
| 18.Батьківські збори. | Якість проведення батьківських зборів. | Оперативний  | Вихователі  | Січень2022 | Протоколи засідань  | вихователь-методист, вихователі |
| 19. Театралізована діяльності.  | Організація умов для театралізованої діяльності дітей. | Тематичний | № 2 | Лютий2022 | Наказ , довідка, до педради | директор,вихователь-методист, вихователі |
| 20.Трудове виховання дошкільнят. | Визначити рівень сформованості у дітей найпростіших трудових вмінь та навичок. | Попереджувальний | Всі групи | Лютий2022 | Інформація до відома  | директор,вихователь-методист |
| 21.Додержання фізичного навантаження на організм дитини під час фізкультурних занять. | Збереження та зміцнення здоров’я кожного вихованця | Оперативний | Всі групи | Лютий2022 | Інформація до ради | вихователь-методист |
| 22. Підготовка, проведення та ефективність ранкової гімнастики | Збереження та зміцнення здоров’я кожного вихованця | Оперативний | Всі групи | Лютий2022 | Інформація до виробничої наради | вихователь-методист |
| 23.Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності | Стан роботи з профілактики дитячого травматизму , охорони життя та здоров’я дітей. | Оперативний | Всі групи | Березень2022 | Виробнича нарада | директор |
| 23.Художньо-мовленнєва діяльність. | Продовження роботи по створенню мовленнєвого середовища. | Попереджувальний. | Всі групи | Березень2022 | Інформація до пед. понеділка | вихователь-методист |
| 24. Морально - патріотичне виховання | Ефективність використання різноманітних методів і прийомів для реалізації завдань морально - патріотичного виховання дітей | Попереджувальний. | Всі групи | Квітень2022 | Інформація до пед. понеділка  | директор,вихователь-методист |
| 26.Ефективність наставництва | Підвищення професійної майстерності | Персональний  | Методист  | Квітень2022  | Інформація до пед. понеділка | Вихователь-методист |
| 27.Реалізація принципу наступності в роботі зі школою. | Наступність в роботі ЗДО і ЗГ №77 | Вибірковий  | Групи №1 | Квітень 2022 | Інформація до педпонеділка | директор,вихователь-методист |
| 28.Дотримання вимог Базового компоненту дошкільної освіти. | Проведення вивчення рівня сформованості життєвої компетентності дітей | Порівняльний | Всі групи | Квітень2022 | Наказ, довідкаВиробнича нарада | вихователь-методист |
| 29.Провести комплексну перевірку стану освітньо-виховного процесу | Вивчення стану навчально-виховної роботи в групі | Комплексна | Гр. № 1 | Квітень2022 | Наказ , довідка, до педради  | директор,вихователь-методист |
| 30. Психологічна готовність дітей до школи. | Підготовка дітей до школи | Оперативний | Групи № 1 | Травень2022 | Виробнича нарада | Психолог |
| 31.Результативність роботи щодо впровадження досвіду роботи. | Підвищення професійноїмайстерності | Персональний | вихователь-методист, вихователі | Травень2022 | Педпонеділок | Вихователь-методист |
| 32.Робота методичного кабінету. | Виконання плану методичної роботи  | Попереджувальний  | Завідувач | Травень2022 | Наказ | директор |
| 33.Річний план роботи закладу.  | Виконання річного плану роботи  | Епізодичний | Педагоги | Травень2022 | Виробнича нарада, наказ | директор |
| З4.Забезпечення проведення літнього оздоровлення дітей. | Підготовка до літнього оздоровчого періоду. | Оперативний | Всі групи  | Травень2022 | Виробнича нарада, наказ | директор,вихователь-методист |

 **Організація харчування**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямок вивчення роботи  | Зміст вивчення  | Вид вивчення | Об’єкт вивчення | Термін  | Форма узагальнення  | Відповідальний |
| З метою збереження та зміцнення здоров’я кожного вихованця, додержання Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних закладах та з метою недопущення харчових отруєнь. | Аналіз якості приготування їжі та організації режиму харчування вихованців. Санітарно – гігієнічний стан харчоблоку та підсобних приміщень.Оснащення харчоблоку кухонним інвентарем, посудом, прибиральним промаркованим інвентарем. Дотримання Інструкції з організації харчування, Санітарних правил працівниками закладу.Дотримання технології приготування їжі. Ведення документації з організації харчування.Дотримання вимог до постачання та зберігання продуктів.Додержання режиму харчування дітей. Відповідність фактичний показників вартості харчування встановленим показникам. | ОглядовийОглядовийОглядовийОперативнийОглядовийВибірковийОператив-нийОператив-ний | ХарчоблокВсі працівники МедсестраВсі праців-никі | Постій-но | Інформація до ради ЗДО | директор,медична сестра з дієт харчування  |

 **Організація фізкультурно-оздоровчої роботи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямок вивчення роботи  | Зміст вивчення  | Вид вивчення | Об’єкт вивчення | Термін  | Форма узагальнення  | Відповідальний |
| Створення умов щодо організації освітнього процесу.Дотримання режиму з урахуванням вимог діючих програм.Організація загартувальних заходів, їх ефективність.Підготовка, проведення та ефективність ранкової гімнастики.Додержання фізичного навантаження дитини.Організація та проведення прогулянок.Сформованість КГН.Аналіз стану захворюваності.Проведення оздоровчих заходів. | Збереження та зміцнення здоров’я кожного вихованця. | ВибірковийПопереджувальнийЕпізодичнийОперативний ОперативнийПорівняльнийОглядовийПорівняльнийОглядовий | Всі групи | Протягом року | Інформація до ради ЗДО | директор,вихователь-методист,медсестра |

**5. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА**

**5.1. Оорганізація освітнього процесу**

МЕТА: забезпечення реалізації Базового компоненту дошкільної освіти.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Термін | Відповідальний |
| 1. | Затвердження орієнтованого тижневого розподілу навчально-пізнавальної діяльності. | серпень 2021 | директор |
| 2. | Затвердження орієнтованого режиму дня. | серпень  | директор |
| 3. | Забезпечення усіх видів планування згідно освітньою програмою «Українське дошкілля». | 2021-2022н.р. | вихователь-методист, вихователі |
| 4. | Поповнення інформаційного банку: методичні технології, методичні розробки, навчальні посібники тощо. | лютий2022 | вихователь-методист  |
| 5. | Подальше створення функціонального розвивального середовища в групах для дітей різного віку. | 2021-2022н.р. | директор , БК, вихователі |

**5.2. Вивчення рівня сформованості життєвої**

**компетенції вихованців щодо виконання вимог програми**

Мета: забезпечення особистісного зростання кожної дитини з урахуванням її

 задатків, здібностей індивідуальних та психічних особливостей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Термін | Відповідальний |
| 1. | Забезпечення компетентнісного підходу до вивчення рівня сформованості життєвих компетенцій дітей. | вересень,січень,квітень | вихователь - методист, вихователі |
| 2. | Забезпечення вивчення рівнів сформованості життєвих компетенцій дітей щодо виконання вимог БКДО. | вересень,січень(за потреби),квітень | педагоги ЗДО, вихователь-методист |
| 3. | Узагальнення отриманих результатів моніторингового дослідження педагогами та методичною службою. | Жовтень, лютий, травень | вихователь - методист, вихователі |
| 4. | Підготовка аналітичних матеріалів за результатами вивчення педагогами та методичною службою | жовтень, квітень | вихователь - методист, вихователі |
| 5. | Надання рекомендацій стосовно визначення шляхів покращення якості виховного процесу, спираючись на результати моніторингу. | жовтень | вихователь - методист |

**5.3. Заходи щодо забезпечення функціонування української мови як державної**

МЕТА: забезпечення функціонування української мови як державної.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
| 1. | Подальше створення в ЗДО відповідних умов щодо функціонування української мови як державної. | 2021-2022н.р. | адміністрація,вихователі |
| 2. | Забезпечення виконання Стратегії національно-патріотичного виховання затвердженого Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 | 2021-2022н.р. | директор |
| 3. | Забезпечення дотримання рекомендацій листа МОН України № № 1/9-74 від 01 лютого 2018 р. “Щодо застосування української мови в освітній галузі”.  | 2021-2022н.р. | вихователь - методист |
| 4. | Створення належних умов для вивчення української мови з метою досягнення високого рівня володіння нею учасниками освітньо - виховного процесу.  | 2021-2022н.р.  | адміністрація |
| 5. | Обов’язкове ведення освітнього процесу в ЗДО українською мовою та оформлення документації державною мовою. | постійно | педагоги |
| 6. | Систематичне ознайомлення педагогів з нормативно - правовими документами що регламентують діяльність дошкільного навчального закладу з громадянського виховання.  | щоквартально | вихователь - методист |
| 7. | Організація виставки науково-методичної літератури з питань розвитку української мови, її історії і сучасного стану.  | листопад 2020 | вихователь - методист |
| 8. | Поповнення українських куточків в групах, розширення їх змісту. | протягом року | вихователі |
| 9. | Провести заходи:- присвячені Міжнародному дню рідної мови;- тематичного вечора до Шевченківських днів;- заходи до Всеукраїнського тижня дитячої та юнацької книги;- тематична виставка в методичному кабінеті «Український декоративний розпис». | 21 лютого9-10 березня23-29 березня |  вихователь - методист |
| 10. | Проведення вечорів-розваг, музичних свят з метою підвищення популярності української мови серед батьків та дітей. | за планом | музичний - керівник |
| 11. | Проведення вивчення рівня життєвих компетенцій дітей стосовно оволодіння українською мовою. | вересеньберезень | вихователь - методист,вихователі |
| 12. | Проведення перевірки стану ведення основної документації педагогами ЗДО державною мовою. | листопадлютий | вихователь - методист |
| 13. | Оформлення у батьківських куточках розділу «Навчаємося рідної мови». | жовтень | вихователі |
| 14. | Організація виставок спільних робіт батьків та дітей: «Любіть Україну у сні й наяву, вишневу свою Україну».  | 2021-2022 н.р. | вихователі |

**5.4. Заходи з реалізації роботи**

**з соціального захисту дітей**

Мета: адаптація до вимог соціального середовища и створення умов для сприятливого розвитку дитини, соціальний захист та підтримка пільгової категорії сімей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1. | Продовжити узагальнення та систематизацію матеріалів дітей, які потребують соціального захисту. | вересень 2021 | практичний психолог |
| 2. | Своєчасно виявляти неблагополучні родини, вести з ними профілактичну роботу. | постійно | практичний психолог  |
| 3. | Оновлювати базу даних дітей:багатодітні сім’ї, дітей воїнів - учасників АТО. | постійно | практичний психолог |
| 4. | Проводити заходи, передбачені нормативними документами, у разі виявлення дітей, які залишилися без піклування батьків. | постійно | завідувач |
| 5. | Залучати дітей з особливими потребами, дітей-інвалідів, дітей-сиріт, які проживають на території обслуговування ЗДО до виховних, культурно-масових та оздоровчих заходів. | 2021-2022н.р. | вихователь-методист |
| 6. | Забезпечити консультування батьків з питань правової освіти. Залучати на консультації медичний персонал, педагогів та психолога. | постійно | практичний психолог |
| 7. | Співпрацювати з громадськими організаціями щодо забезпечення соціального захисту, організації дозвілля і збереження здоров’я вихованців. | постійно | адміністрація |
| 8. | Забезпечення дітей пільгових категорій пільговим харчуванням. |  постійно | адміністрація |
| 9. | Продовжити роботу з підготовки інформаційно – методичних матеріалів на допомогу вихователям з питань поетапного формування культури сімейних стосунків та свідомого батьківства. | постійно | вихователь-методистпрактичний психолог  |
| 10. | Своєчасно оновляти інформаційний куточок для батьків щодо правового захисту дітей. | постійно | вихователь-методист |

 **5.5. Зв’язок зі школою**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1. | Взаємодія управлінського складу ЗДО ЗГ № 77:1.1.Обговорення і затвердження плану заходів основних напрямків спільної роботи. | вересень2021 | адміністрація |
| 2. | Взаємодія педагогів ЗДО та ЗГ № 772.1.Організація взаємовідвідування уроків і занять вихователями дошкільного закладу і вчителями школи.2.2.Методична вітальня педагогів ЗДО та ЗГ № 77 з питань наступності в навчанні дітей та створення оздоровчо-розвивального життєвого простору в контексті Базового компоненту.2.3.Поповнення інформаційно-педагогічної бібліотеки для батьків, вихователів посібниками щодо підготовки дітей до школи. | 2021-2022н.р.2021-2022н.р.лютий2022 | вихователь-методиствихователь-методиствихователь-методист |
|  | 2.4.Дослідження рівня готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі, аналіз їх процесу адаптації вже у ролі учнів 1-го класу. | вересеньквітень | практичний психолог |
| 3. | Забезпечення взаємодії дитячих колективів.Екскурсії дошкільників:* участь вихованців ЗДО в урочистих подіях на честь свята «1 вересня – День знань» у ЗГ №77;
* ознайомлювальна екскурсія до школи;
* спільна спартакіада «Веселі старти» з учнями 1 класу;
* свято останнього дзвоника.
 | вересень2021листопад2021грудень2021травень 2022 | вихователь-методистпрактичний психолог |
| 4. | З батьками:4.1. Оформлення інформаційного куточку «Ваша дитина - першокласник».4.2. Консультації: - «Готуємо майбутнього першокласника»  - «Ваша дитина йде до школи». - « Як мають поводитися батьки майбутнього першокласника?». 4.3. Виставка літератури для батьків:  «Ваша дитина - першокласник».4.4. Спільна конференція для батьків майбутніх першокласників та вчителів ЗГ №77 «Дитина йде до школи». | 2021-2022н.р.10.202112.202103.202202.202202.2022 | вихователь-методист,практичний психолог. |
| 5. | Розширення зв’язків з соціокультурними закладами району та міста:- організація концертів музичної школи № 7;- організація виставок художньої школи. | щоквартально2021-2022н.р. | вихователь-методист |

**5.6. Інформатизація освітнього процесу**

 Мета: підвищення рівня організації життєдіяльності закладу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1. | Використання інформаційних ресурсів комп'ютерних мереж для підвищення професійного рівня та самоосвіти педагогічного колективу ЗДО.  | 2021-2022 н.р. | адміністрація |
| 3. | Забезпечити поповнення сайту ЗДО практичними матеріалами, які відображають результативність роботи на проміжних етапах розвитку закладу. | постійно | вихователь-методист |
| 4. | Розширення електронних баз програмно-педагогічних засобів (комп’ютерні навчальні, розвивальні програми та середовища, тренажери, електронні бібліотека, відеотека тощо) | 2021-2022н.р. | вихователь-методист |

**5.7. Робота з батьківською громадськістю**

Мета: забезпечити цілеспрямовану взаємодію дошкільного навчального закладу з родиною та громадськими організаціями з метою спільної реалізації завдань дошкільної освіти, створення єдиного виховного середовища для кожної дитини.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1. | Створення банку даних про сім’ю (збір інформації про сім’ю). | 2021-2022н.р. | педагоги |
| 2. | Дні відкритих дверей. | 2021-2022н.р. | адміністрація |
| 3. | Проведення музичних та спортивних розваг із залученням батьків. | 2021-2022н.р. | вихователь –методист |
| 4. | Спортивна розвага «Сонце, повітря, здоров’я». | жовтень2021 | музичний керівник |
| 5. | Розвага «Рідне слово в житті дитини». | березень2022 | музичний керівник |
| 6. | Творчий звіт досягнень колективу педагогів, дітей та батьків. | травень2022 | музичний керівник |
|  №з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| **1. Загальні батьківські збори**  |
| 1.1. | 1.Значення роботи дошкільного навчального закладу в розвитку дітей дошкільного віку.2.Аналіз виконання норм харчування. 3.Про заходи безпеки вихованців ЗДО. 4.Звіт і вибори БК. | жовтень2021 | директор сестра медична вихователь - методистголова БК |
| 1.2. | 1.Звіт керівника про результати діяльності ЗДО протягом навчального року.2.Інформація щодо стану харчування в ЗДО за 2021-2022н.р.3.Звіт про роботу батьківського комітету за 2021-2022 навчальний рік.4.Огранізація роботи ЗДО в оздоровчий період. | травень2022 | директор сестра медична з дієт харчуванняголова БКсестра медична старша |
|  **2. Групові батьківські збори** |
| 1.2. | **Ранній вік**1. Адаптація дітей раннього віку до умов дошкільного закладу.
2. Тренінг для батьків «Труднощі звикання малюків до режимних моментів»
3. Вибори батьківського комітету.

1.Вплив родини на здоров’я дитини.2.Нетрадиційні методи оздоровлення малюків в сім’ї.3.Раціональне харчування – запорука здоров’я.1. Як розвивати мовлення дітей.2. Поради для батьків в літньо – оздоровчий період. |  вересень2021січень2022квітень2021 | вихователіпсихологвихователівихователі |
| 1.2.3.1.2.3.1.2.3. | **Молодший дошкільний вік**1. Особливості психофізичного розвитку дітей четвертого року життя.2. Ознайомлення з завданням навчання і виховання дітей відповідно до вимог БК дошкільної освіти (програма «Українське довкілля»).1.Виховання у дітей дбайливого ставлення до власного здоров’я.  2. Дихальна гімнастика – найкращі ліки для дітей.1. Чим грають наші діти?2. Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров’я, безпека їх життєдіяльності.**Середній дошкільний вік**1. Ознайомлення з завданням навчання і виховання дітей відповідно до вимог програми "Українське дошкілля"2. Організація освітнього процесу з дотримання протиемідеологічних вимог щодо непоширення вірусу COVID -19.3. Особливості спілкування з хлопчиками і дівчатками.1. Гра в житті дитини.2. Сучасні підходи до фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят у сім'ї.3. Співпраця батьків та педагогів у вихованні дітей. 1.Методи родинного виховання. (тестування для батьків)2.Роль батьків вихованні правильної звуковимови у дітей.**Старший дошкільний вік**1.Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 6-го року життя.2. Що повинна знати й уміти дитина старшого дошкільного віку наприкінці навчального року. 3. Попередження дитячого травматизму.1. Гра – ефективний засіб виховання самостійності дітей дошкільного віку.2. Формування здорового способу життя.1. Про готовність дітей до навчання у школі «Портрет випускника».2. Безпека дошкільників турбота дорослого.3. Загальні питання. | вересень2021січень2022квітень2022вересень2021січень2022квітень2022вересень2021січень2022квітень2022 | вихователіпсихологвихователівихователівихователіпсихологвихователівихователівихователівихователівихователі |
|   **3. Дні відкритих дверей** |
| 3.1. | 1. Осіннє свято 2. Новорічні ранки 3. Свято для матусі 4. День сім’ї 5. День відкритих дверей  6. Фізкультурні свята  7. Фізкультурні розваги | жовтеньгруденьберезеньтравеньщо місяця1 раз на місяць2 рази на місяцьщомісяця. | музичний керівниквихователі |
|  |
| **4. Консультації для батьків** |
| 4.1. | 1.Секрети адаптації дитини до дитячого садочка. | вересень2021 | практичний психолог |
|  | 2.Дошкільний заклад і родина : співпраця заради дитини. | жовтень2021 | вихователі |
|  | 3. Булінг в дитячому садку – міф чи реальність. | листопад2021 | вихователі |
|  | 4.Шість правил успішного спілкування з батьками | грудень2021 | вихователі |
|  | 5.Цінності плекаються в родині змалку. | січень2022 | вихователі |
|  | 6.Збагачуємо словниковий запас малят. | Лютий2022 | вихователі |
|  | 7.Мовленнєві ігри дорогою додому. | Березень2022 | вихователі |
|  | 8.Батьки і безпека життєдіяльності дитини. | Квітень2022 | практичний психолог |
|  | 9. Як виховати в дитині дбайливість, бережливе ставлення до речей. | Травень2022 | практичний психолог |

**5.8. Робота з суспільними організаціями**

 **Співпраця з ПК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1. | Погодити графіки роботи працівників дошкільного навчального закладу. | вересень2021 | адміністраціяголова ПК |
| 2. | Організація роботи щодо забезпечення безпечної діяльності всіх учасників НВП. | 2021-2022н.р. | адміністрація |
| 3. | Співпрацювати профспілковому комітету з адміністрацією закладу щодо виконання колективного договору. | постійно | адміністраціяголова ПК |
| 4. | Затвердити графік відпусток працівників дошкільного навчального закладу на 2022рік. | січень2022 | директор голова ПК |
| 5. | Підготувати звіт про хід виконання колективного договору між ПК та адміністрацією. | січень2022 | директор голова ПК |
| 6. | Організація суботників серед членів профспілки по прибиранню території закладу та організації косметичних ремонтних робіт. | 1 раз у квартал | голова ПК |
| 7. | Організація та проведення спільних заходів та свят в ЗДО. | 2021-2022 | директор |

**План роботи Ради закладу дошкільної освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1. | 1. Про реалізацію програми розвитку ЗДО до 2021 року(шляхи покращення матеріально технічної бази ЗДО на 2021-2022 н.р.)2.Аналіз фізкультурно - оздоровчої роботи за 2021-2022 н.р. | жовтень2021 | директор вихователь методист |
| 2. | 1. Аналіз стану захворюваності в ЗДО за 2021 рік.2.Звіт комісії про роботу щодо охорони життя вихованців та безпечної організації НВП.3. Оперативні питання. | січень2022 | ст. медична сестравихователь – методист директор |
| 3. | 1. Результати атестації педагогічних працівників.2. Заслуховування питань з організації харчування дітей в ЗДО.3.Робота психологічної служби.  | березень2022 | вихователь -методистсестра мед. з дієт харчуван. психолог |
|  | 1. Підсумки роботи Ради ЗДО. 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період. 5. Аналіз методичної роботи в ЗДО за 2021-2022 навчальний рік. | травень2022 | директор ст. медична сестравихователь-методист |

**План роботи батьківського комітету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1.2. | 1.Зміст і значення роботи в ЗДО в розвитку дітей дошкільного віку.2.Ознайомлення з положенням про батьківський комітет дошкільного закладу. 3.Звіт і вибори батьківського комітету. Розподіл обов’язків між членами БК.1.Аналіз взаємодії колективу та батьків щодо збереження здоров’я дітей.2.Організація харчування в дітей в ЗДО.1. Аналіз оцінки якості освіти дітей за 2021-2022 навчальний рік.2.Звіт про роботу з питань безпеки при організації НВП в ЗДО.3.Звіт БК за роботу за рік. | жовтень2021січень2022травень2022 | директор голова БКдиректор голова БКмедична сестра з дієт харчуваннядиректор вихователь-методистголова БК |

**Взаємодія з шефськими та спонсорськими організаціями**

МЕТА: організація роботи по залученню позабюджетних джерел ЗДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1.2.3.4. | Взаємодія з громадськими організаціями та приватними підприємцями щодо забезпечення оптимальної діяльності закладу. Співпраця з батьківською громадськістю.Залучення громади до колективної праці на толоках, благодійних акціях.Організація свята до дня захисту дітей з запрошенням дітей та батьків мікрорайону. | постійнопостійнопостійно1 червня2022 | директор адміністраціяБКадміністраціявихователь-методист |

1. **РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

**6.1. Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду працівників**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва ППД | Зміст роботи | Термін,відповідальні |
| «Розвиток творчих здібностей дошкільників засобами декоративного малювання» | Вивчення досвіду роботи ЗДО № 270 «Іскринка», автор Вельможко Людмила Іванівна, вихователь. | протягом рокувихователь -методист |

**6.2. Оснащення методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1.2.3.4.5.7.8.9.10.11.12.13.14. | Скласти режим дня та мережу занять на навчальний рік для всіх вікових груп.Удосконалити банк методичного забезпечення організації життєдіяльності дітей згідно Базового компоненту дошкільної освіти.Продовжити накопичення практичного матеріалу за розділами програм «Українське дошкілля». Систематизувати матеріали з освітнього напряму « Особистість дитини».Продовжити збагачувати теоретичний та практичний матеріал з патріотичного виховання дошкільників. Надавати консультації педагогам з питань навчально-виховних програм, написання планів, питань самоосвіти, методики проведення занять, режимних моментів, роботи з батьками. Поповнити методичний кабінет сучасною психолого – педагогічною літературою та періодикою.Продовжити роботу над забезпеченням обов’язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок згідно Типовому переліку.Поповнити методичний фонд наочно-дидактичними посібниками, атрибутами, аудіовізуальними засобами. Добірка матеріалів на допомогу молодим педагогам «Моніторинг фізичного розвитку», «Все про сучасне заняття».Поповнити банк даних інноваційних технологій.Підготувати рекомендації на допомогу вихователям по вивченню та впровадженню інноваційних педагогічних технологій.Організовувати виставки новинок педагогічної літератури та тематичні. | серпень2021н.р.2021-2022 н.р.2021-2022 н.р. листопад 2020грудень2020 н.р.2021-2022 н.р.2021-2022 н.р.2021-2022 н.р.2021-2022 н.р.листопад 2021н.р.2020 -2021 н.р.жовтень2020 н.р.2021-2022 н.р. | вихователь - методиствихователь - методиствихователь – методист,вихователівихователь – методист,вихователівихователь – методиствихователівихователь – методист,вихователівихователь - методиствихователь - методистадміністраціявихователь – методист,вихователівихователь – методист,вихователівихователь – методиствихователь – методист |

**7. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**7.1 Створення розвивального життєвого простору дитини**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Формивідображенняконтролю |
| 1. | Проведення капітальних та косметичних ремонтних роботи: - заміна технологічного обладнання на харчоблоці; - ремонт харчоблоку; - ремонт пральні;- заміна асфальтного покриття території закладу. | 2021-2022н.р. | директорбатьківський комітет | загальні зборивиробничі наради |
| 2. | Оформлення передплати на 2021 рік. | жовтень2021 | вихователь- методист | загальні збори |
| 3. | Придбання медикаментів та дезінфікуючих речовин. | вересень2021 | медсестра | загальні збори |
| 4 | Вчасно поповнювати ЗДО необхідним інвентарем та миючими засобами, згідно санітарно-гігієнічних вимог. | постійно | директорзавгосп  | виробничі наради |
| 5. | Перевірка опалювальної системи, підготовка до опалювального сезону.  | вересень2021 | завгосп | виробничі наради  |
| 6. | Проведення сезонних робіт на присадибній ділянці та її благоустрій. | 2021- 2022н.р. | завгосп | виробничі наради |
| 7. | Подальше укомплектування музично-спортивної зали, груп обладнанням згідно Типового переліку.  | 2021-2022н.р. | директор | виробничі наради |
| 8. | Продовжувати збагачення ігрового середовища груп сучасним ігровим обладнанням. | 2021-2022н.р. | вихователіБК | батьківські збори |

**7.2. Охорона праці та забезпечення безпеки життєдіяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін  | Відповідальні | Форма відображенняконтролю |
| 1. | Забезпечити функціонування закладу в межах лімітів енергоносіїв, водопостачання | щомісячно | директорзавгосп | виробнича нарада  |
| 2. | Контроль за виконанням норм споживання, води енергоносіїв та тепла. | потижнево | завгосп | виробнича нарада |
| 3. | Скласти штатний розпис. Тарифікація педагогічних кадрів. | серпень2021 | директор | Рада ЗДО |
| 4. | Комплектація груп відповідно до віку дітей та запиту батьків. | серпень2021 | директор | Виробнича нарада |
| 5. | Аналіз використання коштів фонду заробітної плати | щомісячно | директор | Рада ЗДО |
| 6. | Скласти та затвердити графік роботи працівників на 2021-2022 н. р. | вересень2021 | директор | Рада ЗДО |
| 7. | Ведення кадрової документації згідно законодавства. | постійно | директор | Виробнича нарада |
| 8. | Організація роботи благодійного фонду закладу згідно чинного законодавства. | постійно | голова БКдиректор | Загальні збори, БК |
| 9. | Забезпечити своєчасне проходження медичних оглядів працівниками закладу. | жовтеньквітень | медсестра | Виробнича нарада |
| 10. | Проведення заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період | вересеньжовтень2021 | завгосп  | Рада ЗДО |
| 11. | Контроль за експлуатацією споруд та обладнання:- електрообладнання ;- освітлення приміщень та території;- меблів, спортивного та іншого обладнання. | постійно | завгосп | Виробнича нарада |

**7.2.1. Заходи щодо виконання Закону України**

 **«Про охорону праці»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін  | Відповідальні | Форма відображенняконтролю |
| 1. | Формування наказу «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності» | 09.2021 | директор | наказ |
| 2. | Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього розпорядку, законодавчими актами про охорону праці. | вересень2021 | директор | виробнича нарада |
| 3. | Проведення навчання та атестації з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників ЗДО. | 09 - 10 2021 | директор | протокол, журнал інструктажу |
| 4. | Поповнення інформаційно – правого банку законодавчих та нормативних актів з охорони праці. | 2021-2022 н.р. | директор | банк даних |
| 5. | Перегляд та оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | 09.2021 | директор | інструкція |
| 6. | Контроль за дотримуванням санітарно-гігієнічних норм в побутових приміщеннях, групах та ділянках ЗДО. | на протязі року, щоденно | директорстарша медична сестра | інформаціядо Ради |
| 7. | Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учасниками НВП згідно вимог чинного законодавства. | 2021-2022н.р. | директорзавгосп | наказ, журнал інструктажу |
| 8. | Проведення обстеження території дитячого садка з метою виявлення та знешкодження рослин та грибів, небезпечних для життя і здоров’я людини. | осінь, весна, літо | старша медична сестра | журнал інструктажу |
| 9. | Проводити перевірку зовнішнього та ігрового обладнання у музично –спортивній залі. | два рази на рік | завгосп | акти |
| 10. | Проводити своєчасну обрізку дерев та сухостою. | осіньвесна | завгосп | акти |
| 11. | Забезпечити якісний аналіз стану та причин травматизму невиробничого характеру. | щоквартально | директор | матеріали |
| 12. | Звіти про виробничий та невиробничий травматизм. | раз на квартал | директор | звіт |
| 13. | Організувати оперативне інформування ЗДО про нещасні випадки, які сталися з дітьми та виконання заходів, розроблених комісіями з розслідування нещасних випадків. | постійно | директор | виробнича нарада |
| 14. | Оновлення матеріалів в інформаційному куточку з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | 2021-2022н.р. | директор | інформаційні матеріали |
| 15. | Провести Тижні знань безпеки життєдіяльності | жовтеньквітень | музичний керівниквихователь -методист | матеріали |
| 16. | Організувати проведення конкурсів, тижнів, місячників безпеки згідно річного плану району. | за планом ТВО | вихователь -методист | матеріали |
| 17. | Знайомити дітей з правилами безпечної поведінки під час ігор та праці для попередження травматизму. | 2021-2022н.р. | вихователі | матеріали |
| 18. | Планування та реалізація роботи з батьками з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | 2021-2022н.р. | директор | матеріали |
| 19. | Проведення всесвітнього дня охорони праці, тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | квітень2022 | педколектив | матеріали |

**7.2.2. Заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін  | Відповідальні |
| 1. | Формування наказу:  «Про організацію роботи пожежної безпеки», «Про організацію роботи пожежної безпеки в осінньо – зимовий період 2021 – 2022 н.р.», «Про організацію роботи з пожежної безпеки в весняно – літній період 2021 – 2022 н.р.». | вересень2021вересень2021березень2022 | директор |
| 2. | Провести облік та перевірку засобів пожежогасіння. | вересень | завгосп |
| 3. | Проведення інструктажів з пожежної безпеки з працівниками. | в системі | завгосп |
| 4. | Відпрацювання з учасниками НВП практичних дій під час евакуації на випадок пожежі. | раз на рік | директор |
| 5. | Оновлення інформаційних куточків з пожежної безпеки. | щомісячно  | вихователі |
| 6. | Ознайомити педагогів з вимогами пожежної безпеки для приміщень під час проведення культурно-масових заходів. | грудень2021 | завгосп |
| 7. | Систематично планувати та проводити роботу з профілактики пожежної безпеки через всі види дитячої діяльності згідно вимог програми. | 2021-2022н.р. | вихователь – методист,вихователі |
| 8. | Провести Тижні знань безпеки життєдіяльності. | жовтень квітень | вихователь – методист,вихователі |
| 9. | Прийняти участь в у районних конкурсах дитячого малюнка з питань пожежної безпеки |  два рази на рік | вихователь – методист,вихователі |
| 10. | Провести перегляд вистави лялькового театру на протипожежну тематику. | згідно плану | вихователь – методист |
| 11. | Поповнення банку методичних розробок з протипожежної тематики. | 20212022н.р. | вихователь – методист,вихователі |
| 12. | Підготувати звіти:- про стан пожежної безпеки. | щоквартальноза півріччя, рік | директор |
| 13. | Планування та здійснення роботи з батьківською громадськістю з пожежної безпеки. | 2021-2022н.р. | вихователь – методист,вихователі |
| 14. | Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами на протипожежну тематику. | 2021-2022н.р. | вихователь – методист,вихователі |
| 15.  | Розглянути питання профілактики пожежної безпеки на батьківських зборах. | згідно плану | вихователь – методист,вихователі |
| 16. | Залучати батьків до участі в конкурсах малюнків, виготовленні дидактичного матеріалу на пожежну тематику. | 2021-2022н.р. | вихователь – методист,вихователі |

**7.2.3. Заходи щодо виконання Закону України**

**“Про дорожній рух”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін  | Відповідальні  |
| 1. | Поновити організаційний наказ «Про організацію роботи на виконання закону України «Про дорожній рух». | вересень2021 | директор |
| 2. | Провести інструктаж з педагогічним та технічним персоналом щодо знань з ПДР. | вересень2021 | директор |
| 3. | Прийняти участь в Всеукраїнському рейді „Увага! Діти на дорозі!” | серпеньвересень | вихователь – методист |
| 4. | Підготувати звіти про стан дорожнього -травматизму при ДТП. | 2021-2022н.р. | директор |
| 5. | Оновлення в ЗДО інформаційного куточку з безпеки руху «Дитина і вулиця». | 2021-2022н.р. | директор |
| 6. | Прийняти участь в конкурсі малюнків серед вихованців з питань профілактики ДТП. | два рази на рік | вихователь – методист,вихователі |
| 7. | Організувати розваги для дітей з питань безпечної поведінки на вулиці. «Знавці правил дорожнього руху», «Безпека руху на дорозі». | листопадквітень | музичний – керівник |
| 8. | Провести перегляд лялькової вистави «Лисиччина наука». | жовтень2021 | музичний – керівник |
| 9. | Оновлення інформації для батьків на стенді «10 основних правил дорожнього руху для дітей». | щомісячно | вихователь-методист |
| 10. | Провести консультацію на методичній нараді щодо профілактики дорожньо-транспортного травматизму. |  квітень2022 | вихователь-методист |

 **7.2.4. Заходи щодо попередження невиробничого травматизму**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін  | Відповідальні  |
| 1. | Ознайомити працівників з нормативними документами про порядок розслідування та облік нещасних випадків невиробничого характеру. | вересень2021 | директор |
| 2. | Провести консультацію для працівників щодо попередження побутового травматизму. | жовтень2021 | директор |
| 3. | Звітувати про стан травматизму невиробничого характеру в ЗДО . | 2021-2022н.р. | директор |
| 4. | Підготувати аналіз стану та причин травматизму невиробничого характеру. | 2021-2022н.р. | завгосп |
| 5. | Провести Тижні безпеки та місячники безпеки життєдіяльності. | 2021-2022н.р. | вихователь- методист,вихователі |
| 6. | Організувати театральні вистави для дітей з питань безпечної поведінки. | 2020-2021н.р. | музичний керівник |
| 7. | Провести конкурси малюнків з безпеки життєдіяльності. | листопадквітень  | вихователь- методист,вихователі |
| 8. | Організувати роботу з вихованцями з питань:* безпеки життєдіяльності;
* правил поведінки на воді, льоду;
* безпечні ігри;

 - профілактики отруєнь хімічними речовинами, газом, грибами,  отруйними рослинами тощо; - поводження з ртуттю;  - електробезпеки. | 2021-2022н.р. | вихователь- методист |
| 9. | Поповнити банк методичних розробок з напрямку профілактики дитячого травматизму.  | жовтень2021 | вихователь- методист |
| 10. | Організувати просвіту батьків згідно профілактики дитячого травматизму. | 2021-2022н.р. | вихователь- методист, вихователі |

**7.2.5. Заходи щодо виконання Закону України**

**«Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1. | Підготувати заклад до навчального року відповідно до Санітарного регламенту для ЗДО (наказ Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234). | вересень 2021 | директор |
| 2. | Провести навчання та перевірку знань працівників з питань санітарії та гігієни. | вересень2021 | старша медична сестра |
| 3. | Забезпечити ЗДО медикаментами, миючими та дезінфікуючими засобами. | постійно | завідувач |
| 4. | Облік і аналіз гострої захворюваності дітей. | щомісячно | ст. медична сестра |
| 5. | Дієвий контроль за виконанням:* санітарно-гігієнічного режиму;
* повітряно-температурного режиму;
* світлового та повітряно - температурного режиму;
* проведенням медичних оглядів працівників;
* харчування дітей;

 - антропометрія дітей тощо.  | постійно | старша медична сестра |
| 6. | Складання мережі занять з урахуванням санітарно гігієнічних вимог, в межі максимального навантаження, забезпечення регламентованих перерв між заняттями. | до 1 вересня | вихователь -методист |
| 7. | Організувати якісне проведення ранкової гімнастики та занять з фізкультури. | постійно | вихователь -методист |
| 8. | Поновляти актуальну інформацію для батьків з питань COVID-19  | щомісячно | вихователь –методист,вихователі |
| 9. | Проводити роз’яснювальну роботу серед батьків з питань здорового способу життя. | постійно | старша медична сестра |
| 10. | Організувати проведення: «Всесвітнього Дня здоров’я». «Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом». | квітень | ст. медична сестра |

**7.3. Медико – профілактична робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Зміст роботи | Термін  | Відповідальні  |
| **1. Організаційна робота** |
| 1.1 | Скласти і затвердити графік роботи старшої медичної сестри. | вересень 2021  | директор  |
| 1.2 | Скласти та затвердити список вихованців за станом здоров’я. | вересень2021 | ст. медична сестра |
| 1.3 | Поновити необхідну медичну документацію медичного кабінету. | вересень2021 | ст. медична сестра |
| 1.4 | Прийом дітей до ЗДО за наявності всієї необхідної документації. | протягом року | завідувач  |
| 1.5 | Систематичне ведення всієї обов’язкової документації за встановленою формою. | постійно  | ст. медична сестра |
| 1.6 | Аналіз стану захворюваності дітей з медичним та педагогічним персоналом закладу. | кінець кожного місяця | старша медична сестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.7 | Забезпечити аптечки необхідними ліками та медичними інструментами . | за необхідністю | завідувачст. медична сестра |
| 1.8 | Брати участь на педрадах, радах ЗДО на яких виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей. | раз у квартал | старша медична сестра |
| 1.9 | Скласти план-графік фізкультурно-оздоровчих заходів. | серпень2021 | ст. медична сестра |
| **2. Лікувально – профілактична робота** |
| 2.1 | Проведення антропометричних вимірювань дітей:- ранній вік- дошкільний вік | 1 раз на місяцьраз на квартал | ст. медична сестра вихователі  |
| 2.2 | Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення їх ізоляції до приходу батьків. | постійно  | старша медична сестра  |
| 2.3 | Проводити контрольний огляд дітей на коросту та педикульоз. | постійно | ст. медична сестра , вихователі |
| 2.4 | Проводити аналіз захворюваності дітей.  | щомісячно | ст. медична сестра |
| 2.5 | Визначати дітям групу здоров’я, фізичного розвитку, групу з фізкультури. | вересень2021 | старша медична сестра |
| 2.6 | Проведення оглядів дітей після хвороби та відпусток батьків.  | за потребою | ст. медична сестра |
| 2.7 | Дати рекомендації по веденню “Листів здоров’я”. Контролювати наявність та ведення “Листів здоров’я” | за потребою | старша медична сестра |
| 2.8 | Контроль маркірування меблів відповідно до зросту дітей. | постійно | ст. медична сестра |
| 2.9 | Здійснювати контроль за:  - проведенням ранкової гімнастики; - проведенням фізкультурних занять (фізіологічна крива).  | постійно | старша медична сестра |
| **3. Протиепідемічна робота** |
| 3.1 | Контроль за санітарно-гігієнічним режимом згідно з інструкцією. | постійно | ст. медична сестра  |
| 3.2 | Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних та миючих засобів. | постійно | старша медична сестра |
| 3.4 | Проведення протиепідемічних заходів щодо боротьби з грипом, COID-19 та іншими респіраторними захворюваннями. | протягом року | ст. медична сестра ,вихователі |
| 3.5 | Контроль за ранковим прийомом дітей.  | постійно | ст. медична сестра ,вихователі |
| 3.6 | При виявленні інфекційних захворювань додержуватись санітарних правил і проводити профілактичні заходи. | 2020-2021н.р. | старша медична сестра  |
| 3.7 | Проводити огляд дітей та співробітників закладу на педикульоз. | постійно | ст. медична сестра ,вихователі |
| 3.8 | На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках. | 2021-2022н.р. | старша медична сестра |
| 3.9 | Вести контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів робітників дошкільного закладу.  | 2021-2022н.р. | старша медична сестра |
| **4. Санітарно – гігієнічна робота** |
| 4.1 | Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків. | постійно | ст. медична сестра |
| 4.2 | Контроль за світловим та повітряно – температурним режимом. | постійно | ст. медична сестра |
| 4.3 | Контроль за виконанням співробітниками та вихованцями правил особистої гігієни. | постійно | старша медична сестра |
| 4.4 | Контроль за своєчасною заміною постільної білизни. | постійно  | ст. медична сестра |
| 4.5 | Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов’язків серед технічного персоналу. | раз на місяць | старша медична сестра |
| 4.6 | Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групам. | постійно | ст. медична сестра |
| 4.7 | Проводити санмінімум з персоналом. | протягом року | ст. медична сестра |
| 4.8 | Розміщати в батьківських куточках матеріали з COVID-19. | постійно | ст. медична сестра |
| **5. Санітарно – просвітницька робота** |
| 5.1 | Проведення бесід і лекцій для співробітників і батьків з питань : - режиму дня дома і в дошкільному закладі;  - раціонального харчування; - фізичного виховання та загартування; - адаптації; - COVID-19; - профілактики травматизму. | постійно | старша медична сестра |
| 5.2 | Консультації для вихователів:- «Ранковий фільтр під час карантину COVID-19».  - «Оздоровлення та загартування дітей».- «Як говорити з дітьми про COVID»- « Вплив культури харчування на здоров’я дитини ».Консультації для помічників вихователя: - «Санітарно – гігієнічний режим при карантині з COVID-19».  - «Правила обробки приміщень при карантинах».  - «Правила використання знезаражуючих засобів».  - «Правила миття посуду». Консультації для працівників харчоблоку:- «Гігієна одягу та взуття на харчоблоці»- «Особиста гігієна на харчоблоці».- «Гігієна приміщення харчоблоку».Консультації для батьків: - «Поради під час пандемії з COVID-19». - « Профілактика дитячого травматизму ».- «Профілактика харчових отруєнь».- « Значення профілактичних щеплень для здоров’я дитини ». | 10.202112.202102.202204.202209.202110.2021  11.202101.202209.202110.202112.202109.202111.202101.202202.2022 | старша медична сестрастарша медична сестрастарша медична сестрастарша медична сестра |
| 5.3 | Поновлювати актуальну інформацію для батьків з питань COVID-19. | постійно | ст. медична сестра |
| 5.4 | Проводити індивідуальні бесіди з батьками про стан здоров’я дітей за запитом. | за потреби | ст. медична сестра вихователі |
| 5.5 | Своєчасно оновлювати інформацію в інформаційному куточку .  | протягом року | ст. медична сестра |

**7.4 Організація харчування**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін  | Відповідальні  |
| 1. | Формування наказу «Про організацію харчування». | 09.2021 | директор |
| 2. | Забезпечити облік виконання норм харчування дітей, аналіз корегування за 5 днів. | щоденно | медична сестра з дієт харчування |
| 3. | Здійснення контролю за батьківською оплатою. | щомісячно | директорвихователі |
| 4. | Ведення обліку дітей пільгових категорій. | протягом року | медична сестра з дієт харчування |
| 5. | Контроль за організацією харчування дітей: збалансованість, виконання норм та вартості харчування. | постійно | медична сестра з дієт харчування |
| 6. | Працювати згідно єдиного перспективного меню. | постійно | медична сестра з дієт харчування |
| 7. | Складання меню-розкладки.  | щоденно | медична сестра з дієт харчування |
| 8. | Проводити підрахунок калорійності та виконання норм. | щоденно | медична сестра з дієт харчування |
| 9. | Здійснювати контроль за збереженням продуктів харчування, їх якістю в коморі | постійно | мед. сестра з дієт харчуваня |
| 10. | Контролювати вихід та якість приготовлених страв. | щоденно | медична сестра з дієт харчування |
| 11. | Підготовка щомісячних звітів щодо виконання норм та вартості харчування. | щомісячно | медична сестра з дієт харчування |
| 12. | Контроль за роздачою їжі в групах. | постійно | медична сестра з дієт харчування |
| 13. | Контроль за санітарним станом харчоблоку. | щоденно | медична сестра з дієт харчування |
| 14. | Перевірка якості приготовленої їжі та ведення журналу бракеражу. | постійно | медична сестра з дієт харчування |
| 15. | Розглядання питання з організації харчування на оперативних нарадах. | протягом року | медична сестра з дієт харчування |
| 16. | Контроль за веденням відповідної документації медичної сестри з дієт харчування, старшої медичної сестри, комірника.  | один раз на місяць | директор |
| 17. | Санітарно-просвітницька робота з організації харчування. | протягом року | медична сестра з дієт харчування |
| 18. | Наявність стенду інформації для батьків з питань харчування та його практичного функціонування. | за потребою | члени ради харчування |

**8. ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ, РОЗВАГ, ТЕАТРАЛЬНИХ ДІЙСТВ,**

 **МАСОВИХ ЗАХОДІВ З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

 **План проведення свят**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п |  Тема | Дата | Відповідальні |
| 1. | **Традиційні свята**1. Свято до дня знань.
2. Осіннє свято «Осінь радісна пора».

3. Новорічні свята «Снігові візерунки».4. Свято «Моя матуся найкраща».5. Випускний ранок «До побачення садок»6. Свято, присвячене Дню захисту дітей «Свято дитинства». | вересеньжовтеньгруденьберезеньтравень2021червень2021 | муз. керівниквсі групи старша групавсі групи |

**План організаційно – масових заходів,**

**дійств музично – естетичного напрямку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п |  Тема | Дата | Відповідальні |
| 1. | **РАННІЙ ВІК**1. Давайте познайомимося2. У гості до Ведмедика Тишки1. В гості до іграшок2. Осінній листочок на гостинах у малят1. Зайчику, приходь!2. Пригоди осіннього дощику1. Зайчикова крамниця2. Свято Миколая(музично-ігрова програма)1. Добрий день, лялька Катя2. Лялька Катя загубилась 1. Розбудіть ляльку Катю2. Зимова прогулянка1. Лялечка Оксаночка – гарна паняночка2. Будуть ніжки танцювати, а сопілка вигравати1. Веселі кошенята2. Сорока-білобока (музично-театральна розвага)1. Петрушкин цирк (театр петрушок)2. Крок в садок «До побачення, ясельки» | вересень1 тиждень3 тижденьжовтень1 тиждень3 тижденьлистопад1 тиждень3 тижденьгрудень1 тиждень3 тижденьсічень1 тиждень3 тижденьлютий1 тиждень3 тижденьберезень1 тиждень3 тижденьквітень1 тиждень3 тижденьтравень1 тиждень3 тиждень | муз. керівник |
| 2. | **МОЛОДШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК**1. Ми дітки веселі2. До нас гості прийшли – інструменти принесли 1. В гості до сонечка2. Веселий потяг 1. Сюрпризи осені 2. В гості до лялечки Оленки 1. Свято Миколая.2. До нас завітав клоун Бім-Бом  1. Різдвяні розваги. 2. Як цуценя щастя шукало (лялькова вистава)  1. Подорож у зимову казку. 2. Пригоди мишенят (використання музично-дидактичних ігор)1. Весела мандрівка2. Улюблені іграшки 1. У світі музичних звуків 2. Українські колискові пісні  1. Родинне свято «Щаслива сім’я»2. У світі музичних звуків  |  вересень2 тиждень4 тижденьжовтень2 тиждень4 тижденьлистопад2 тиждень4 тижденьгрудень2 тиждень4 тижденьсічень2 тиждень4 тижденьлютий2 тиждень4 тижденьберезень2 тиждень4 тижденьквітень2 тиждень4 тижденьтравень2 тиждень4 тиждень | муз. керівник |
| 3. | **СЕРЕДНІЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК**1. Заєць у лісі (казка-шумівка) 2. На подвір’ї ходять кури 1. Свято короваю 2. Однієї осінньої днини (театр іграшок) 1. Ходить гарбуз по городу2. Як звірі до зими готуються. 1. Свято Миколая (ігрова програма)2. Посилка для малят 1. Гілочка гойдається, казка починається 2. Шануй бабусю та дідуся (тематична розвага)1**.** Стрітення 2. Теремок – холодок (театр картинок) 1. Мандрівка до весняного лісу  2. Музичний магазин 1. Забавлянки весняного дощику 2. Подорож до зоопарку1. Світ чарівних дерев’яних звуків2. Чарівна краса вишиванки  |  вересень2 тиждень4 тижденьжовтень2 тиждень4 тижденьлистопад2 тиждень4 тижденьгрудень2 тиждень4 тижденьсічень2 тиждень4 тижденьлютий2 тиждень4 тижденьберезень2 тиждень4 тижденьквітень2 тиждень4 тижденьтравень2 тиждень4 тиждень | муз. керівник |
| 4. | **СТАРШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК**1. Світлофор - моргайко2. Не шуткуй з вогнем, мій друже! 1. Вітер-музикант (шумові звуки)2. Музична скринька (слухання класичних творів з використанням картин живопису) 1. Господиня-трудівниця (театралізоване дійство за народними традиціями) 2. Подорож до країни маршів1. «Дитячий альбом» П.І.Чайковський (концерт-бесіда)2. Два брата мажор і мінор 1. «Хай святкує Україна»(театралізоване дійство за народними традиціями)2. «Україна – єдина родина» (до Дня Соборності) 1. Як ноти навчилися пісні співати2. Карнавал тварин (слухання К.Сен-Санс «Карнавал тварин») 1. «Україна моя наче сонце сіяє..» (вечір присвячений творчості Т.Г.Шевченка)  2. Що таке музика? (настільний театр) 1. Місто настрою 2. «Країна музичних ігор» (музична розвага з використанням ігрових технологій М.Шутя).1. «Мої улюблені пісні» 2. «Чарівна краса вишиванки».  | вересень1 тиждень3 тижденьжовтень1 тиждень3 тижденьлистопад1 тиждень3 тижденьгрудень1 тиждень3 тижденьсічень1 тиждень3 тижденьлютий1 тиждень3 тижденьберезень1 тиждень3 тижденьквітень1 тиждень3 тижденьтравень1 тиждень3 тиждень | муз. керівник |

**Фізкультурні свята та розваги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін  | ВідповідальнийГрупи  |
| 1.2.3.4. | **Спортивні розваги**1.« Мала олімпіада «Перші кроки».2. «Ми веселі дошкільнята». 3. «Подорож у країну ігор».  4. «Зимонька завітала, ігри дітям  подарувала». 5. «Пригоди сніговичка».  6. «Про безпеку дбаємо, здоров’я  зберігаємо». 7. «Маленькі спортсмени». «Козацькі розваги».8. «Наш дзвінкий, веселий м’яч». 9. «Веселі рухливі ігри». Спортивні свята 1. «Козаками хочемо ми стати, рідну  Україну захищати». 2. «Спритні,вправні дошкільнята».3. «З фізкультурою ми дружимо, бо її ми любим дуже».  Дні здоров’я 1.«Вітаміни для здорової дитини».2.«У країні здоров’я»».3.«Про лінь забудеш – здоровим будеш».4.«Щоб зими нам не боятись треба добре гартуватись».5.«Здорова дитина – щаслива родина».6.«Як Нечупара став охайним».7.«Козацькому роду нема переводу». 8.« Всім відомо – це чудово, коли ти і ми здорові!».9.«Щоб здоровими зростати, про здоров’я треба дбати!»Тиждень фізкультури1. **«Здоровим будь!».**

2. «Тільки той, хто спортивний і рухливий, завжди буде здоровий і щасливий!». | 09.202110.202111.2021  12.2021 01.202202.202203.202204.20205.2022жовтеньгруденьтравень09.202110.202111.202112.202101.202202.202203.202204.202205.202211.202103.2022 | вихователімуз. керівниквсі групивсі групивсі групивсі групи всі групи молодша групасередня групастарша групаранній вік,молодша групасередня групастарша групавсі групивсі групивсі групи починаючи з 3 року життя |

**9. ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО**

**План**

**роботи практичного психолога ЗДО № 143**

**на 2021– 2022 навчальний рік**

**Вступ**

У системі освіти України діє психологічна служба, що забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань.

Метою діяльності психологічної служби є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров’я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

У своїй діяльності психологічна служба керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Етичним кодексом психолога, Положенням про психологічну службу системи освіти України , іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України.

Психологічну службу ЗДО № 143 «Квітковий» представляє практичний психолог Яблонських Тетяна Миколаївна, передбачено 0,5 ставки.

**I. Аналітична частина**

ЗДО (ясла-садок) № 143 «Квітковий» – комунальний заклад дошкільної освіти Запорізької міської ради Запорізької області для дітей віком від 2 до 6 років, у складі якого функціонують групи загального розвитку.

 В 2020-2021 навчальному році в дошкільному закладі функціонувало 5 груп – дві групи раннього віку,три групи дошкільного віку.

Плановий контингент – 114 дітей. Наповнюваність груп дітьми складає - групи раннього віку – 29 дітей, груп дошкільного віку – 85 дітей.

 Протягом минулого навчального року була проведена робота згідно річного плану роботи практичного психолога.

 Психологічний супровід життєдіяльності дошкільного закладу здійснювався практичним психологом, який працював над особистісно-орієнтованим підходом через індивідуальну діагностику, індивідуальні заняття з урахуванням індивідуальних особливостей дітей.

 З метою дослідження адаптації новоприбулих дітей до дошкільного закладу було проведено спостереження, анкетування батьків та вихователів. Результати фіксувалися в спеціальному протоколі. Потім складався індивідуальний лист педагогічної і психологічної адаптації, де оцінювався психоемоційний стан дітей. В дослідженні брали участь 29 дітей групи раннього віку, 7 дітей молодшого віку .

 В результаті спостережень було виділено 3 групи дітей з різним рівнем адаптації: діти з легкою адаптацією, - середньої тяжкості і - важкою.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рівень адаптації | Кількість дітей | Відсотки |
| легкий | 11 | 31% |
| середній | 23 | 64% |
| важкий | 2 | 5% |

 Показники свідчать, що переважає середній рівень адаптації дітей до ЗДО, у відсотковому співвідношенні це становить 64 %, легкий ступінь - 31%, важкий – 5%.

  Робота з дітьми старшого дошкільного віку проводилася згідно річного плану у кілька етапів. Вивчення компонентів готовності до школи було поділене на первинне діагностичне вивчення, що відбувалося у жовтні, та вторинну діагностику у квітні провести не вдалося у зв’язку з карантином.

З метою виявлення стану готовності до шкільного навчання дітей-випускників було проведено детальну аналітичну бесіду, яка виявила, що з 29 випускників 26% мають високий загальний рівень, 44% - достатній рівень, 27% - середній рівень, 3% дитини перебувають у стані мотивації підготовки до шкільного навчання. З метою формування та розвитку психічної складової готовності дитини до навчання у школі, активізації розумової діяльності в процесі засвоєння знань, в дошкільному закладі було проведено цикл занять для дітей  **«Школа майбутніх відмінників: психологічні заняття з підготовки дітей до навчання в школі» (М.Л.Кривоніс, О.Л. Дроботій).**

 Враховуючи недоліки та позитивні моменти у роботі зі старшими дошкільниками, у наступному навчальному році варто:

* продовжувати вдосконалювати програму супроводу старших дошкільників та вивчення окремих компонентів готовності до школи;
* більше часу відводити на корекційно - розвиткову роботу з старшими дошкільниками;
* посилити роботу з батьками стосовно різних питань виховання та розвитку дітей старшого дошкільного віку.

 На протязі 2020 – 2021 навчального року систематично проводився супровід педагогічного колективу. Проведена робота з питань визначення ступеню професійного стресу. Підібрані та проведені методи для визначення рівня професійного стресу, заповнені бланки, узагальнені результати, тренінгові заняття з даної теми. Слід і надалі продовжити працювати у цьому напрямку.

 У минулому навчальному році проводилася консультаційна робота. За консультаціями зверталися батьки, вихователі та адміністрація.

 Тематика звернень до практичного психолога:

батьки:

 - адаптація дітей до дитячого саду;

 - підготовка до навчання у школі;

 - тривожність у дитини;

 - гіперактивність дитини;

 педагоги*:* - розгальмовані вихованці;

 - агресивність дитини;

 - синдром «професійного вигорання»;

 - підготовка дітей до школи та її особливості;

 - обдарованість дитини.

 Для вихователів, батьків були проведені семінари, семінари - практикуми, лекції, дискусії на теми:

- «Аби адаптація була легкою»;

- «Агресивність її прояви в житті дитини»;

- «Як взаємодіяти з пасивною дитиною»;

- «Як виховати особистість»;

- «Що не можна забороняти дитині»;

- «Навіщо дітям потрібен режим дня».

 Аналіз роботи за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об’єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи та досягнення мети. Роботу практичного психолога за минулий навчальний рік оцінено як задовільно.

 **Перспективи розвитку:**

1. Забезпечити відповідність розвитку дітей згідно віковим нормативам.

2. Підвищувати рівень психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу.

3. Активізувати роботу з батьками.

**II. Цілепокладаюча частина**

У 2021-2022 н.р. психологічна служба ЗДО № 143 керується «Положенням про психологічну службу в системі освіти України», нормативними актами та наказами Міністерства освіти і науки України, чинним законодавством України.

 ***Проблемна тема, над якою працює психологічна служба* ЗДО:** «Збагачення соціального досвіду дитини, як засіб становлення загально-пізнавального розвитку та соціальної компетентності дошкільників.

***Тема з самоосвіти:*** «Використання арт – терапевтичних технологій у роботі практичного психолога».

 ***Основною метою роботи психологічної служби у 2021-2022 н.р. є***

забезпечення різнобічного розвитку дітей, відповідно їх здібностей, задатків, психологічних особливостей, сприяння збагаченню соціального досвіду, формуванню соціальної компетентності та моральних норм у тісній співпраці з сім’ю.

 ***Основні завдання психологічної служби на 2020-2021 н.р.:***

1. Продовжити забезпечувати відповідність розвитку дитини віковим нормативам, розвивати здібності та нахили дошкільнят шляхом проведення психопрофілактичних занять.
2. Поглибити співпрацю з педагогічним колективом з метою підвищення рівня психологічної компетентності, допомоги у створенні розвивального середовища та сприятливого психологічного клімату.

 3. Посилити роботу з батьками дошкільників з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності та грамотності, допомоги щодо психічного та емоційного благополуччя дитини.

**III. Змістова частина**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу дошкільного закладу | Термін проведення  | Цільова група/аудиторія  | Відмітка про виконання |
| **1.** | **Діагностика** |  |  |  |
| 1.1. | 1. Психологічний супровід новоприбулих дітей:- спостереження за поведінкою та емоційним станом дітей у групі;- складання листків адаптації;- опрацювання анкет.2. Оформлення соціальних карток всіх груп. | 09 – 10 2021 | групи раннього віку, новоприбулі |  |
| 1.2. | 1. Діагностика попереднього орієнтування в рівні розвитку готовності дітей до шкільного навчання.2. Психодіагностичне обстеження пізнавальної сфери дошкільників. | 10.202109 – 10 2021 | старша група №1групи №2,4,5(мол., сер.)  |  |
| 1.3. | 1.Спостереження за дітьми на заняттях та в інших видах діяльності за планом з метою виявлення [дітей](http://ua-referat.com/%D0%94%D1%96%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0) «групи ризику» (середня та старша групи ). | 11.2020 | середня група №5,старша група № 1 |  |
| 1.4. | Діагностика емоційної сфери. (за методиками «Казка», «Паровозик») | 12.2021 | середня група № 5 |  |
| 1.5. | Дослідження тривожності у дітей молодшого дошкільного віку. | 01.2022 | молодшагрупа № 2,4 |  |
| 1.6. | 1.Вивчення обдарованості дошкільників: - методика « Фігурний тест творчого мислення Торренса».2. Супровід педагогічного колективу та діагностика молодих вихователів.:- методика К.Томаса (реагування на конфліктні ситуації);- методика КОС (комунікативні та організаторські схильності) В.В. Синявського, В.А. Федорошина; тест щодо міжособистісних взаємин між педагогами ДНЗ (соціометрія). «Формування колективу в ДНЗ» Упорядник: Швайка Л.А., стор. 109 | 02.2021 | старша група №1педагоги |  |
| 1.7. | Діагностика агресивності дітей старшого дошкільного віку:* через спостереження вихователів;
* проективна методика «неіснуюча тварина».
 | 03.2022 | старша група № 1 |  |
| 1.8. | Комплексне визначення рівня психологічної готовності до навчання у школі. | 04.2022 | старша група № 1 |  |
| **2.** | **Профілактика** |  |  |  |
| 2.1. | 1. Групові розвивальні заняття психологічного супроводу дитини в період адаптації до умов ДНЗ.  | 10 – 11 2021 | групи раннього віку |  |
| 2.2. | Розвиток дрібної моторики (пальчикові ігри, пісочна терапія, ігри-шнурівки, мозаїка) | протягом року | групи раннього віку |  |
| 2.3. | Профілактика страхів. | 11.2021 | молодшагрупа № 2,4 |  |
| 2.4. | Розвивальні ігри для розвитку психічних функцій: пам'яті, уваги, уяви, мислення | протягом року | всі віковігрупи |  |
| 2.5. | Формування психологічної готовності дітей до школи «Школа майбутніх відмінників: психологічні заняття з підготовки дітей до навчання в школі», М. Л. Кривоніс, О. Л. Дроботій. | один раз в тиждень. протягом року | старша група № 1 |  |
| 2.6. | Проведення індивідуальних занять з дітьми, що потребують регуляції поведінки: тривожні, агресивні, гіперактивні | протягом року | всі віковігрупи |  |
| 3. | **Корекція** |  |  |  |
| 3.1. | Проведення занять з розвитку емоційної та соціальної сфер дітей раннього та молодшого дошкільного віку.Джерело: Людмила Рожанська. Емоційно-соціальна сфера дошкільників // Психолог дошкілля. №6(107) / Рожанська Людмила. – К.: Шкільний світ, 2018. – С.22-30. | протягом року | група раннього вікумолодшагрупа № 2,4 |  |
| 3.2. | Проведення занять з розвитку творчого мислення старших дошкільників. Джерело: Особливості мислення старших дошкільників / Упоряд. Т. Б. Бріалко. – Х.: Вид-во «Ранок», 2010. – С.88-130. | протягом року | старша група № 2 |  |
| 3.3. | Проведення занять з подолання дитячих страхів.Джерело: Д.Ларін. Подолання дитячих страхів: метод психосинтезу Р. Ассаджіолі / Дмитро Ларін // Психолог дошкілля. №6. – К.: Шкільний світ, 2018. – С.30-44. | протягом року | середня група №1,старша група № 2 |  |
| 3.6. | Розвивальні заняття для дітей середньої і старшої групи «групи ризику» «Соціалізація дошкільників в умовах ДНЗ Т.І.Прищепа». | протягом року | середня група №1,старша група № 2 |  |
|  | Проведення корекційних занять з дітьми 4-6 років зрозвитку пам’яті, уваги та мислення. | протягом року | групи № 1, 2, 5 |  |
| **4** | **Консультування** |  |  |  |
| 4.1. | Індивідуальне та групове консультування з питань адаптації дітей до умов дошкільного закладу. | 08 - 092021 | батьки |  |
| 4.2. | 1.Індивідуальне консультування з питань адаптації дітей до умов дошкільного закладу.2. Діти сімей вимушених мігрантів з подолання наслідків травмуючих ситуацій / якщо батько в АТО. | 10.2021 | педагогибатьки |  |
| 4.3. | 1. Вихователі: Консультація «Правила роботи з гіперактивними дітьми».2. Консультування з питань розвитку пізнавальної сфери дітей середнього віку | 11.2021 | педагогибатьки |  |
| 4.4. | 1. Вихователі : Булінг в дитячому садку. Шляхи запобігання2. Батьки: "Агресивність її прояви в житті дитини". | 12. 2021 | педагогибатьки |  |
| 4.5. | Індивідуальне та групове консультування батьків і вихователів з питань розвитку емоційної сфери дітей молодшої групи | 01.2022 | педагогибатьки |  |
| 4.6. |  Індивідуальне та групове консультування з питань вибору ефективних способів взаємодії з дитиною, вибору стилю виховання без покарань. | 02.2022 | педагогибатьки |  |
| 4.7. | Індивідуальне та групове консультування з питань підготовки дітей до навчання в школі | 03.2022 | педагогибатьки |  |
| 4.8. | 1.Вихователі та батьки:Рекомендації щодо формування мотивів учіння та позитивного ставлення дитини до школи  | 04.2022 | педагогибатьки |  |
| 4.9. | 1.Вихователі та батьки:  Рекомендації «На порозі школи. Про готовність дітей до систематичного навчання в школі»2. Індивідуальне консультування вихователів та батьків з питань побудови ефективних взаємин з дитиною | 05.2022 | педагогибатьки |  |
| 4.10 | Індивідуальні та групові консультації за запитом.  | потягом року | педагогибатьки |  |
| 4.11 | Індивідуальні консультації за результатами діагностичної роботи | протягом року | педагогибатьки |  |
| **5** | **Просвіта** |  |  |  |
| 5.1. | Виступи на групових батьківських зборах:- «Таємниці адаптації»»;- «Психологічна характеристика дитини 4-го року життя»;- «Психологічна характеристика дитини 5-го року життя»;- «Психологічна характеристика дитини 6-го року життя».- «Моральна основа особистості дошкільника»;- «Причини порушення рівноваги поведінки дітей»»;«Дефіцит батьківської любові»»  | 09.202104.2022 | батькибатьки |  |
| 5.2. | Вихователі:Тренінг для вихователів «Оптимізація спілкування з дітьми» | 10.2021 | педагоги |  |
| 5.3. |  Вихователі та батьки:Обговорення «Криза трьохрічного віку та шляхи її подолання» | 11.2021 | педагогибатьки  |  |
| 5.4. | Вихователі та батьки:  «Попередження та подолання дитячих страхів». | 12.2021 | педагогибатьки |  |
| 5.5. | Вихователі та батьки: «Криза 3-х років, її наслідки та шляхи подолання». | 01.2022 | педагогибатьки |  |
| 5.6. | Вихователі та батьки:Круглий стіл з вчителями «Психологічна готовність до школи» | 02.2022 | педагогибатьки |  |
| 5.7. | 1. Вихователі:

Доповідь «Насильство в родині» 2. Батьки: «Дитяча жадібність що з нею робити». | 03.2022 | педагогибатьки |  |
| 5.8. | 1. Вихователі:

 «Психологічна культура вихователя».2. Батьки: «Якщо дитина тривожна». | 04.2022 | педагогибатьки |  |
| 5.9. |  Вихователі:круглий стіл: «Психологічна готовність дитини до1 класу».2.Батьки: Консультація: «Критерії готовності дітей до школи». | 05.2022 | батьки |  |
| **6.** | **Організаційно-методична робота** |  |  |  |
| 6.1. | 1. Планування роботи на рік.
2. Обробка результатів діагностики, підготовка консультацій, рекомендацій за отриманими даними.

3. Оновлення та ведення карток індивідуального та соціально-психологічного супроводу вихованців.4. Підготовка до виступу на батьківських зборах5.Підготовка до проведення профілактичних занять. | 08.202109.2021 | психолог |  |
| 6.2. | 1. Підготовка до проведення корекційних занять.2. Підготовка до проведення профілактичних занять.3. Планування роботи. | 10.2021 | психолог |  |
| 6.3. | 1. Підготовка до проведення корекційних занять.2. Підготовка до проведення профілактичних занять.3. Планування роботи. | 11.2021 | психолог |  |
| 6.4. | 1. Підготовка до виступу на батьківських зборах.
2. Підготовка до проведення корекційних занять.

3.Підготовка до проведення профілактичних занять. | 12.2021 | психолог |  |
| 6.5. | 1. Підготовка до виступу на батьківських зборах.
2. Підготовка до проведення корекційних занять.
3. Підготовка до проведення профілактичних занять.

4. Оновлення та ведення карток індивідуального та соціально-психологічного супроводу вихованців.5. Планування роботи. | 01.2022 | психолог |  |
| 6.6. | 1. Підготовка до виступу на батьківських зборах.
2. Підготовка до проведення корекційних занять.
3. Підготовка до проведення профілактичних занять.
4. Планування роботи.
 | 02.2022 | психолог |  |
| 6.7. | 1. Підготовка до виступу на педагогічній раді.2. Підготовка до проведення корекційних занять.3.Підготовка до проведення профілактичних занять4. Планування роботи. | 03.2022 | психолог |  |
| 6.8. | 1. Підготовка до виступу на батьківських зборах.
2. Підготовка до проведення корекційних занять.
3. Підготовка до проведення профілактичних занять.

5. Планування роботи. | 04.2022 | психолог |  |
| 6.9. | 1.Складання статистичного та аналітичного звіту за рік.2.Підготовка до виступу на батьківських зборах.3.Оформлення протоколів готовності до школи вихованців закладу. | 05.2022 | психолог |  |

 **Додаток 1.**

**ВИРОБНИЧІ НАРАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін  | Відповідальний |
| 1. | 1. Про стан підготовки закладу до нового навчального року.2. Про стан робот з охорони праці в ЗДО № 143 за 2021-2022 н.р.3. Дотримання встановленого показника вартості харчування в ЗДО, виконання встановлених норм харчування. | 09.2021 | директорголова ПКмедична сестра з дієт харчування |
| 2. | 1. Звіт про стан роботи по збереженню, зміцненню здоров’я та зниженню захворюваності дітей в ЗДО. 2. Знайомство з постановою Кабінету міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24 березня 2021 р. № 305 Підвищення рівня персональної відповідальності працівників за процесом організації харчування в ЗДО.3. Про хід атестації педагогічних працівників. | 01.2022 | директормедична сестра з дієт харчуваннядиректор |
| 3. |  1. Аналіз роботи щодо організації повноцінного харчування в ЗДО. Виконання норм харчування за 2021-2022 навчальний рік.2.Про стан травматизму, його профілактика в ЗДО, виконання комплексних заходів щодо поліпшення безпеки життєдіяльності учасників НВП.3. Підготовка закладу освіти до літнього оздоровчого періоду. | 04.2022 | медична сестра з дієт харчуваннязавгоспдиректор |

 **Додаток 2.**

 **Заходи щодо зміцнення здоров’я дітей в ЗДО № 143 на 2021 – 2022 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Терміни | Відповідальний |
| 1. | Створення умов для оптимальної адаптації дітей у ЗДО. | протягом року | директорпрактичний психологвихователі |
| 2. | Дотримання режиму дня. | протягом року | старша медична сестравихователі |
| 3. | Регулювання фізичних навантажень на дітей. | протягом року | старша медична сестравихователі |
| 4. | Оптимізація рухового режиму:* Ранкова гімнастика
* Заняття з фізкультури на свіжому повітрі
* Рухливі ігри
* Гімнастика пробудження
* Фізкультурні хвилинки та фізпаузи
* Пальчикова гімнастика
* Дні Здоров’я
* Фізкультурні свята та розваги
* Моніторинг фізичної підготовленості дітей.
 | протягом року | старша медична сестравихователі |
| 5. | Загартування з урахуванням стану здоров’я дітей:* Прогулянки на свіжому повітрі
* Повітряні ванни
* Умивання обличчя та полоскання ротової порожнини водою кімнатної температури
* Дихальна гімнастика
* Горіховий та точковий масаж
* Ходьба доріжкою здоров’я.
 | щоденно протягом року | старша медична сестра вихователі |
| 6. | Лікувально – оздоровча робота:* Кварцювання групових кімнат
 | щоденно | старша медична сестра  |

 **Додаток 3.**

 **План заходів**

 **щодо забезпечення дотримання санітарного законодавства та проведення оздоровчих заходів у ЗДО № 143 «Квітковий» на 2021-2022 н. рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назви заходів | Термін виконання |  Відповідальні |
| 1 | Забезпечити виконання заходів щодо безпечних умов перебування дітей у дошкільному навчальному закладі, згідно вимог Санітарного регламенту.  | 2021-2022 н. р. | директорвихователь-методистстарша медична сестравихователі |
| 2 | Вжити заходів, щодо забезпечення необхідними меблями, відповідно до Типових переліків, передбачених для даного типу начальних закладів, до віку і зросту дітей; медичним обладнанням, медикаментами; достатнього освітлення, температурного і повітряного режиму; суворого дотримання санітарно-протиепідемічного режиму; обладнанням фізкультурно-спортивних майданчиків. | 2021-2022 н. р. | директорвихователь-методистстарша медична сестравихователі |
| 3 | Забезпечити виконання вимог санітарного законодавства до організації раціонального харчування вихованців в дошкільному закладі. | 2021-2022 н.р. | директорстарша медична сестрасестра медична з дієтичного харчування |
| 4 | Забезпечити визначення ефективності роботи дошкільного закладу щодо збереження і зміцнення здоров’я дітей за критеріями щодо стану здоров’я вихованців з урахуванням даних медичних оглядів, захворюваності тощо: поширеність захворювань (рівень, структура); гостра захворюваність (рівень, структура); захворюваність дітей у випадках і днях на 1 дитину; питома вага дітей, які часто хворіють; індекс здоров’я; питома вага дітей з морфофункціональними відхилення-ми; питома вага дітей з хронічними захворюваннями; питома вага дітей, функціонально не готових до навчання у школі; розподіл дітей за групами фізичного розвитку; розподіл дітей за групами здоров’я. | 2021-2022 н.р. | директорвихователь-методистстарша медична сестравихователі |
| 5. | Проводити навчально-виховний процес з урахуванням вимог до режиму дня, вікових індивідуальних особливостей дітей, виховання гігієнічних навичок та звичок при виконанні режимних процесів, до навчального навантаження. | 2021-2022 н. р. | директорвихователь-методистстарша медична сестравихователі |
| 6 | Забезпечити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог до організації навчально-виховного процесу. | 2021-2022 н. р. | директорвихователь-методистстарша медична сестравихователі |
| 7 | Створити умови для оптимальної адаптації дітей у дошкільному закладі. | 2021-2022 н. р. | директорвихователь-методистстарша медична сестравихователі практичний психолог |
| 8 | Вжити заходів щодо забезпечення позитивного психологічного мікроклімату в групах. | 2021-2022 н. р. | директорвихователь-методистстарша медична сестравихователі практичний психолог |
| 9 | Забезпечити фізичний розвиток дітей в дошкільному закладі відповідно до рекомендацій МОН України ([Лист МОН України від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації](http://old.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/6124-) [фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах»](http://old.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/6124-)) | 2021-2022 н. р. | директорвихователь-методистстарша медична сестравихователі  |
| 10 | Обговорення питання про стан здоров’я вихованців закладу, умови навчання під час спільних нарад, загальних зборів та здійснення підготовки обґрунтованих пропозицій, розробити заходів щодо збереження та покращення здоров’я дітей  | 2021-2022 н. р. | директорвихователь-методистстарша медична сестравихователі |
| 11 | Провести моніторинг досліджень стану здоров’я дітей в закладі. | 2021-2022 н. р. | директорстарша медична сестравихователі |
| 12 | Вдосконалити систему профілактичних заходів в закладі щодо збереження здоров’я вихованців. | 2021-2022 н. р. | директорвихователь-методистстарша медична сестравихователі |
| 13 | Забезпечити участь закладу у Місячнику з профілактики туберкульозу | за графіком лікувально-профіла-ктичних установ | директорвихователь-методистстарша медична сестравихователі |
| 14 | Забезпечити організацію харчування дітей відповідно до встановлених нормативних вимог | 2021-2022 н. р. | директорсестра медична з дієтичного харчуваннявихователі |
| 15 | Забезпечити відповідності дитячих меблів в закладі санітарно-гігієнічним вимогам | 2021-2022 н. р. | директорвихователь-методистстарша медична сестравихователі |
| 16 | Забезпечити залучення для проведення розслідування вогнищ інфекційних хвороб та організації профілактичних, проти-епідемічних заходів з лабораторними дослідженнями фахівців Держпродспоживслужби  | 2021-2022 н. р. | директорстарша медична сестра |
| 17 | Провести санітарно-просвітницьку роботу серед батьків вихованців щодо зміцнення здоров'я дітей, профілактики захворювань, пропагування здорового способу життя | 2021-2022 н. р. | директорвихователь-методистстарша медична сестравихователі  |

**Додаток № 4**

**Заходи**

**щодо роботи з дітьми, які не охоплені**

**дошкільною освітою на 2021 – 2022 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Виконавець | Термін |
|  | **Робота по охопленню дітей 5 – 6 річного віку суспільним дошкільним вихованням** |
| 5. | 1. Інформування батьків про ЗДО, його можливості, умови перебування дітей (листи-запрошення, об’яви). | педагогічний колектив | березень – травень  |
|  |  **Організація роботи з дітьми** |
| 6. | 1. Зустрічі – знайомства з вихователями та фахівцями ЗДО. | директор | впродовж року |
| 7. | 2. Відвідування дітьми режимних процесів, свят, розваг, занять, тематичних і святкових ранків, Днів відчинених дверей. | педагогічний колектив | впродовж року |
|  |  **Організація роботи з батьками** |
| 8. | 1. Пропагування знань серед батьків щодо розвитку дітей п’ятирічного віку та дотримання обов’язкової дошкільної освіти, консультативно – роз’яснювальна робота. | директорпед. колективвихователь – методист психолог | впродовж року |
| 9. | 2. Організація зустрічі з фахівцями та вихователями ЗДО.  | директор | впродовж року |
| 10. | 3. Консультування батьків з питань нормативно – правової бази регулювання дошкільної освіти; підготовки до школи, соціальної адаптації; підтримки та супроводу дітей з особливими потребами. | директорвихователь – методист  | впродовж року |
| 11. | 5. Відвідування Днів відкритих дверей. | педагогічний колектив | впродовж року |

**Додаток № 5**

**Заходи щодо створення умов для виконання вимог Санітарного регламенту та забезпечення контролю за його дотриманням.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін | Виконавці |
| **Санітарно – гігієнічні вимоги до улаштування території** |
| 1. | Проводити заміну піску не рідше одного разу на рік. | 1 раз на рік | завгосп |
| 2. | Систематично проводити прибирання території ЗДО.  | 2 рази на день | двірник |
| **Санiтарно-гiгiєнiчнi вимоги до освітлення** |
| 3. | Забезпечити природне освітлення в основних приміщеннях дошкільного навчального закладу (групові осередки, медичні кабінети, зал для музичних та фiзкультурних занять тощо). | постійно | завгосп |
| 5. | Систематично стежити та своєчасно проводити декоративну обрізку кущів, вирубку сухих i низьких гілок та молодої порослi дерев; розріджувати густi крони дерев. | постійно | двірник |
| 6. | Дотримуватися санітарно – гігієнічних вимог щодо миття вікон, розміщення кімнатних рослин. | 3 рази на рік | помічники-вихователів |
| 7. | Дотримуватись температурного режиму щодо подачі гарячої води в ЗДО. | впродовж року | завгосп |
| 8. | Дотримуватись питного режиму щодо задоволення потреб дітей у безпечній та якісній воді. | впродовж року | старша медична сестра |
| 9. | Дотримуватись теплового режиму у групових осередках ЗДО та під час загартовуючих процедур. | впродовж року | старша медична сестра |
| 11. | Систематично проводити прогулянки на відкритому повітрі, з достатньою руховою активністю. | впродовж року | вихователі |
| 12. | Проводити прогулянки на вулиці при температурі повітря не нижче -16 °C. | впродовж року | вихователі |
| **Санітарно - гiгiєнiчнi вимоги до утримання приміщень та обладнання** |
| 13. | Здійснювати заміну постільної білизни при забруднені та не рідше 1 разу на тиждень за графіком заміни білизни. | впродовж року | помічники-вихователів |
| 14. | Здійснювати генеральне прибирання приміщень 1 раз на тиждень (наприкінці тижня) з використанням мийних. В умовах ускладнення епідемічної ситуації з метою попередження поширення інфекційних хвороб проводити профілактичні заходи, із застосуванням дозволених до використання дезінфекційних засобів.  | впродовж року | помічники-вихователів |
| 15. | Проводити миття іграшок кожен день 1 раз, гарячою водою з використанням миючих засобів, в спеціальному тазу для миття іграшок. У разі карантину іграшки знезаражуються розчином саніліту. | впродовж року | вихователі |
| 16. | Здійснювати чистку килимів пилососом щодня та вибивати на вулиці 1 раз на тиждень; протирати вологою щіткою. | впродовж року | помічники-вихователів |
| **Вимоги до організації харчування** |
| 17. | Забезпечити харчування дітей відповідно до норм харчування згідно постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24 березня 2021 р. № 305 . | впродовж року | старша медична сестра |
| **Санiтарно-гiгiєнiчнi вимоги до особистої гігієни персоналу** |
| 19. | Заборонити куріння, вживання алкогольних напоїв у приміщеннях та на території дошкільного навчального закладу, користування туалетами для дітей. | впродовж року | персонал ЗДО |
| **Вимоги до медичного обслуговування, оцінки стану здоров’я дітей** |
| 20. | Прийом дітей, батьки яких відмовляються від щеплень, проводити лише за рішенням лікарсько – консультативної комісії. | впродовж року | старша медична сестра |
| **Вимоги до розпорядку дня i навчання, організації життєдіяльності,** **рухової активності дітей** |
| 21. | Проводити ранковий прийом дітей з обов’язковим опитуванням батьків або осіб, які їх замінюють, стосовно стану здоров’я дитини та візуально визначати стан здоров’я (шкiрнi покрови, нежить тощо). За потреби проводити термометрію та огляд зіва. У карантинних групах проводити термометрію та огляд зіва.  | впродовж року | вихователі |
| 22. | Дотримуватись встановлених норм щодо приймання дітей в ЗДО після перенесеного інфекційного захворювання (наявність довідки). | впродовж року | старша медична сестра |
| 23. | Забезпечити тривалість сну, занять різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі організації навчальних занять, перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратносте приймання їжі тощо. | впродовж року | вихователі |
| 24. | Забезпечувати загальну тривалість сну для дітей дошкільного віку — 12–12,5 години, з яких 2–2,5 години відводиться на денний сон. Для дітей віком від 1,5 року i старше організовувати однократний денний сон тривалістю до 3-х годин. | впродовж року | вихователі |
| 25. | Організовувати роботу дітей дошкільного віку таким чином, щоб не менше 4-х годин відводилося на діяльність, не пов’язану з навчальним навантаженням. | впродовж року | вихователі |
| 26. | Дотримуватись гранично допустимого навчального навантаження на дитину у ЗДО, затвердженого наказом Міністерства освіти i науки України від 20 квітня 2015 року № 446 , зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 травня 2015 року за № 520/26965. | впродовж року | вихователі |
| 27. | Диференціювати тривалість навчальних занять залежно від віку дитини. | впродовж року | вихователі |
| 28. | Проводити заняття з підвищеної пізнавальної активності в першу половину дня та у дні з високою працездатністю (вівторок, середа), поєднувати та чергувати їх із заняттями з музики, фізичного виховання. | впродовж року | вихователі |
| **Санiтарно-гiгiєнiчнi вимоги до організації фізичного виховання** |
| 29. | Забезпечити проведення занять з фізичного виховання із включенням ранкової гімнастики та гімнастики після денного сну; занять фізичною культурою; рухливих iгр та iгр спортивного характеру; загартовування; фізкультурних хвилинок під час занять, фізкультурних пауз між заняттями; фізкультурних комплексів під час денної прогулянки. | впродовж року | вихователімузичний керівник |
| 30. | Проводити фізкультурні заняття з дворічного віку. Тривалість для дітей раннього віку — 15 хвилин, у виці 3–4 років — 20–25 хвилин, 5–6 років — 25–30 хвилин.  | впродовж року | вихователі |
| 31. | Проводити загартування дітей залежно від стану здоров’я, сезону року, температури повітря в приміщеннях, епідеміологічної ситуації із включенням щоденних та спеціальних заходів, які застосовують диференційовано залежно від підготовленості персоналу, матеріально-технічної бази закладу. | впродовж року | вихователістарша медична сестра |
| 33. | Забезпечити проведення роботи з фізичного виховання вихователями, контроль – медичним персоналом, вихователем-методистом i завідувачем дошкільного навчального закладу. Медичний персонал залучати при підготовці комплексів фізкультурних хвилинок i пауз, а також комплексів вправ для профілактики хвороб опорно-рухового апарату, дихальної та зорової гімнастики. | впродовж року | вихователістарша медична сестравихователь – методистдиректор |
| **Санiтарно-гiгiєнiчнi вимоги до особистої гігієни дітей** |
| 34. | Проводити роботу з батьками щодо підтримки особистої гігієни дітей.  | впродовж року | вихователі |
| 35’. | Здійснювати контроль за індивідуальним використанням дітьми одягу, речей; виконанням гігієнічних правил. | впродовж року | вихователістарша медична сестра |

 **Додаток 6.**

**Робочий навчальний план**

**Пояснювальна записка**

 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 143 «Квітковий» – комунальний Заклад дошкільної освіти Запорізької міської ради Запорізької області здійснює діяльність у 2021/2022 навчальному році на підставі ст. 53 Конституції України, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Концепції Національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641, листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 26.07.2010 № 1.4/18-3082 «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільних навчальних закладах», листа МОН України від 10.08.2021 № 1/9-406 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів затверджений наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234.

Робочий навчальний план дошкільного навчального закладу на 2021/2022 навчальний рік складено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину в дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.05.2015 № 520/26965, листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 26.07.2010 № 1.4/18-3082 «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільних навчальних закладах».

Тип дошкільного навчального закладу: загального типу

Мова навчання: українська

Режим роботи закладу: 12 годин

Навчальний рік у Закладі дошкільної освіти починається 1 вересня 2021 року і закінчується 31 травня 2022 року, літній оздоровчий період, під час якого освітня робота формується відповідно до вимог чинного законодавства, триває з 1 червня по 31 серпня 2022 року. Упродовж навчального року будуть проводитись канікули, під час яких заняття з вихованцями не проводяться, орієнтовно: літні з 1 червня до 31 серпня (90 календарних днів), осінні з 25 жовтня до 29 жовтня (5 календарних днів), зимові з 1 січня до 10 січня (10 календарних днів), весняні з 25 березня по 31 березня (5 календарних днів). У період канікул з дітьми проводиться фізкультурно-оздоровча і художньо-естетична робота.

Зміст навчально-виховного процесу у дошкільному закладі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33, програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське довкілля», рекомендовано Міністерством освіти і науки України від23.05.2017 №1/11 -4988, О.І. Білан О.І., за заг. ред. О.В.Низьковська.

Організоване навчання проводиться у формі занять, починаючи з раннього віку

Тривалість фронтальних занять становить:

* для дітей третього року життя – до 10 хвилин;
* четвертого року життя – до 15 хвилин;
* п’ятого року життя – 20 хвилин;
* шостого(сьомого) року життя – 25 хвилин.

Тривалість перерв між заняттями становить 10 хвилин.

У закладі дошкільної освіти планування та організація життєдіяльності здійснюється за освітніми лініями.

Планування освітньої роботи здійснюється на основі навчального плану за блочно-тематичним принципом, що базується на:

* інтегрованому підході до організації життєдіяльності дошкільників;
* змістової цілісності програмового матеріалу;
* системності, послідовності, ускладнення та повторення програмового матеріалу.

Тип заняття обирає вихователь відповідно до теми та програмних завдань з урахуванням принципів: доступності, науковості, послідовності, системності, цілісності, логічності та компетентнісного підходу.

Рівномірно розподіляються види активності за основними видами діяльності протягом дня в залежності від бажань та інтересу дітей.

Організована навчально-пізнавальна діяльність у дошкільному закладі не обмежується лише заняттями, а планується й проводиться відповідно до програмових завдань з урахуванням умов розвивального предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, здібностей дітей. Основними її формами є:

* індивідуальна робота навчально-пізнавального спрямування у повсякденні;
* організовані дидактичні ігри у повсякденному житті;
* спостереження у повсякденні;
* елементарні досліди, пошукові ситуації у повсякденному бутті та ін.

Фізичне виховання дітей у дошкільному навчальному закладі складається з:

1. Проведення обов’язкових занять відповідно до розкладу та режиму дня.

2.Виконання загартувальних процедур, фізкультурно-оздоровчих заходів.

3.Використання здоров’язберігаючих технологій.

Організоване навчання у формі фізкультурних занять проводиться з дворічного віку. Тривалість занять для дітей у віці від 2 до 3 років - 15 хвилин; від 3 до 4 років - 20-25 хвилин; від 5 до 6(7) років - 25-30 хвилин.

Систему фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному закладі складають такі форми: ранкова гімнастика, гімнастика після денного сну, фізкультурні хвилинки, паузи, загартувальні процедури.

**Фізкультурні заняття**є пріоритетними у процесі систематичного, послідовного формування, закріплення і вдосконалення основних рухових умінь та навичок у дітей, розвитку їхніх фізичних якостей. Проводяться вони в усіх вікових групах — з усією групою або з підгрупами дітей.

Такі заняття є щоденними; вони проводяться тричі на тиждень за загальним розкладом занять у приміщенні або на майданчику (в період з квітня до жовтня за належних погодних умов, систематично і двічі на тиждень під час прогулянок у першій половині дня поза навчальною діяльністю протягом усього року.

Тривалість фізкультурних занять на прогулянкахтака сама, як і занять у залі, але за холодної днини може подовжуватися на 5 хв. Варіативність їх проведення визначається різними чинниками, як-от: пора року й погода (відповідно — одяг та взуття дітей); наявність обладнання та інвентарю і ступінь володіння дітьми основними рухами.

 **Додаток 7.**

**Тижневий розподіл занять на 2021-2022 н.р.**

(в основі Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція), програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське довкілля», рекомендовано Міністерством освіти і науки України від23.05.2017

№1/11 -4988, О.І. Білан О.І., за заг. ред. О.В.Низьковська.

|  |  |
| --- | --- |
| **Орієнтовнівиди діяльності** **за освітніми лініями** | **Орієнтовна кількість занять на тиждень** **за віковими групами** |
| перша молодша  (від 2 до 3 років) | другамолодша (від 3 до 4 років) | середня  (від 4 до 5 років) | старша  (від 5 до 6 (7) років) |
| Ознайомлення із соціумом  | 0,5 | 2 | 2 | 3 |
| Ознайомлення з природним довкіллям  | 0,5 | 1 | 1 | 2 |
| Художньо-продуктивна діяльність (музична, образотворча, театральна тощо)  | 4 | 4 | 5 | 5 |
| Сенсорний розвиток  | 1 | - | - | - |
| Логіко-математичний розвиток  | - | 1 | 1 | 2 |
| Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування  | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Здоров’я та фізичний розвиток\* | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **Загальна кількість занять****на тиждень** |  **8**  | **11** | **12** | **15** |
| **Максимальна кількість занять на тиждень** | **10**  | **14** | **16** | **20** |
| Максимально допустиме навчальне навантаження на тиждень на дитину (в астрономічних годинах) | **1,4** | **3,5** | **5,3** | **8,3** |

\*Години, передбачені для фізкультурних занять (плавання), не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження на дітей.

(Лист від 02.06.2015 № 2/4-14-1100-15 «Про гранично допустиме навчальне навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»).

**Розподіл**

**групових фронтальних занять на тиждень згідно з заказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів і форм власності»**

 **Перелік навчальних програм до робочого навчального плану ЗДО** **№ 143 на 2021-2022 навчальний рік.**

Зміст навчально-виховного процесу у дошкільному закладі визначається:

- Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33

 - Програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське довкілля», рекомендовано Міністерством освіти і науки України від23.05.2017 №1/11 -4988, О.І. Білан О.І., за заг. ред. О.В.Низьковська.